



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000459

DATA: 21/12/2023 10:44

OGGETTO: Approvazione accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Melandri - UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Centrale Operativa 118 Area Omogenea Emilia Est (SS)
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- UO Area DATeR Centrale Operativa 118 / Elisoccorso Emilia Est (SS)
- Programma Centro Regionale 118
- UO Centrale Operativa 118
- UO PS - Emergenza Territoriale Spoke (SC)
- UO Rianimazione ed Emergenza Territoriale Bologna (SC)
- UO Area DATeR Pronto Soccorso - Medicina d'Urgenza e Emergenza Territoriale (SS)
- UO Trasporti Sanitari Assistiti
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- UO Farmacia Centralizzata (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)

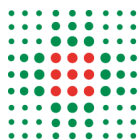
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000459_2023_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Melandri Laura; Roti Lorenzo	CDF0B1DD5C24BC6EA4CAB0CAF5301CF504AB27922FB1D503FFCD970BB482CF0D
DELI0000459_2023_Allegato1.pdf:		69D1A39E2E7FC3E6B120DCD59C60009CB647BA0E36574A267F2FC186E2A438BB
DELI0000459_2023_Allegato2.pdf:		28B3921F8EA280BFCCF7377C39D2EA2C481774ACCC9F90B66622CCAC2C5EEE5F
DELI0000459_2023_Allegato3.pdf:		BF49CFA9E9C1FA6C56111BD4864A1CFBC3C9824253D13B5E30BEF2D5419D6471
DELI0000459_2023_Allegato4.pdf:		C9913BEEF3A2EA61F0B443007310E29EA918389205FC917B9AFF552E9E689BCC
DELI0000459_2023_Allegato5.pdf:		C576F7ECE2CCEA38B0EB38ACA11FDD1206C238BD67DCA2CD8D0ED52E8EA77CB1
DELI0000459_2023_Allegato6.pdf:		12EB8E9484C3339EB4094B505A7C08070E5822F25AED03D7CA3FB7F5A576A051
DELI0000459_2023_Allegato7.pdf:		35943A99621322F350E33867759F9335BE643DEF947FE359ADDD6E35BB7B770F
DELI0000459_2023_Allegato8.pdf:		0F2648F2C266AF11B82A2E0DE70D9F80D73CE3C3E3EF853ED4AC2A73C538A027
DELI0000459_2023_Allegato9.pdf:		50C9BDB507C32BD7EACAFD0A7775D10F1F422154DD3B552635ED90AA1B67A0D6
DELI0000459_2023_Allegato10.pdf:		7EEE9AA8EE9D22449C214707343D699041454DCB84E0772259FD9BC25EDA2825
DELI0000459_2023_Allegato11.pdf:		F22A8AC57977EFE3EE3236459147FDBB0DB5EDD9C7AC600F51BCBE54735687CE
DELI0000459_2023_Allegato12.pdf:		04BF3760932B57B9BB50A548806DA9D0C94EEEB4F523D3B4E4CF04F7C3119349
DELI0000459_2023_Allegato13.pdf:		1B96FA5CD677909398DA8AD214CDD05FAED143B58CC5AF01D1225150DD5CA269



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta della Dr.ssa Laura Melandri, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, Direttore UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC), la quale esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;

Premesso che:

L'Azienda USL di Bologna ha il compito di garantire i mezzi e gli strumenti più immediati per l'accesso, in condizioni di uniformità ed uguaglianza per tutti i cittadini, alle prestazioni sanitarie;

L'Azienda USL di Bologna ritiene indispensabile l'integrazione tra settore pubblico e volontariato anche in base alla circolare regionale del 30/6/93 "Linee guida relative alla organizzazione dei servizi di emergenza extraospedaliera" in attuazione del II piano regionale del 9/3/90 allegato "E"; tra le attività sanitarie sono compresi anche i servizi di soccorso territoriale e di trasporto infermi;

Le Associazioni di volontariato, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e per quanto non abrogato della Legge 266 del 11/8/91 e della Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 3 del 13/04/2023, concorrono al conseguimento dei fini istituzionali del Sistema Sanitario Nazionale;

L'impegno volontario quotidiano nel settore del soccorso e del trasporto infermi, oltre al rafforzamento dei valori civili e della solidarietà umana, garantisce la possibilità di mobilitare un potenziale di uomini e di capacità altrimenti impensabili;

La natura del rapporto tra l'Azienda USL di Bologna e Associazioni di volontariato si inquadra nei principi del Regolamento Aziendale in materia di rapporti giuridici tra l'Azienda USL di Bologna e gli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui alla Delibera 214 del 21/06/2023

Le Pubbliche Assistenze Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino,



Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi, disciplinate dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e aderenti all'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (ANPAS), si occupano di soccorso, emergenza sanitaria e trasporto infermi dalla data della loro fondazione;

Dato atto che

- la Pubblica Assistenza Castello di Serravalle per la Valsamoggia è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2184 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza di Castenaso è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 3671 del 19 marzo 2014, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza Città di Bologna è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 3672 del 19 marzo 2014, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza Città di Vado è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2177 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza di Crevalcore è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2180 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza Croce Italia è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 3673 del 19 marzo 2014, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza Croce Italia di Pianura è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 20921 del 28 dicembre 2016; che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna



- la Pubblica Assistenza di Granaglione è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2178 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza GVS Valle del Lavino è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2183 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza di Monterenzio è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2181 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza di Ozzano – San Lazzaro è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2182 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza Pianoro è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2162 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza San Benedetto Val di Sambro è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2176 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- la Pubblica Assistenza di Sasso Marconi è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2179 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia Romagna

nell'attesa sia puntualmente concluso il processo di rinnovo da parte della Regione Emilia-Romagna, l'Azienda USL di Bologna ritiene indispensabile stipulare l'accordo parte integrante e sostanziale del presente atto.

Per le motivazioni espresse in premessa



Delibera

1. Di approvare l'Accordo tra l'Azienda Usl di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Di prendere atto che l'Accordo di cui al punto precedente si compone di una parte generale valida per tutte le associazioni di durata quinquennale e di un allegato tecnico per ogni associazione, di durata annuale, in cui sono contenuti i tetti di spesa e di attività concordati tra le parti;
3. Di dare atto che, l'onere di spesa presunto, derivante dal presente atto, alla luce degli odierni aspetti organizzativi, per l'anno 2024 è di € 5.200,00,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, e che tale previsione sarà dettagliata negli allegati tecnici annuali, che verranno adottati con successivo atto;
4. Di dare atto che il valore complessivo di cui al punto precedente sarà iscritto al Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024 così suddiviso: € 2.800.000,00 al conto 1071700101 "Trasporti per l'emergenza da privato", € 1.100.000,00 al conto 1071700201 "Trasporto degenti da privato" e € 1.300.00,00 al conto 1071700401 "Altri trasporti sanitari da privato";
5. Di dare atto che l'onere di spesa previsto alla luce degli odierni aspetti organizzativi, derivante dalla presente deliberazione, per gli esercizi 2025, 2026, 2027, 2028, sarà da considerarsi prudenzialmente in linea con la previsione per l'esercizio 2024 a patto che non si manifestino notevoli variazioni sia nell'aspetto quantitativo sia nel know-how utilizzato per lo svolgimento delle attività.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Luigi Poli



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Sommario

Glossario.....	15
Premesso che	17
1. Contraenti.....	20
2. Autorizzazione sanitaria, iscrizione al RUNTS e accreditamento.....	20
3. Oggetto dell'accordo quadro.....	21
4. Tipologia dei servizi.....	21
5. Direzione Sanitaria della Pubblica Assistenza.....	21
6. Sicurezza degli addetti.....	22
7. Protocolli operativi.....	22
8. Addetti all'attività oggetto del presente accordo.....	22
9. Modalità e limiti all'assunzione di personale dipendente da parte delle PP.AA.	22
10. Formazione	23
11. Rendicontazione e attestazione dei livelli formativi	24
12. Centralizzazione rendicontazione e attestazione dei livelli formativi.....	24
13. Segnalazione di illeciti: Whistleblowing	25
14. Divieto di "Pantouflage"	25
Attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza	25
15. Punto di partenza/base operativa attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza	25
16. Modalità di servizio per l'attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza/urgenza	25
17. Referente per l'emergenza.....	25
18. Aumento occasionale della presenza in postazione U.O.M. emergenza	26
19. Diminuzione occasionale della presenza in postazione U.O.M. emergenza	26
20. Rinegoiazione delle presenze postazione U.O.M. emergenza	26
21. Dipendenza operativa attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza	26
22. Divieto di gestire in proprio le chiamate di soccorso.....	26
23. Procedure radio attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza	26
24. Fornitura "Sistema di Comunicazione" (PC-CAR, Tablet, Radio, Smartphone, SIM) su mezzi delle U.O.M. in servizio di emergenza.....	27
25. Registrazione dei servizi di emergenza	27
26. Mezzi U.O.M. attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza	27
27. Guida mezzi di soccorso di proprietà dell'AUSL.....	28
28. Checklist U.O.M. mezzi attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza.....	28
29. Assistenza ad eventi e manifestazioni programmate	28
Attività di trasporto infermi	28
30. Punto di partenza - base operativa attività di trasporto infermi	28

