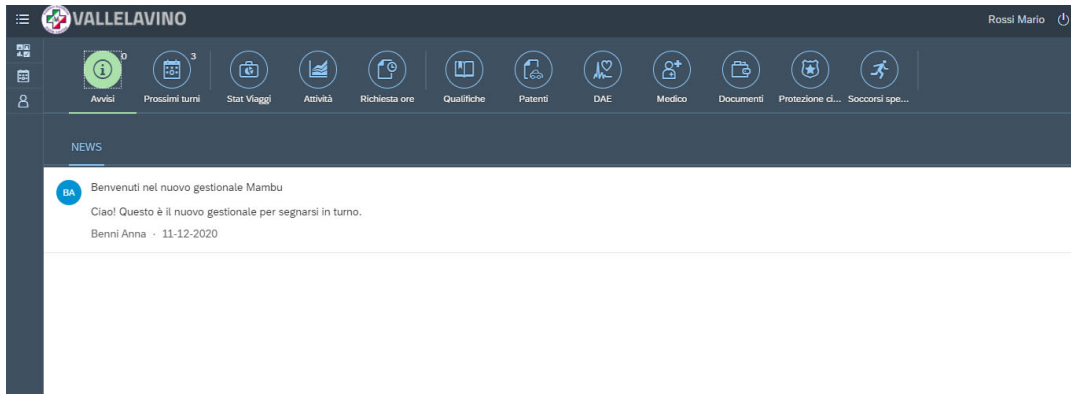
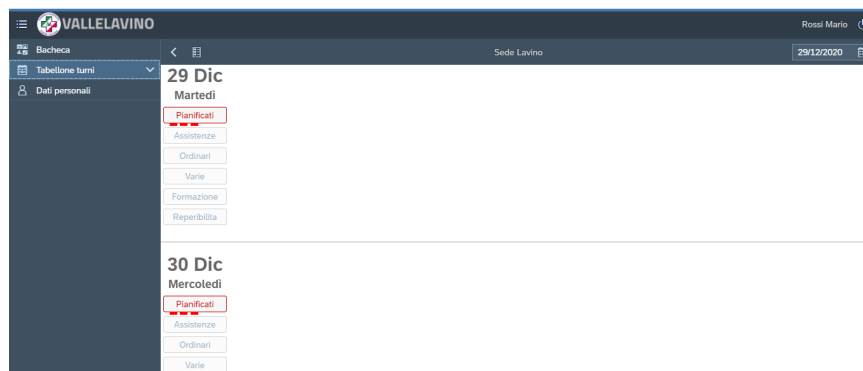


Bacheca e Tabellone Turni

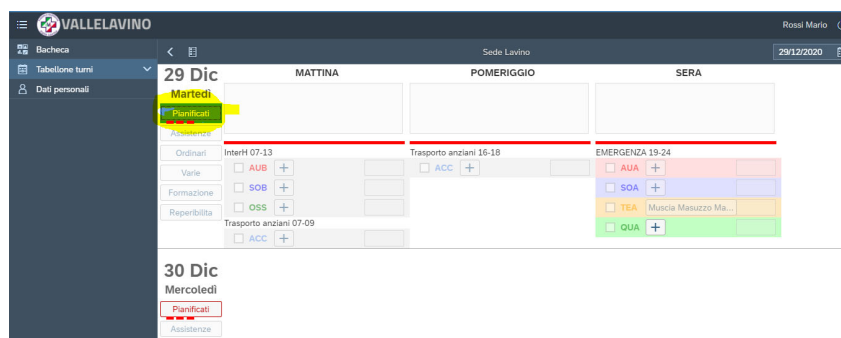
1. Accedendo al sistema compare una schermata di questo tipo:



2. Nella parte centrale vedrete i messaggi importanti, mentre nella barra di sinistra potrete vedere il tabellone turni e altre funzionalità, mentre nella parte alta invece alcune informazioni.
3. Per vedere il tabellone cliccare su “Bacheca” in alto a sinistra e poi cliccare su “Tabellone turni”, qui potrete vedere tutti i turni e dove potete registrarvi.



4. Per registrarvi potete cliccare su “Pianificati”, in questo caso, e vedere i turni su cui potersi segnare, come da immagine di seguito. Mentre dalla data in alto a destra potete muovervi nel tabellone.