31.	Sosta temporanea in attesa di assegnazione del servizio	29
32.	Modalità di servizio attività trasporto infermi in Ambulanza.....	29
33.	Modalità di servizio attività trasporto infermi con Navette sanitarie e/o altri mezzi per trasporto pazienti.....	29
34.	Referente per il trasporto infermi.....	30
35.	Aumento occasionale della presenza di U.O.M./Mezzi per trasporto infermi.....	30
36.	Diminuzione occasionale della presenza di U.O.M./Mezzi per trasporto infermi.....	30
37.	Rinegoziazione delle presenze postazione U.O.M./Mezzi	30
38.	Dipendenza operativa attività trasporto infermi	30
39.	Fornitura “Sistema di Comunicazione” su mezzi delle U.O.M./Mezzi attività trasporto infermi.	30
40.	Descrizione del sistema informativo e di comunicazione per i trasporti secondari tra la Centrale Operativa e l'UOM.	31
41.	Coordinate GPS dei sistemi COU e dispositivi mobili per l'attività di trasporto infermi.	31
42.	Mezzi U.O.M. trasporto infermi.....	31
43.	Altri mezzi attività trasporto infermi.....	31
44.	Checklist U.O.M. mezzi attività trasporto infermi non in emergenza.....	32
45.	Attività di trasporto infermi non in emergenza per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, degli Istituti Ortopedici Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola.....	32
	Obblighi.....	32
46.	Trattamento dei dati personali: nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.	32
47.	Codice di comportamento	33
48.	Responsabilità delle forniture.....	33
49.	Divieto di gestire in proprio le chiamate di trasporto sanitario secondario.....	34
50.	Vestituario e DPI.....	34
51.	Smaltimento rifiuti.	34
52.	Assicurazione	34
53.	Danni a terzi	34
54.	Biancheria	34
55.	Sanificazioni e manutenzione di mezzi e presidi.....	34
56.	Mensa	35
57.	Presa in carico del paziente, documentazione sanitaria ed effetti personali.....	35
58.	Approvvigionamento Materiale sanitario di consumo, presidi e farmaci.....	35
59.	Ossigeno	35
60.	Medicina preventiva.....	35
61.	Restituzione/rimborso di attrezzature delle PP.AA. affidate al personale AUSL.....	35
62.	Pubblicizzazione dell'attività.....	35

63.	Divieto di accettazione di emolumenti derivanti dal servizio.....	35
64.	Rilascio della documentazione all'utenza.....	36
	Rimborsi	36
65.	Modalità di calcolo preventivo dei rimborsi.....	36
66.	Stato Patrimoniale dell'Associazione	36
	Note compilazione attivo Stato Patrimoniale	36
67.	(A) Quote Associative o apporti ancora da versare	36
68.	(B) Immobilizzazioni	36
65.1	(B.1) Immobilizzazioni immateriali.....	36
65.1.1	(B.1.1) Costi di impianto e ampliamento	36
65.1.2	(B.1.2) Costi di sviluppo	36
65.1.3	(B.1.3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	36
65.1.4	(B.1.4) Concessioni , diritti, marchi e diritti simili	36
65.1.5	(B.1.5) Software.....	37
65.1.6	(B.1.6) Avviamento	37
65.1.7	(B.1.7) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	37
65.1.8	(B.1.8) Manutenzione straordinaria immobili in affitto necessari all'attività in convenzione AUSL.....	37
65.1.9	(B.1.9) Manutenzione straordinaria altri immobili in affitto attività propria o speciale	37
65.1.10	(B.1.9) Altre Immobilizzazioni Immateriali.....	37
69.	(B.2) Immobilizzazioni materiali.....	37
66.1	(B.2.1) Immobilizzazioni materiali riferite ai mezzi.....	37
66.1.1	(B.2.1.1) Ambulanze	37
66.1.2	(B.2.1.2) Navette sanitarie.....	37
66.1.3	(B.2.1.3) Autoveicoli trasporto pazienti	37
66.1.4	(B.2.1.4) Altri mezzi	38
66.1.5	(B.2.1.5) Attrezzature sanitarie in uso su UOM e Navette Sanitarie.....	38
66.1.6	(B.2.1.6) Attrezzature Tecnologiche in uso su UOM , Navette Sanitarie e autoveicoli.....	38
66.2	(B.2.2) Altre Immobilizzazioni materiali attività accordo AUSL	38
66.2.1	(B.2.2.1) Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL).....	38
66.2.2	(B.2.2.2) Impianti e reti trasmissione dati su immobili (attività in convenzione AUSL)	38
66.2.3	(B.2.2.3) Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività in convenzione AUSL)	38
66.2.4	(B.2.2.4) Mobili e arredi presso Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL)	38
66.2.5	(B.2.2.5) Divise e DPI addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL	39
66.3	(B.2.3) Altre Immobilizzazioni materiali attività propria Associazione	39
66.3.1	(B.2.3.1) Terreni e fabbricati (attività propria e/o speciale).....	39
66.3.2	(B.2.3.2) Impianti e reti trasmissione dati su fabbricati (attività propria e/o speciale)	39

66.3.3 (B.2.3.3) Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività propria e/o speciale)	39
66.3.4 (B.2.3.4) Mobili e arredi presso fabbricati (attività propria e/o speciale).....	39
66.3.5 (B.2.3.5) Divise e DPI addetti impegnati esclusivamente in servizi non in convenzione AUSL.....	39
66.3.6 (B.2.3.6) Attrezzature e immobilizzazioni varie attività esclusiva Protezione Civile.....	39
66.3.7 (B.2.3.7) Immobilizzazioni varie altra attività esclusiva Associazione.....	39
66.4 (B.2.4.1) Immobilizzazioni materiali in corso e acconti.....	39
67. (B.3) Immobilizzazioni finanziarie	39
67.1 (B.3.1) Imprese controllate.....	39
67.2 (B.3.2) Imprese collegate.....	39
67.3 (B.3.3) Altre Imprese	39
67.4 (B.3.4) Crediti verso Imprese controllate	39
67.5 (B.3.5) Crediti verso Imprese collegate	40
67.6 (B.3.6) Crediti verso enti del terzo settore	40
67.7 (B.3.7) Crediti verso altri	40
67.8 (B.3.8) Altri Titoli	40
68 (C) Attivo circolante	40
68.1. (C.1) Rimanenze	40
68.1.1 (C.1.1) Materie prime sussidiarie e di consumo	40
68.1.2 (C.1.2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	40
68.1.3 (C.1.3) Lavori in corso su ordinazione	40
68.1.4 (C.1.4) Rimanenze beni attività esclusiva accordo AUSL (Prodotti finiti e merci).....	40
68.1.5 (C.1.5) Rimanenze beni attività esclusiva Protezione Civile (Prodotti finiti e merci).....	40
68.1.6 (C.1.6) Rimanenze beni attività generiche (Prodotti finiti e merci)	40
68.1.7 (C.1.) Acconti.....	40
68.2 (C.2) Crediti.....	40
68.2.1 (C.2.1) Crediti v/utenti e clienti privati.....	41
68.2.2 (C.2.2) Crediti verso associati e fondatori	41
68.2.3 (C.2.3) Crediti verso AUSL di Bologna.....	41
68.2.4 (C.2.4) Crediti verso altri Enti Pubblici.....	41
68.2.5 (C.2.5) Crediti verso soggetti privati per contributi	41
68.2.6 (C.2.6) Crediti verso Enti stessa rete associativa	41
68.2.7 (C.2.7) Crediti verso altri Enti del terzo settore	41
68.2.8 (C.2.8) Crediti verso Imprese controllate	41
68.2.9 (C.2.9) Crediti verso Imprese collegate	41
68.2.10 (C.2.10) Crediti Tributarî.....	41
68.2.11 (C.2.11) Crediti da 5 x 1000.....	41

68.2.12 (C.2.12) Crediti da imposte anticipate.....	41
68.2.13 (C.2.13) Note di credito da ricevere e fatture da emettere vs Ausl di Bologna.....	41
68.2.14 (C.2.14) Altre note di credito da ricevere	41
68.2.15 (C.2.15) Depositi cauzionali per attività in convenzione AUSL	41
68.2.16 (C.2.16) Depositi cauzionali per altra attività non in convenzione Ausl	42
68.2.17 (C.2.17) Anticipi a fornitori	42
68.2.18 (C.2.18) Crediti derivanti da attività speciali.....	42
68.3 (C.3) Attività Finanziarie	42
68.3.1 (C.3.1) Partecipazioni in imprese controllate	42
68.3.2 (C.3.2) Partecipazioni in imprese collegate	42
68.3.3 (C.3.3) Altri titoli.....	42
68.4 (C.4) Disponibilità Liquide.....	42
68.4.1 (C.4.1) Depositi bancari e postali	42
68.4.2 (C.4.2) Depositi bancari e postali attività speciali	42
68.4.3 (C.4.3) Assegni.....	42
53.4.4 (C.4.4) Denaro e valori in cassa.....	42
69 (D) Ratei e risconti attivi.....	42
69.1 (D.1) Ratei attivi	43
69.2 (D.2) Risconti attivi.....	43
Note compilazione Passivo Stato Patrimoniale.....	43
70 (A) Patrimonio Netto.....	43
70.1 (A_1) Fondo dotazione dell'Ente	43
70.2 (A_2_1) Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni ambulanze, navette, mezzi in convenzione).....	43
70.3 (A_2_2) Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni altre immobilizzazioni)	43
70.4 (A_2_3) Patrimonio vincolato attività proprie e speciali (Contributi e Donazioni mezzi altra attività) ...	43
70.5 (A_2_4) Patrimonio vincolato: Riserve statutarie.....	43
70.6 (A_2_5) Patrimonio vincolato: Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	43
70.7 (A_2_6) Patrimonio vincolato: Riserve vincolate destinate da terzi.....	43
70.8 (A_3_1) Patrimonio libero: Riserve di utili e avanzi di gestione	43
70.9 (A_3_2) Patrimonio libero: Alte Riserve.....	43
70.10 (A_4) Utile (Perdita) dell'Esercizio	43
71 (B) Fondi per rischi ed oneri	44
71.1 (B_1) Fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili.....	44
71.2 (B_2) Fondi per imposte anche differite	44