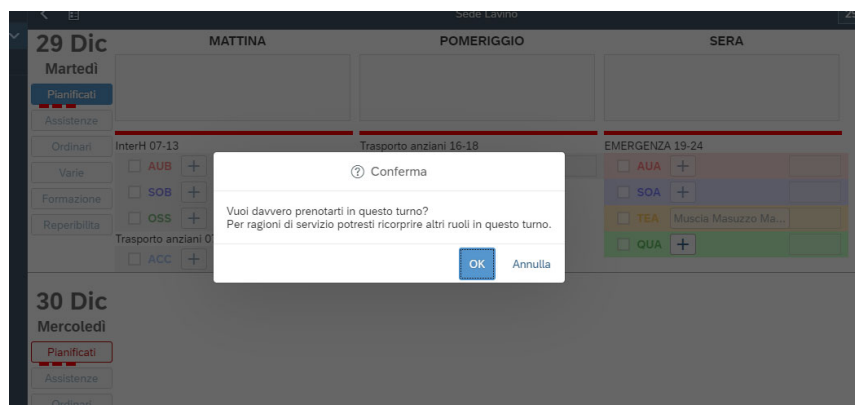


5. Potete quindi segnarvi SOLO dove il più è abilitato, quindi se non potete per esempio essere autisti (come in questo caso) questa opzione di segnarsi in turno come autista non sarà attiva. Di seguito un'ingrandimento della zona per farvi capire la differenza di colore:

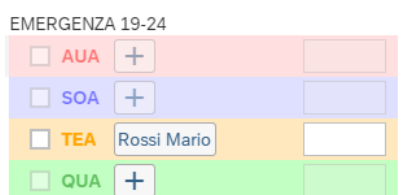


Come potete vedere i primi due + sono sbiaditi, mentre l'ultimo è di un colore blu acceso, segno che su questo ci si può segnare.

6. A questo punto basterà cliccare sul + dove ci si vuole segnare e apparirà questo messaggio:



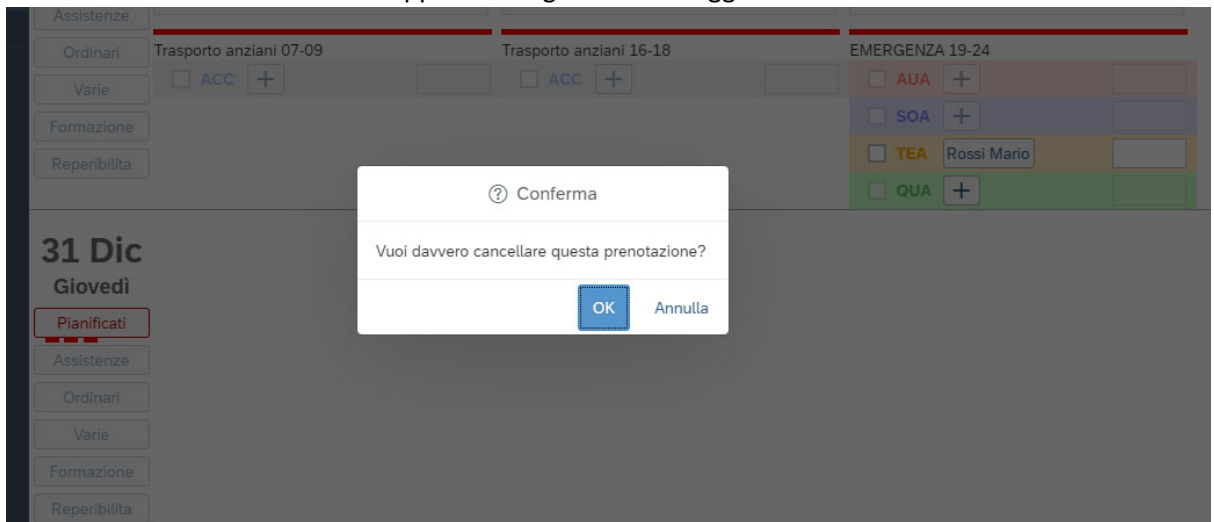
7. A questo punto basterà cliccare OK e apparirà il proprio nome nel punto in cui è stata fatta richiesta, in questo modo:



8. Allo stesso modo, **per cancellarsi**, basterà cliccare nuovamente sul proprio nome (che ho segnato in giallo) come da immagine di seguito:



e apparirà il seguente messaggio



9. A questo punto basta cliccare su Ok e il turno sarà cancellato. Ovviamente non si può cancellare un'altra persona, oltre al fatto che il turno può essere cancellato **NON OLTRE** le 72 ore successive, il che vuol dire che se avete un turno fra 71 ore (poco meno di 3 giorni) non potete cancellarlo.