71.3 (B_3) Altri Fondi per rischi e oneri	44
72 (C) Fondo Trattamento Fine Rapporto di lavoro subordinato.....	44
73 (D) Debiti	44
73.1 (D_1) Debiti verso banche	44
73.2 (D_2) Debiti verso altri finanziatori.....	44
73.3 (D_3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti.....	44
73.4 (D_4) Debiti verso enti della stessa rete associativa.....	44
73.5 (D_5) Debiti per erogazioni liberali condizionate	44
73.6 (D_6) Acconti	44
73.7 (D_7) Debiti verso fornitori.....	44
73.8 (D_8) Debiti verso AUSL	44
73.9 (D_9) Debiti verso imprese collegate e/o controllate.....	44
73.10 (D_10) Debiti derivante da attività speciali	44
73.11 (D_11) Fatture da ricevere da fornitori	45
73.12 (D_12) Fatture da ricevere da Ausl di Bologna	45
73.13 (D_13) Fatture da ricevere da Imprese collegate e controllate.....	45
73.14 (D_14) Fatture da ricevere per attività speciali	45
73.12 (D_15) Debiti Tributari	45
73.13 (D_16) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale.....	45
73.14 (D_17) Debiti verso dipendenti e collaboratori	45
73.15 (D_18) Depositi cauzionali per attività in convenzione AUSL.....	45
73.16 (D_19) Depositi cauzionali per altra attività non in convenzione AUSL.....	45
73_18 (D_20) Altri Debiti	45
74) (E) Ratei e risconti attivi	45
75. Conto Economico dell'Associazione.....	45
Note compilazione conto economico riclassificato	45
76. COSTI	46
77. Quote ammortamento riferibili ai mezzi.....	46
77.1 Autoambulanze (10 anni)	46
77.2 Quota sterilizzazione contributi ministeriali acquisto ambulanze.....	46
77.3 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici acquisto ambulanze	46
77.4 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati acquisto ambulanze.....	46
77.5 Manutenzione straordinaria ambulanze	46
77.6 Plusvalenze ambulanze	46
77.7 Minusvalenze ambulanze	46
77.8 Navette sanitarie (5 anni)	47

77.9 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici acquisto Navette sanitarie.....	47
77.10 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati acquisto Navette sanitarie	47
77.11 Manutenzione straordinaria Navette sanitarie	47
77.12 Plusvalenze Navette sanitarie.....	47
77.13 Minusvalenze Navette sanitarie	47
77.14 Autoveicoli trasporto pazienti (5 anni).....	47
77.15 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici acquisto Autoveicoli trasporto pazienti.....	47
77.16 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati acquisto Autoveicoli trasporto pazienti.....	47
77.17 Manutenzione straordinaria Autoveicoli trasporto pazienti	48
77.18 Plusvalenze Autoveicoli trasporto pazienti	48
77.19 Minusvalenze Autoveicoli trasporto pazienti	48
77.20 Altri mezzi	48
77.21 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici acquisto Autoveicoli trasporto pazienti.....	48
77.22 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati acquisto Autoveicoli trasporto pazienti.....	48
77.23 Manutenzione straordinaria altri mezzi	48
77.24 Plusvalenze altri mezzi	48
77.25 Minusvalenze altri mezzi	48
77.26 Attrezzature sanitarie in uso su UOM e Navette sanitarie.....	49
77.27 Attrezzature tecnologiche in uso su UOM, Navette sanitarie e autoveicoli	49
77.28 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici per acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature sanitarie tecnologiche in uso su UOM, Navette sanitarie e autoveicoli	49
77.29 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati per acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature sanitarie tecnologiche in uso su UOM, Navette sanitarie e autoveicoli	49
78. Consumi automezzi	49
78.1 Manutenzioni ordinarie (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi) ..	49
78.2 Leasing (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi).....	49
78.3 Assicurazione (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)	49
78.4 Carburanti e Lubrificanti (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi) ..	49
78.5 Pneumatici (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi).....	49
78.6 Imposte, Tasse e contravvenzioni (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi).....	50
78.7 Pedaggi autostradali (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)	50
78.8 Altre spese per mezzi e viaggi (Ambulanze, Navette sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi).....	50
79. Quote ammortamento riferibili all'attività generale dell'Associazione.....	50

79.1 Costi impianto e ampliamento (5 anni).....	50
79.2 Costi di sviluppo (5 anni)	50
79.3 Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno (5 anni)	50
79.4 Concessioni , diritti, marchi e diritti simili (5 anni)	50
79.5 Acquisto e manutenzione straordinaria Software necessari ad attività in convenzione AUSL (5 anni) ..	50
79.6 Acquisto e manutenzione straordinaria Software utilizzati esclusivamente per attività propria e/o speciale (5 anni).....	50
79.7 Avviamento (5 anni).....	50
79.8 Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti (5 anni)	50
79.9 Manutenzioni straordinarie immobili in affitto necessari all'attività in convenzione AUSL (durata contratto)	50
79.10 Manutenzioni straordinarie immobili in affitto per attività propria E/o speciale dell'Associazione (durata contratto).....	50
79.11 Altre immobilizzazioni immateriali (5 anni).....	51
79.12 Immobili (sede e pertinenze necessarie all'attività in convenzione AUSL e relative manutenzioni straordinarie (33 anni)	51
79.13 Impianti necessari ad attività in convenzione AUSL e relative manutenzioni straordinarie (5 anni)	51
79.14 Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature informatiche e tecnologiche varie compreso manutenzioni straordinarie attività in convenzione AUSL (5 anni)	51
79.15 Attrezzature informatiche e tecnologiche varie compreso manutenzioni straordinarie attività propria e/o speciale (5 anni)	51
79.16 Mobili e arredi presso sede e pertinenze necessarie all'attività in convenzione AUSL (10 anni).....	51
79.17 Mobili e arredi presso fabbricati attività propria e/o speciale (10 anni)	51
79.18 Divise e Dispositivi di protezione individuale addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL (3 anni)	51
79.19 Divise e Dispositivi di protezione individuale addetti impiegati esclusivamente in servizi non in convenzione AUSL (3 anni).....	51
79.20 Terreni e Fabbricati attività propria e/o speciale (3 anni).....	51
79.21 Impianti necessari su fabbricati ad uso attività propria e/o speciale e relative manutenzioni straordinarie (5 anni)	51
79.22 Attrezzature e immobilizzazioni varie attività esclusiva Protezione Civile.....	51
79.23 Immobilizzazioni materiali varie altra attività esclusiva Associazione	51
79.24 Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	52
79.25 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica in convenzione con AUSL.....	52
79.26 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica in convenzione con AUSL.....	52
79.27 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica propria e/o speciale dell'Associazione	52

79.28 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica propria e/o speciale dell'Associazione	52
80. Costi diretti gestione Associazione	52
80.1 Arredi, Attrezzature informatiche e telefoniche costo inferiore a 516 € e utilizzati per attività in convenzione AUSL	52
80.2 Arredi, Attrezzature informatiche e telefoniche costo inferiore a 516 € e utilizzati per attività proprie e/o speciali	52
80.3 Biancheria e abbigliamento (escluso divise, lenzuola e panni per UOM)	52
80.4 DPI e materiale vario legate alla pandemia COVID-19.....	53
80.5 Materiale e presidi sanitari.....	53
80.6 Acquisto Materiale e costi diversi per attività Protezione Civile	53
80.7 Acquisto materiale e costi diversi per attività propria e/o speciale compreso quella ricreativa.	53
80.9 Manutenzioni ordinarie non riferite ai mezzi	53
80.10 Cancelleria e materiale informatico.....	53
80.11 Smaltimento rifiuti e materiali di pulizia	53
80.12 Mensa e materiale di convivenza	53
80.13 Utenze acqua attività in accordo AUSL	53
80.14 Utenze energia elettrica attività in accordo AUSL	53
80.15 Utenze gas attività in accordo AUSL.....	54
80.16 Utenze telefoniche – reti informatiche attività in accordo AUSL	54
80.17 Utenze riferite ad attività propria e/o speciale compresa Protezione Civile	54
80.18 Canoni di noleggio attrezzature varie compresi i ponti radio per le attività in accordo AUSL	54
80.19 Canoni di noleggio immobili (affitto) e spese correlate attività in accordo AUSL	54
80.20 Canoni di noleggio vari e spese correlate attività propria e/o speciale compresa protezione civile	54
80.21 Imposte e Tasse sede – Associazione.....	54
81. Costi diretti riferiti agli addetti volontari	54
81.1 Formazione addetti volontari e popolazione	54
81.2 Rimborsi ai volontari per attività in convenzione AUSL	54
81.3 Rimborsi a volontari per attività propria e/o speciale compresa protezione civile.....	54
82. Costi diretti riferiti agli addetti dipendenti.....	54
82.1 Formazione addetti dipendenti attività accordo AUSL	54
82.2 Costo del Personale dipendente a contratto ANPAS	54
82.3 Accantonamento fondo trattamento fine rapporto personale dipendente a contratto ANPAS	55
82.4 Personale esclusivamente dedicato attività propria, compreso formazione e consulenze	55
82.5 Contratti con Agenzie per fornitura del Personale attività AUSL	55
83. Costi diretti riferiti alle consulenze	55
83.1 Consulenze esterne per gestione del personale.....	55

83.2 Consulenze esterne non legate al personale dipendente	55
83.3 Costi per attività Direttore sanitario	55
83.4 Costi per Organo di controllo e/o Revisori contabili D.lgs. 117/17	55
84. Fattore produttivo “Costi Generali”	55
84.1 Oneri per raccolte fondi abituali	55
84.2 Oneri per raccolte fondi attività occasionale	55
84.3 Pubblicità e propaganda.....	55
84.4 Interessi passivi.....	55
84.5 Oneri bancari	55
84.6 Oneri su prestiti	56
84.7 Oneri da altri beni patrimoniali	56
84.8 Oneri da patrimonio edilizio non dedicato ad attività in accordo AUSL	56
84.9 Accantonamento a fondi rischi ed oneri finanziari e patrimoniali.....	56
84.10 Altri Accantonamenti a fondi rischi.....	56
84.11 Altri oneri da attività finanziarie e patrimoniali.....	56
84.12 Contributi ad ANPAS	56
84.13 Spese Legali attività core (in convenzione con Ausl).....	56
84.14 Spese Legali attività proprie e/o speciali.....	56
84.15 Bolli e Spese postali.....	56
84.16 Arrotondamenti e abbuoni passivi.....	56
84.17 Erogazioni liberali.....	56
84.18 Minusvalenze attività propria Pubblica Assistenza.....	56
84.19 Minusvalenze generali attività AUSL escluso per dismissione mezzi.....	56
84.20 Rimanenze iniziali beni attività esclusiva accordo AUSL	56
84.21 Rimanenze iniziali beni attività esclusiva Protezione Civile e propria.....	57
84.22 Rimanenze iniziali generiche	57
823 Sopravvenienze passive attività generale Pubblica Assistenza	57
84.25 Sopravvenienze passive/perdite su crediti/varie attività propria e/o speciale dell’Associazione.....	57
84.26 Imposte Tasse (IRAP – IRES) e costi Erario c/sanzioni	57
85. RICAVI.....	57
86. Offerte Donazioni e Contributi	57
86.1 Offerte in denaro vincolate all’attività d’emergenza.....	57
86.2 Offerte in denaro vincolate all’attività MSA.....	57
86.3 Proventi derivanti da 5 x 1000	57
86.4 Proventi per raccolte fondi abituali	57
86.5 Proventi per raccolte fondi attività occasionale	57

86.6 Pubblicità e propaganda.....	58
86.7 Offerte e contributi da privati x attività propria	58
86.8 Offerte e contributi da Enti pubblici x attività propria.....	58
86.9 Contributi da Rete associativa	58
86.10 Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	58
86.11 Proventi dagli associati per attività mutuali	58
86.12 Quote associative.....	58
87. Rimborsi per attività propria e/o speciale.....	58
87.1 Rimborsi per attività propria e/o speciale.....	58
87.2 Rimborsi per attività specifica di Protezione Civile.....	58
87.3 Rimborsi servizio civile attività propria e/o speciale	58
87.4 Rimborsi da altri Enti Pubblici per servizi vari	58
87.5 Rimborsi da privati per servizi vari.....	58
88. Rimborsi Legati ad attività esclusiva accordo AUSL	58
88.1 Rimborsi imposte carburante (UTIF).....	59
88.2 Rimborsi servizio civile attività emergenza	59
88.3 Rimborsi servizio civile attività MSA	59
88.4 Rimborsi x DPI e attività legata alla pandemia Covid 19	59
88.5 Rimborsi da AUSL di Bologna per servizi di emergenza	59
88.6 Rimborsi da AUSL di Bologna per attività MSA – Trasporto infermi.....	59
88.7 Rimborsi da AUSL di Bologna per attività MSA – Altri trasporti sanitari (Dialisi)	59
88.8 Rimborsi da AUSL di Bologna per attività per assistenza manifestazioni ed eventi	59
89. Altri ricavi	59
89.1 Incassi da feste e manifestazioni	59
89.2 Rimborsi assicurativi	59
89.3 Altri ricavi e proventi.....	59
89.4 Ricavi rendite e proventi da altri beni patrimoniali	60
89.5 Proventi da affitti attivi di immobili con ammortamento rimborsato da AUSL	60
89.6 Proventi da affitti attivi di immobili con ammortamento 100% in carico P.A.....	60
90. Proventi di Bilancio	60
90.1 Interessi attivi	60
90.2 Proventi Finanziari	60
90.3 Altri proventi da attività finanziarie e patrimoniali.....	60
90.4 Proventi da distacco del personale attività esclusiva	60
90.5 Altri proventi di supporto generale all'attività esclusiva associazione	60
90.6 Plusvalenze generali attività AUSL escluso per dismissione mezzi	60

90.7 Plusvalenze attività propria Associazione	60
90.8 Sopravvenienze attive attività generale Pubblica Assistenza.....	60
90.9 Sopravvenienze attive esclusiva attività propria Associazione.....	60
90.10 Rimanenze finali beni attività esclusiva accordo AUSL	61
90.11 Rimanenze finali beni attività esclusiva Protezione Civile e propria.....	61
90.12 Rimanenze finali generiche	61
91. Modalità di consuntivazione dei rimborsi	62
92. Modalità di pesatura attività e valorizzazione economica delle variazioni.....	62
93. Caratteristiche Budget annuale di attività	62
94. Pesatura attività svolta dall'Associazione con addetti esclusivamente dipendenti	63
95. Pesatura attività svolta dall'Associazione con addetti esclusivamente volontari	63
96. Pesatura attività svolta da PA con addetti sia volontari sia dipendenti.....	64
97. Definizione tratte rientranti nelle fasce "Area" e "Fuori area"	64
98. Definizione pesi tratte verso destinazioni al di fuori del territorio dell'AUSL di Bologna	65
99. Specifica formule di calcolo attività pesata	66
100. Definizione delle modalità di attribuzione costi e ricavi sui diversi Centri di costo/ricavo.....	67
101. Driver generale ribaltamento costi e ricavi	69
102. Driver esclusivo ammortamento mezzi.....	70
102.1 Driver esclusivo ammortamento ambulanze.....	70
102.2 Driver esclusivo ammortamento navette sanitarie e autoveicoli trasporto infermi	71
103. Driver per rimanenze esclusive accordo AUSL.....	71
104. Definizione modello di rendicontazione attività svolta da addetti dipendenti e definizione driver di distribuzione costi sui centri di costo	72
105. Pianificazione oraria degli addetti.....	75
106. Modalità di verifica dell'attività realmente fornita rispetto all'attività definita in fase di previsione.....	77
107. Presupposti contabili alla chiusura d'esercizio contabile.....	78
108. Determinazione del tetto di rimborso provvisorio a inizio anno	78
109. Emissione ordine elettronico inizio esercizio	78
110. Emissione note di rimborso mensili provvisorie.....	78
111. Emissione ordine elettronico dopo definizione budget attività	78
112. Emissione note di rimborso mensili definitive.....	78
113. Emissione nota di rimborso o di accredito per rimborsi in eccesso su attività anno precedente	78
114. Attivazione firma elettronica, partita IVA ed emissione fattura elettronica.....	79
115. Tempi di pagamento	80
116. Controversie e adempimenti fiscali	80
117. Sospensione dell'accordo.....	80

119.	Risoluzione e recesso del rapporto convenzionale	80
120.	Durata dell'accordo	81
121.	Disposizioni finali	81

Glossario

- ❖ **AUSL:** Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna
- ❖ **SSR:** Servizio Sanitario Regionale
- ❖ **AZOSP:** Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Orsola – Malpighi
- ❖ **IOR:** Istituti Ortopedici Rizzoli
- ❖ **ETS:** Enti del Terzo Settore: Sono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore (art. 4, co. 1 Codice Terzo Settore).
- ❖ **RUNTS:** Registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), per assicurare la piena trasparenza degli enti del Terzo settore (ETS) attraverso la pubblicità degli elementi informativi che vi sono iscritti.
- ❖ **Associazione:** Le Pubbliche Assistenze
- ❖ **PP.AA.:** Le Pubbliche Assistenze
- ❖ **Le parti:** Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterezenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi
- ❖ **Centrale 118:** Centrale Operativa 118 Emilia Est
- ❖ **COU:** Centrale Operativa Unica
- ❖ **DAATO:** Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
- ❖ **SAO:** Servizio Amministrativo Ospedalieri
- ❖ **UO Formazione:** Servizio Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione
- ❖ **UOM:** Unità operativa mobile, comprende mezzo, minimo 2 operatori a seconda delle caratteristiche
- ❖ **UOM BLS:** Unità operativa mobile composta da ambulanza con equipaggio formato da autista soccorritore e soccorritore
- ❖ **UOM ILS:** Unità operativa mobile composta da ambulanza con equipaggio formato da autista soccorritore e infermiere
- ❖ **NS:** Navetta Sanitaria, mezzo multiplo attrezzato per il trasporto di più pazienti e/o almeno 2 carrozzine
- ❖ **Autoveicolo trasporto infermi:** mezzo attrezzato per il trasporto di almeno 1 carrozzina
- ❖ **H24:** Turno operativo di 24 ore su 24, 365 giorni all'anno
- ❖ **MSA:** Mobilità sanitaria assistita (l'insieme dei trasporti non in emergenza nel suo complesso)
- ❖ **Inter:** Trasporto non in emergenza pazienti ricoverati fra presidi diversi (es. Ospedale Maggiore – Ospedale Bellaria)
- ❖ **Intra:** Trasporto non in emergenza pazienti ricoverati all'interno di un presidio (es. all'interno dell'Ospedale Sant'Orsola)
- ❖ **PCAP:** Punti di coordinamento dell'Assistenza primaria del Dipartimento Cure Primarie dell'Ausl
- ❖ **Allegato tecnico:** Documentazione specifica che costituisce parte integrante della presente convenzione, ha valenza annuale e riporta le caratteristiche gestionali ed economiche (Budget costi/attività)
- ❖ **POA:** Peso orario attività, il sistema di pesatura delle attività di soccorso a mezzo ambulanza
- ❖ **PAC:** Peso attività continuativa, il sistema di pesatura delle attività di trasporto non urgente
- ❖ **Valore punto:** Valore economico di ogni singolo punto calcolato in via preventiva suddividendo l'importo totale dei costi di rimborso concordati con la somma dei punti corrispondenti all'attività prevista in convenzione.
- ❖ **Whistleblowing:** Segnalazione di illeciti di cui un addetto della P.A. sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di servizio.

Riferimenti Normativi

- ⌚ Visto il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm.ii;
- ⌚ Visto l'art. 9 del D.lgs. 18 febbraio 2000, n. 56, che introduce le procedure di monitoraggio dell'assistenza sanitaria effettivamente erogata in ogni regione e provincia autonoma, e ss.mm.ii.;
- ⌚ Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l'art. 53, co. 16 ter. sul c.d. divieto di pantouflage;
- ⌚ Visto il Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali;
- ⌚ Visto il D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 recante il “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- ⌚ Visto il D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”;
- ⌚ Visto il DPCM 12 gennaio 2017 recante “Definizione e aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza”; l'AUSL di Bologna intende garantire i mezzi e gli strumenti più immediati per l'accesso, in condizioni di uniformità e uguaglianza per tutti i cittadini, alle prestazioni sanitarie;
- ⌚ Visto il DM 17 dicembre 1987 n. 553 “Normativa tecnica e amministrativa relativa alle autoambulanze” e ss.mm.ii.;
- ⌚ Visto il DM 12 marzo 2019 avente ad oggetto “Nuovo sistema di garanzia per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria”, adottato ex art. 9, co. 2, del D.lgs. 56/2000;
- ⌚ Visto il DM n. 72 del 31 marzo 2021 di adozione delle “Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.lgs. 117/17”;
- ⌚ Richiamata la Raccomandazione del Ministero della Salute n. 11 del gennaio 2010 per la prevenzione dell'evento sentinella “Morte o grave danno conseguenti ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (intraospedaliero, extra-ospedaliero”;
- ⌚ Visto il DPR 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”, come modificato dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023;
- ⌚ Vista la L.R. Emilia Romagna n. 5/1994 e ss.mm.ii. “Tutela e valorizzazione delle persone anziane - interventi a favore di anziani non autosufficienti”, in particolare l'art. 20 che individua una Rete dei servizi socio-sanitari integrati;
- ⌚ Vista la L.R. Emilia Romagna n. 19/1994 recante “Norme per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517” e ss.mm.ii.;
- ⌚ Vista la L.R. Emilia Romagna n. 29/2004 “Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del servizio sanitario regionale” e ss.mm.ii.;
- ⌚ Vista la L.R. Emilia Romagna n. 22/2019 avente ad oggetto “Nuove norme in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private. Abrogazione della legge regionale n. 34 del 1998 e modifiche alle leggi regionali n. 2 del 2003, n. 29 del 2004 e n. 4 del 2008”;
- ⌚ la L.R. Emilia Romagna n. 3/2023 “Norme per la promozione ed il sostegno del Terzo Settore, dell'Amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva”;
- ⌚ Richiamata la DGR Emilia Romagna n. 1378/1999 e ss.mm.ii. “Direttiva per l'integrazione di prestazioni sociali e sanitarie ed a rilievo sanitario a favore di anziani non autosufficienti assistiti nei Servizi integrati socio-sanitari di cui all'art. 20 della L.R. 5/94”;
- ⌚ Richiamata la DGR Emilia Romagna n. 327/2004 e ss. mm. ii. che ha, tra l'altro, approvato i requisiti generali per l'accreditamento delle strutture sanitarie dell'Emilia Romagna ed i requisiti specifici per alcune tipologie di strutture;

- ⌚ Richiamata la DGR Emilia Romagna n. 44/2009 e ss.mm.ii. “Requisiti per l’accreditamento delle strutture di soccorso/trasporto infermi”, specificando, tra l’altro, che per servizio soccorso/trasporto infermi si intende l’attività che viene svolta con le auto mediche o le autoambulanze in situazioni di emergenza-urgenza o con le sole ambulanze per attività non urgenti quali i trasporti tra ospedali o padiglioni dello stesso ospedale e fra territorio e ospedali e viceversa;
- ⌚ Richiamata la DGR Emilia Romagna n. 2212/2019 recante le prime disposizioni attuative della L.R. Emilia Romagna n. 22/2019;
- ⌚ Richiamata la nota della Direzione Sanità e Politiche sociali della Regione Emilia Romagna n. 29303/2004 e ss.mm.ii.;
- ⌚ Richiamata la Circolare della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali Regione Emilia Romagna n. 6/2014 e ss.mm.ii., con la quale sono state date indicazioni alle Aziende Sanitarie in materia di accreditamento delle strutture di trasporto infermi e soccorso di cui alla DGR 44/2009;
- ⌚ Richiamata – altresì – la Circolare della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali Regione Emilia Romagna n. 12/2014 ad oggetto autorizzazione all’esercizio del servizio di soccorso/trasporto infermi effettuato a mezzo di autoambulanza e auto medica;
- ⌚ Richiamate le Istruzioni Operative della Regione Emilia Romagna per la segnalazione dell’evento sentinella “Morte o grave danno conseguente ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (intraospedaliero, extra-ospedaliero)” del luglio 2017;
- ⌚ Richiamata la DGR Emilia Romagna n. 886/2022 “Approvazione di nuove disposizioni operative in materia di accreditamento delle strutture sanitarie in attuazione della L.R. 22/2019”;
- ⌚ Richiamata la DGR Emilia Romagna n. 932/2023 “Aggiornamento indirizzi di programmazione regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private. Modifiche alle proprie delibere n. 44/2009 e n. 1803/2020”;
- ⌚ Richiamata la DGR Emilia Romagna n. 1023/2023 “Rettifica deliberazione n. 932 del 12 giugno 2023 - Aggiornamento indirizzi di programmazione regionale in materia di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private. Modifiche alle proprie delibere n. 44/2009 e n. 1803/2020”;
- ⌚ Richiamato il D.M. 5/3/2020 “Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore”;
- ⌚ Richiamata la Delibera dell’Ausl di Bologna n. 25/2023 “Regolamento aziendale trasporti sanitari secondari;
- ⌚ Richiamata la Delibera dell’Ausl di Bologna n. 214/2023 “Approvazione del Regolamento Aziendale in materia di rapporti giuridici tra l’Azienda USL di Bologna e gli Enti del Terzo Settore (ETS)”, la cui fase attuativa è stata calendarizzata in più tappe, al fine di consentire all’Azienda di adottare tutte le misure, le procedure e gli strumenti descritti dandone una piena e completa applicazione;
- ⌚ Richiamate le Procedure e le Istruzioni Operative della Centrale Operativa Unificata 118 Emilia Est.

Premesso che

- ⌚ l’AUSL di Bologna intende garantire i mezzi e gli strumenti più immediati per l’accesso, in condizioni di uniformità e uguaglianza per tutti i cittadini, alle prestazioni sanitarie;
- ⌚ l’Ausl di Bologna ritiene indispensabile l’integrazione tra settore pubblico e volontariato anche in base alla circolare regionale del 30/6/93 “Linee guida relative alla organizzazione dei servizi di emergenza extra-ospedaliera” in attuazione del II piano regionale del 9/3/90 allegato “E”;
- ⌚ tra le attività sanitarie sono compresi anche i servizi di soccorso territoriale e di trasporto infermi;
- ⌚ le Associazioni di volontariato ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 117/17, D.M. 72/21, L.R. 3/2023) concorrono al conseguimento dei fini istituzionali del Sistema Sanitario Nazionale;
- ⌚ le Associazioni di volontariato, espressione autonoma dei cittadini, realizzano modi di partecipazione democratica alla vita delle Istituzioni e contribuiscono allo sviluppo della società e quindi hanno il diritto-dovere di concorrere alla realizzazione di più elevate condizioni di vita sociale del territorio;
- ⌚ l’impegno volontario quotidiano nel settore del soccorso e del trasporto infermi, oltre al rafforzamento dei valori civili e della solidarietà umana, garantisce la possibilità di mobilitare un potenziale di uomini e di capacità altrimenti impensabili;
- ⌚ il presente accordo rappresenta la concreta continuità della valorizzazione del volontariato pur rimanendo indispensabile il contributo delle autonomie locali sul piano della promozione e del reale sostegno;

- ⌚ la natura del rapporto tra Azienda USL di Bologna e Associazioni di volontariato si inquadra nei principi contenuti nel Piano Sanitario Nazionale e nel Piano Sanitario Regionale;
- ⌚ in qualsivoglia situazione deve essere salvaguardata la piena autonomia gestionale, amministrativa e politica delle Associazioni che non possono tollerare alcuna forma di ingerenza nella propria vita associativa, fatta salva l'assunzione in proprio delle ricadute economiche e finanziarie derivanti dalla propria autonomia e non concordate e pianificate con l'Azienda USL di Bologna;
- ⌚ le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi, disciplinate dal Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117 e aderenti all'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (ANPAS), si occupano di soccorso, emergenza sanitaria e/o trasporto infermi dalla data della loro fondazione;
- ⌚ la Regione Emilia-Romagna con delibera della Giunta regionale n. 44 del 26 gennaio 2009 "Requisiti per l'accreditamento delle strutture di soccorso/trasporto infermi", ha provveduto a definire i requisiti specifici per l'accreditamento delle strutture di "trasporto infermi e soccorso";
- ⌚ la Regione Emilia-Romagna con la successiva determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali n. 12.861 dell'1 dicembre 2009 ha provveduto a definire le modalità procedurali per la richiesta di rilascio di accreditamento da parte dei soggetti che effettuano soccorso/trasporto infermi;
- ⌚ la Regione Emilia-Romagna con la circolare n. 4 del 26 febbraio 2010 ha fornito alle Aziende sanitarie le indicazioni relative alle modalità di graduale superamento dei rapporti contrattuali e/o convenzionali in essere con i soggetti che erogano prestazioni di soccorso urgente e di trasporto a mezzo ambulanze/automediche;
- ⌚ tali rapporti dovranno essere regolamentati in applicazione del D.lgs. 502/92 e successive modificazioni, in analogia a quanto già avviene per gli altri soggetti accreditati erogatori di prestazioni sanitarie;
- ⌚ la Regione Emilia-Romagna con delibera della Giunta Regionale n. 1943 del 4/12/2017 "Requisiti per l'accreditamento delle strutture di soccorso/trasporto infermi" ha avviato nuovamente i percorsi per il rinnovo delle strutture già accreditate e prorogate con la DGR 1604/2015 fino a luglio 2018, specificando che le strutture che intendono presentare domanda di variazione e/o rinnovo dell'accreditamento dovranno utilizzare la nuova modulistica allegata alla DGR 1943/17, che ha sostituito integralmente i moduli allegati alla DGR 53/2013;
- ⌚ la Pubblica Assistenza Castello di Serravalle per la Valsamoggia è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2184 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza di Castenaso è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 3671 del 19 marzo 2014, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza Città di Bologna è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 3672 del 19 marzo 2014, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza Città di Vado è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2177 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza di Crevalcore è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2180 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accreditamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;

- ⌚ la Pubblica Assistenza Croce Italia è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 3673 del 19 marzo 2014, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza Croce Italia di Pianura è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 20921 del 28 dicembre 2016; che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna
- ⌚ la Pubblica Assistenza di Granaglione è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2178 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza GVS Valle del Lavino è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2183 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza di Monterezenio è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2181 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza di Ozzano – San Lazzaro è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2182 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza Pianoro è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2162 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza San Benedetto Val di Sambro è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2176 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ la Pubblica Assistenza di Sasso Marconi è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna con Determina n. 2179 del 27 febbraio 2015, che la validità dell'accREDITamento fu stabilita in 4 (quattro) anni dalla data di pubblicazione dell'atto e che la P.A. ha presentato domanda di rinnovo nei termini e nelle modalità previste dalla DGR 1943/17 e che attualmente tale procedimento di rinnovo è in fase di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna;
- ⌚ al fine di identificare le modalità di rimborso delle spese sostenute dalle Associazioni per lo svolgimento delle sole attività di soccorso e trasporto infermi si è concordato di utilizzare un sistema basato su specifiche modalità di rilevazione dei costi negoziati in base ai bilanci d'esercizio delle Associazioni.

1. Contraenti

Azienda USL di Bologna (sede legale: Via Castiglione 29, 40124 Bologna), C.F. e P.I. 02406911202 rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Paolo Bordon;

Associazione Assistenza Pubblica Castello di Serravalle per la Valsamoggia ODV (sede legale: Via 25 Aprile 75, Loc. Castello di Serravalle, 40053 Valsamoggia - BO) d'ora in poi detta P.A., C.F. 02303400374 rappresentata dal Presidente Dott. Simone Barbieri, iscritta al RUNTS al rep. 50807;

Pubblica Assistenza di Castenaso ODV (sede legale: Via Amendola 5, 40055, Castenaso - BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 03919780373 rappresentata dalla Presidente Sig.ra Daniela Baldi, iscritta al RUNTS al rep. 40374;

Pubblica Assistenza Città di Bologna ODV (sede legale: via Scandellara n° 54, Bologna) d'ora in poi detta P.A., C.F. 01103290373 rappresentata dal Presidente Sig. Federico Panfili, iscritta al RUNTS al rep. 40381;

Pubblica Assistenza Città di Vado ODV (sede legale: Via Val di Setta 38/B, Loc. Vado 40036 Monzuno - BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 92002350376 rappresentata dal Presidente Sig. Giuseppe Tonelli, iscritta al RUNTS al rep. 79700;

Pubblica Assistenza Crevalcore ODV (sede legale: Via Candia 385/C, 40014, Crevalcore - BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 03462630371 rappresentata dal Presidente Sig. Giovanni Di Girolamo, iscritta al RUNTS al rep. 40371;

Associazione Volontaria di Pubblica Assistenza e Soccorso Croce Italia di Bologna ODV (sede legale: Via Stalingrado 81/2 40128, Bologna), d'ora in poi detta P.A., C.F. 01208150373 rappresentata dalla Presidente Sig. Luca Paliotta, iscritta al RUNTS al rep. 40386;

Associazione Pubblica Assistenza Croce Italia Comuni di Pianura ODV (sede legale: via della Pace n° 39/c Loc. San Venanzio di Galliera, 40015, Galliera – BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 91317830379 rappresentata dal Presidente Sig. Gianni Posillipo, iscritta al RUNTS al rep. 40379;

Pubblica Assistenza e Protezione Civile Granaglione ODV (sede legale: via IV novembre n° 40 Loc. Ponte della Venturina, 40045, Granaglione - BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 01691601205 rappresentata dalla Presidente Sig.ra Tiziana Zucchini, iscritta al RUNTS al rep. 50801;

Pubblica Assistenza Gruppo Volontario di Soccorso Valle Lavino ODV (sede legale: P.zza Di Vittorio 1/1, 40069, Zola Predosa- BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 03720310378 e rappresentata dal Presidente Sig. Socrate Demaria, iscritta al RUNTS al rep. 62463;

Pubblica Assistenza Monterenzio ODV (sede legale: Via Idice 169 40050, Monterenzio - BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 03930360379 rappresentata dal Presidente Sig. Adriano Menetti, iscritta al RUNTS al rep. 40389;

Pubblica Assistenza Ozzano e San Lazzaro ODV (sede legale: Via Aldo Moro, 4, 40064, sede Ozzano dell'Emilia – BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 03927620371, rappresentata dal Presidente Sig. Antonino Quattrone, iscritta al RUNTS al rep. 50803;

Pubblica Assistenza Pianoro ODV (sede legale: Via Del Lavoro 15, 40065, Pianoro - BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 03920870379 rappresentata dal Presidente Dr. Riccardo Piloni, iscritta al RUNTS al rep. 40375;

Pubblica Assistenza Val di Sambro ODV (sede legale: Via Stazione 1, Loc. Montefredente 40048 San Benedetto Val di Sambro - BO), d'ora in poi detta P.A., C.F. 04089560371 rappresentata dalla Presidente Sig.ra Donata Silvana Galantini, iscritta al RUNTS al rep. 40377;

Pubblica Assistenza Sasso Marconi ODV (sede legale: Via San Lorenzo 4, 40037, Sasso Marconi - BO), d'ora in poi detta Pubblica Assistenza o P.A., C.F. 03290660376 rappresentata dal Presidente Sig. Leonardo Santoli, iscritta al RUNTS al rep. 62464.

2. Autorizzazione sanitaria, iscrizione al RUNTS e accreditamento

Alla data di entrata in vigore del presente accordo, l'Associazione dichiara:

1. di possedere l'autorizzazione sanitaria per le attività di trasporto infermi eseguite a mezzo ambulanza ai sensi della normativa vigente;
2. di essere iscritta al RUNTS;
3. di essere in regola con l'accreditamento regionale per le attività trasporto infermi e/o di soccorso eseguite a mezzo ambulanza ai sensi della normativa vigente;
4. di impegnarsi ad iscriversi all'Elenco aziendale degli ETS, attualmente in fase di realizzazione, di cui all'art. n. 4 del Regolamento aziendale in materia di rapporti giuridici tra l'Azienda USL di Bologna e gli Enti del terzo settore.

3. Oggetto dell'accordo quadro

L'oggetto dell'accordo quadro è costituito dalle attività di:

1. Soccorso sanitario prestato a mezzo ambulanza e disposte dalla Centrale 118 Emilia Est;
2. MSA a mezzo ambulanza, attraverso l'integrazione di volontari, personale dipendente e mezzi all'interno del sistema gestito dalla COU;
3. MSA con Navette sanitarie e/o con mezzi diversi (autoveicoli per trasporto pazienti) quando compatibili con le condizioni cliniche e di deambulazione dei pazienti.

Il presente accordo rappresenta il quadro regolamentare dei rapporti fra le parti. Le specifiche attività rese e i relativi rimborsi sono oggetto di un allegato tecnico, sottoscritto fra l'Associazione e l'AUSL, e che viene aggiornato e sottoscritto di anno in anno, anche nel periodo di valenza dell'accordo.

4. Tipologia dei servizi

L'AUSL si avvale delle PP.AA. per le esigenze concernenti per le esigenze concernenti le attività accreditate di:

1. Soccorso e trasporto infermi in emergenza;
2. Trasporto infermi non in emergenza (inter);
3. Trasporto infermi non in emergenza (intra);
4. Trasporto pazienti in assistenza domiciliare vs. presidi pubblici o accreditati, quando richiesto alla COU dai competenti PCAP aziendali;
5. Trasporto pazienti in dimissione da reparti pubblici o accreditati quando rientranti in protocolli specifici e certificati al momento della richiesta alla COU dai competenti servizi aziendali;
6. Trasporto pazienti in trattamento dialitico quando certificato dal Centro Dialisi di afferenza;
7. Trasporto esclusivamente per dimissioni da presidi pubblici o accreditati di utenti residenti presso Case Protette o Centri Residenziali per Anziani su posti convenzionati a norma della DGR 1378/99;
8. Assistenza sanitaria agli eventi e nelle manifestazioni programmate e di massa a norma della DGR 609/2015.

E per attività in carico a utenti/enti richiedenti di:

1. Trasporto pazienti in dimissione da reparti pubblici o accreditati quando richiesti dagli stessi pazienti se attività compatibile con i tempi e la logistica dell'attività istituzionale;
2. Trasporto pazienti in uscita dai Pronto Soccorso quando richiesti dagli stessi se attività compatibile con i tempi e la logistica dell'attività istituzionale;

Le specifiche operative in merito alle modalità di svolgimento dei servizi sono riportate nell'allegato tecnico specifico dell'Associazione.

5. Direzione Sanitaria della Pubblica Assistenza

Con la firma del presente accordo si dichiara che il Direttore Sanitario dell'Associazione ha comunicato all'Ordine Provinciale dei Medici di Bologna il proprio incarico all'interno dell'Associazione (art. 30 Legge 23 dicembre 2021 n. 238) e che all'atto d'accettazione dell'incarico si è fatto carico tra le altre delle seguenti funzioni:

1. Accertamento biennale (annuale solo dopo il compimento del sessantacinquesimo anno di età) dei requisiti psichici e fisici dei volontari e dei dipendenti addetti alle attività oggetto del presente accordo, inoltre per il personale addetto alla guida dei mezzi dovranno essere effettuati accurati controlli della funzione visiva e uditiva. Degli accertamenti eseguiti dovrà essere redatta apposita documentazione da inserirsi nella cartella personale di ogni addetto;
2. Individuazione delle procedure di sanificazione dei mezzi e profilassi per il personale;
3. Accertamento delle condizioni igieniche delle sedi e dei mezzi;
4. Accertamento del corretto smaltimento dei rifiuti sanitari;

5. Accertamento della corretta e puntuale conoscenza, da parte dei volontari e del personale dipendente dei protocolli operativi stabiliti dalla Centrale 118 per l'attività di Emergenza.
6. Accertamento della corretta e puntuale conoscenza, da parte dei volontari e del personale dipendente dei protocolli operativi stabiliti dalla COU per l'attività di MSA.
7. Verifica a certificazione annuale delle condizioni igienico-sanitarie delle ambulanze a partire dal 7° anno di messa in funzione del mezzo secondo quanto previsto dall'allegato 1 alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 1023 del 19 giugno 2023, utilizzando le Check List disponibili al link <https://assr.regione.emilia-romagna.it/notizie/home/aggiornamento-accreditamento-trasporti-infermi>.

6. Sicurezza degli addetti

L'Associazione è tenuta ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori vigenti, e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, in particolare l'avvenuta formazione in materia di sicurezza come previsto dall'art. 37 del citato Decreto con particolare riguardo ai rischi specifici collegati all'attività. Per le attività che prevedono il trasporto dei pazienti all'interno delle strutture dell'Azienda, allo scopo di dare opportuna informazione sui rischi presenti come previsto dall'art 26 c. 1-lettera b del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, viene fornito un fascicolo informativo con dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL <http://www.ausl.bologna.it> sezione "Informazioni per operatori economici e gara di appalto – Documentazione". L'Associazione deve dare formale riscontro di presa visione del documento. Gli operatori che entrano nelle strutture dell'AUSL devono comunque osservare le procedure e le istruzioni operative aziendali previste, e a tale proposito devono prendere accordi con i Referenti infermieristici di riferimento in base all'attività svolta. L'AUSL, in fase di espletamento della convenzione, ha facoltà di controllare, in base alla propria organizzazione, la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione attuate. In caso di non osservanza l'AUSL potrà imporre all'Associazione inadempiente ulteriori misure di prevenzione e protezione dai rischi o anche la temporanea sospensione dell'attività in corso fino all'avvenuto adeguamento.

7. Protocolli operativi

Il Direttore Sanitario dell'Associazione è direttamente responsabile, come specificato all'Art. n. 5 della corretta e puntuale conoscenza, da parte dei volontari e dei dipendenti in servizio, dei protocolli operativi stabiliti dall'AUSL sia per l'attività di soccorso in emergenza sia per l'attività di MSA. L'AUSL dovrà garantire l'accesso, la consultazione e l'eventuale assistenza alla comprensione dei protocolli operativi in essere. Inoltre l'eventuale modifica o creazione di nuovi protocolli da parte della Centrale 118, della COU o dell'AUSL in generale dovrà essere tempestivamente comunicata al Direttore sanitario dell'Associazione.

8. Addetti all'attività oggetto del presente accordo

Per i servizi e le attività oggetto del presente accordo, le PP.AA. si avvalgono in prevalenza di soci volontari o, in via subordinata, di personale dipendente in possesso dei requisiti previsti per la Clinical Competenze e formazione di cui alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii., che opererà secondo i protocolli stabiliti dalla Centrale 118 per quanto riguarda l'attività specifica di soccorso e trasporto infermi in emergenza e dalla COU per l'attività di MSA. Tutti i Volontari e i dipendenti delle PP.AA. impiegati nell'espletamento dei servizi dovranno essere assicurati secondo le norme vigenti. La composizione minima dell'equipaggio è stabilita dall'autorizzazione sanitaria (un autista o autista-soccorritore e un soccorritore individuati dalla Direzione Sanitaria dell'Associazione in relazione agli specifici compiti assistenziali).

9. Modalità e limiti all'assunzione di personale dipendente da parte delle PP.AA.

Nell'eventualità che l'Associazione si trovi nella condizione di non riuscire a svolgere i servizi e le attività oggetto del presente accordo solo con la presenza di addetti volontari è ammessa l'assunzione di personale dipendente nelle modalità e nei limiti di seguito riportati:

1. L'Associazione è tenuta a presentare all'ufficio competente del DAATO-SAO il piano di assunzione e a quantificare l'ammontare dei servizi che non è in grado di svolgere con l'ausilio dei soli addetti volontari e di ottenere il nulla osta da parte della Centrale 118 per l'attività di emergenza e da parte della COU per l'attività di MSA;

2. L'Associazione è tenuta a concordare con l'ufficio competente del DAATO-SAO dell'AUSL le modalità contrattuali d'assunzione del personale, e a ottenere dallo stesso l'autorizzazione per il relativo riconoscimento dei costi da mettere a rimborso come meglio specificato successivamente;
3. Le parti concordano nello stabilire il 49,99% del totale delle ore degli addetti necessari a garantire l'attività definita nell'allegato tecnico annuale il tetto massimo di ore di personale dipendente che l'Associazione potrà mettere a rimborso, fatte salve le autorizzazioni di cui ai punti precedenti;
4. Nell'allegato tecnico annuale sarà definita la programmazione dell'attività del personale dipendente, sia in termini di monte orario massimo annuo acquistabile sia in termini di limiti economici di rimborso. Questi ultimi saranno calcolati di anno in anno sulla base del costo orario medio del C.C.N.L. ANPAS per il livello C4 tenendo conto dei fattori di cui alla sottostante tabella in cui si espone il valore orario per l'anno 2024:

Fattore	% su costo orario	Importo orario
Retribuzione oraria lorda da CCNL	55,47 %	€ 10,43
Quota oraria tredicesima mensilità	4,63 %	€ 0,87
Contributi INPS a carico Pubblica Assistenza	17,92 %	€ 3,37
Quota oraria Trattamento Fine Rapporto	4,15 %	€ 0,78
Quota oraria INAIL	1,17 %	€ 0,22
Quota orario notturno e festivo	16,65%	€ 3,13
Totale valore orario a netto IRAP		€18,80
Quota oraria Imposta Regionale Attività Produttive	3,90 %	€ 0,73
Valore orario per l'anno 2024		€ 19,53

10. Formazione

Per essere adibiti all'attività di cui al presente accordo gli addetti delle PP.AA., a seconda del loro inquadramento e precisamente:

- Autista volontario addetto all'emergenza;
- Soccorritore e Autista soccorritore volontario addetto all'emergenza;
- Soccorritore e Autista soccorritore dipendente non volontario addetto all'emergenza;
- Autista volontario addetto al trasporto non in emergenza;
- Soccorritore e Autista soccorritore volontario addetto al trasporto non in emergenza;
- Soccorritore e Autista soccorritore dipendente non volontario addetto al trasporto non in emergenza;

dovranno disporre della Clinical Competence e formazione definita dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii., secondo le modalità contenuta nella stessa.

L'ufficio competente dell'UO Formazione si impegna a definire apposite convenzioni per la definizione delle modalità di fornitura di formazione alle PP.AA. da parte dell'AUSL e a definire gli accordi ad hoc per la fornitura dei servizi di formazione.

Essendo la formazione, un'attività svolta in sinergia tra UO Formazione, il DAATO-SAO e la Centrale 118, le PP.AA. interessate sono tenute a presentare formale richiesta entro il mese di gennaio di ogni anno di valenza dell'accordo inviando il loro fabbisogno formativo al DAATO-SAO dell'AUSL che provvederà a stipulare il calendario dei corsi richiesti. È in ogni caso facoltà dell'Associazione quella di rivolgersi agli altri Istituti accreditati per la formazione degli addetti alle U.O.M. di cui alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii..

11. Rendicontazione e attestazione dei livelli formativi

Alla luce di quanto disposto dalla Regione Emilia-Romagna con Circolare n. 6 del 20/03/2014, in cui si stabilisce che: "[...] Ogni Azienda è tenuta essendo responsabile dei contratti stipulati con i singoli Enti/Associazioni che forniscono il servizio di emergenza e trasporto infermi, al monitoraggio e alla verifica delle modalità adottate per la permanenza dei requisiti previsti [...], L'AUSL e le PP.AA. concordano di definire un modello di rendicontazione dei livelli formativi come sistema di attestazione degli stessi e di aggiornarlo e di condividerlo annualmente. Il modello dovrà pervenire via mail all'indirizzo daao@pec.ausl.bologna.it e contenere i dati di cui alla seguente tabella:

Modello di rendicontazione livelli formativi	Dati Volontario	Nota compilazione
Nominativo		Inserire dati anagrafici addetto
Data di Nascita		Inserire data di nascita addetto
Volontario/Dipendente		Scegliere da elenco se dipendente o volontario
Attivo su UOM Emergenza		Scegliere da elenco se svolge attività di emergenza
Ruolo su UOM Emergenza		Scegliere da elenco se autista, soccorritore o altro
Attivo su UOM Trasporto infermi		Scegliere da elenco attività di trasporto infermi
D. Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro		
Corso AUSL BO - BLSD (Basic Life Support & Defibrillation)		Specificare data ultimo corso sostenuto e certificato
Corso AUSL BO - BLSDP (Basic Life Support & Defibrillation Pediatric)		
Corso AUSL BO - PTCB (PreHospital Trauma Care Basic)		
Corso AUSL BO - ONEB (Obstetric & Neonatal Emergencies Basic)		
Corso AUSL BO - Prodemax (Gestione Maxiemergenze)		
Corso AUSL BO - Movimentazione Manuale Pazienti		
Corso AUSL BO - Immobilizzazione e trasporto del paziente in ambito extraospedaliero		
Corso AUSL BO - Full Scale Simulazioni (Aeroporto, Ferrovie, Autostrada)		
Corso AUSL BO - Gestione Stress in Emergenza		
Corso AUSL BO - Gestione Comportamenti Aggressivi		
Corso AUSL BO - MBOM Istruzione Operativa Maxiemergenza		
Corso AUSL BO - CBRNE (chimico, batteriologico, radiologico, nucleare, esplosivo)		
Corso ANPAS - BLSD (Basic Life Support & Defibrillation)		
Corso ANPAS - PBLSD (Pediatric Basic Life Support & Defibrillation)		
Corso ANPAS - PIT (Presidi per l'immobilizzazione ed il trasporto del traumatizzato)		
Corso ANPAS - Trauma Base		
Corso ANPAS - Guida Sicura		
Corso ANPAS - CR (Capacità di relazione con equipe ed utenza)		
Corso ANPAS - SOS (Sicurezza operazioni di soccorso)		
Corso ANPAS - GEMAX (Gestione Maxiemergenze)		
Corso ANPAS - EMING (Emergenza in Gravidanza)		
Corso ANPAS - Disamina Aspetti Legali, Organizzativi e Comunicazione		
Corso ANPAS - COM (comunicazioni radio)		
Corso ANPAS - PIS		
Corso ANPAS - FRc (First Responder)		
Corso CRI - BLSD (Basic Life Support & Defibrillation)		
Corso CRI - PBLSD (Pediatric Basic Life Support & Defibrillation)		
Corso CRI - PTC (PreHospital Trauma Care)		
Corso CRI - FULL D (BLSD + PBLSD)		
Corso CRI - Gestione Stress in Emergenza e Comportamenti Aggressivi		
Corso CRI - ETS (Emergo Train System)		

- 1) si precisa che la data dell'ultimo corso sostenuto va inserita sia che si tratti di corso completo, parziale o retraining, ultima certificazione valida;
- 2) i campi sono bloccati e potranno essere compilati solo attraverso l'elenco programmato.

Il modello di rendicontazione dovrà pervenire tassativamente entro il 31 gennaio di ogni anno, inviato esclusivamente all'indirizzo daao@pec.ausl.bologna.it.

12. Centralizzazione rendicontazione e attestazione dei livelli formativi

Con la firma del presente accordo le parti concordano di demandare all'ANPAS Regionale la tenuta della rendicontazione dei livelli formativi, sarà cura del livello regionale di ANPAS certificare all'AUSL i livelli formativi appena quest'ultima avrà attivato le procedure per recuperare i dati di ogni singola PA., fino ad allora rimarranno in essere le modalità di cui all'art. 11 del presente accordo.

13. Segnalazione di illeciti: Whistleblowing

Le PP.AA. con la firma del presente accordo si impegnano a comunicare ai propri addetti sia dipendenti sia volontari, che operano nel contesto lavorativo dell'AUSL, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del Whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenutidati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

14. Divieto di "Pantouflage"

Con la sottoscrizione del presente accordo l'Associazione dichiara, per quanto a sua conoscenza, di conoscere e rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 con riferimento all'Azienda USL di Bologna.

Attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza

15. Punto di partenza/base operativa attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza

Le PP.AA. sono tenute ad utilizzare basi operative rispondenti alle caratteristiche delle Postazioni Territoriali 118 di cui alla normativa in merito all'accreditamento delle strutture di soccorso e trasporto infermi, Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii..

Nell'Allegato Tecnico di ogni singola associazione vengono riportati il punto di partenza e di sosta di ogni singola U.O.M.

Si precisa che il territorio di competenza può variare durante l'arco della giornata in base all'effettiva operatività delle postazioni limitrofe ed è, di norma, definito dalle apposite schede informatizzate di presenza dei mezzi di soccorso sul territorio, concordate tra Centrale 118 e PP.AA. In relazione a specifiche esigenze di servizio, la Centrale 118 può impiegare l'U.O.M. in altri territori di propria competenza e precisamente:

- Città Metropolitana di Bologna;
- Province di Modena e Ferrara;
- Comune di Sambuca Pistoiese (Pistoia).

16. Modalità di servizio per l'attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza/urgenza

Dalla data di entrata in vigore del presente accordo, nei giorni ed orari indicati negli allegati tecnici le PP.AA. si impegnano a mettere a disposizione della Centrale 118 ambulanze rispondenti ai requisiti previsti per le U.O.M. emergenza, di cui alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii., complete di addetti prevalentemente volontari.

Le PP.AA. si impegnano inoltre affinché l'attività di cui al presente accordo sia resa con continuità per il periodo di valenza dello stesso. In caso di guasto dell'ambulanza in servizio la P.A. è tenuta a provvedere alla sostituzione con altra avente caratteristiche simili.

Qualora l'U.O.M. in servizio fosse già impiegata o qualora sullo stesso evento fosse necessario l'invio di più U.O.M. , la Centrale 118 potrà richiedere l'invio di U.O.M. aggiuntive, non esiste, però, alcun obbligo per le PP.AA. di fornire U.O.M. aggiuntive oltre a quanto previsto negli Allegati Tecnici. Nel caso in cui sia possibile soddisfare la richiesta, l'AUSL, quale titolare dell'attività, risponde delle eventuali contestazioni fatte alle PP.AA. per i possibili ritardi nell'espletamento del servizio da parte della seconda U.O.M..

17. Referente per l'emergenza

Le PP.AA. sono tenute a nominare un loro rappresentante come "Referente per l'emergenza" il cui compito è quello di coordinarsi con:

- Il Direttore Sanitario della P.A.;
- I Direttori delle Unità Operative di Emergenza Territoriale competenti per territorio;
- Il Responsabile infermieristico della Centrale 118 o suo delegato;
- Il Responsabile medico della Centrale 118 o suo delegato.

In merito a qualsivoglia problematica inerente la gestione e/o l'organizzazione dell'attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza.

18. Aumento occasionale della presenza in postazione U.O.M. emergenza

Le PP.AA. possono richiedere l'aumento della presenza, cioè maggiori ore di apertura della postazione rispetto agli orari riportati nell'allegato tecnico. La richiesta dovrà pervenire alla Centrale 118 esclusivamente tramite e-mail agli indirizzi coordinamento118emiliaest@118er.it e ufficiotrasportisanitari@ausl.bologna.it con un anticipo minimo di 12 ore rispetto all'inizio del servizio proposto. Ogni richiesta, dovrà essere avallata dalla Centrale 118 e l'attività aggiuntiva registrata nel sistema software di gestione dei turni e di loggatura delle UOM in uso presso la Centrale 118.

19. Diminuzione occasionale della presenza in postazione U.O.M. emergenza

Le PP.AA., in caso di gravi difficoltà gestionali, possono richiedere una diminuzione occasionale della presenza, cioè una riduzione totale o parziale delle ore di servizio di una data giornata.

La comunicazione, correlata dalle motivazioni logistico-organizzative che portano a tale richiesta, dovrà pervenire alla Centrale 118 esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo coordinamento118emiliaest@118er.it e ufficiotrasportisanitari@ausl.bologna.it con un anticipo minimo di 24 ore rispetto all'inizio del servizio che si propone di diminuire. Ogni richiesta di riduzione d'attività dovrà essere registrata nel sistema software di gestione dei turni e di loggatura delle U.O.M. in uso presso la Centrale 118.

Il riproporsi delle richieste di riduzione delle presenze, comporterà automaticamente l'apertura di un tavolo Ausl - Associazione atto ad individuare le soluzioni più adatte a ridurre al minimo le problematiche che portano al riproporsi delle situazioni.

20. Rinegoziazione delle presenze postazione U.O.M. emergenza

Le PP.AA. e l'ufficio competente del DAATO-SAO dell'AUSL definiscono, sentite le necessità della Centrale 118, le presenze delle U.O.M. in postazione negli allegati tecnici annuali.

Se durante l'anno le PP.AA., la Centrale 118 e i Responsabili dell'Emergenza Territoriali competenti per territorio ravvisassero la necessità di intervenire per rinegoziare le presenze o il livello di know how delle U.O.M. a suo tempo programmate, possono richiedere la rinegoziazione (sia in aumento che in diminuzione) delle ore di "apertura del servizio" dandone comunicazione per iscritto con almeno 30 giorni di preavviso.

21. Dipendenza operativa attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza

Le U.O.M. dell'emergenza in servizio, sia durante gli orari di disponibilità di cui all'allegato tecnico, sia attivate estemporaneamente possono operare esclusivamente per conto della Centrale 118. Nel caso si registri la necessità di attingere UOM dalla flotta COU, i mezzi saranno gestiti dalla Centrale 118 sulla base delle Linee guida interne al servizio.

22. Divieto di gestire in proprio le chiamate di soccorso

Le PP.AA. si impegnano a non gestire in proprio le chiamate di soccorso, così come di non pubblicizzare a tal fine il proprio recapito telefonico. Nel caso in cui le PP.AA. ricevessero direttamente una richiesta d'intervento, dovranno dare immediata indicazione all'utente di contattare il 118.

23. Procedure radio attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza

Con nota 18322 del 10/05/2000, la Regione Emilia-Romagna (RER) ha definito il programma di adeguamento strutturale e normativo del sistema radio regionale per l'emergenza sanitaria. In applicazione di tale programma, il Provveditorato RER, con nota 18322 del 10/05/2000, e il Provveditorato dell'AUSL hanno provveduto ad inserire negli atti di concessione della rete radio RER e della rete radio 118 dell'AUSL anche gli apparati radio VHF utilizzati dalle singole PP.AA. L'AUSL ha dotato di apparati radio portatili, veicolari e fissi le singole Associazioni. Secondo quanto stabilito dalla citata nota 18322 del 10/05/2000, tali apparati sono canalizzati con le frequenze rientranti nella rete radio per l'emergenza. I costi per eventuali manutenzioni e sostituzioni sono a diretto carico dell'AUSL. Contestualmente alla cessione in uso degli apparati radio, l'AUSL provvede a depennare dagli atti di concessione eventuali apparati radio di proprietà delle PP.AA. Le PP.AA. s'impegnano a garantire l'accesso dei tecnici agli apparati radio tutte le volte che necessitino di assistenza. Per mantenere la regolarità degli atti di concessione e delle dotazioni radio, le PP.AA. si impegnano a comunicare alla Centrale 118 eventuali dismissioni di ambulanze adibite al servizio di soccorso e trasporto infermi in emergenza o la necessità di ulteriori apparati in caso di ampliamento dell'attività. La frequenza da utilizzare nell'emergenza è quella della rete sincrona 118 della provincia di Bologna. Per situazioni

particolari, la Centrale 118 e le PP.AA. potranno, nell'ambito delle frequenze di cui detengono regolare concessione, concordare canali diversi di comunicazione. Per semplificare la gestione operativa e amministrativa del sistema, le U.O.M. delle PP.AA. adibite esclusivamente al servizio di soccorso e trasporto infermi in emergenza, durante l'attività assumeranno le sigle radio specificate nell'allegato tecnico.

24. Fornitura "Sistema di Comunicazione" (PC-CAR, Tablet, Radio, Smartphone, SIM) su mezzi delle U.O.M. in servizio di emergenza

Come consuetudine, per tutta la durata del presente accordo sarà mantenuta in essere la fornitura alle PP.AA., con i relativi costi d'installazione e/o manutenzione a carico del SSR, di tutti "Sistemi di Comunicazione" utilizzati per le attività coordinate dalla Centrale 118. Ciò riguarderà le attrezzature:

- fisse sui mezzi delle UOM (PC-Car, Radio VHF);
- quelle presso le basi (Radio VHF, Antenne, Concessioni);
- le attrezzature portatili (Smart Phone, relative SIM).

I criteri di dimensionamento delle dotazioni saranno definiti dalla Centrale 118 sulla base delle linee guida definite in relazione all'operatività.

Con la firma per accettazione da parte del legale rappresentante o suo delegato, l'Associazione s'impegna in riferimento alla fornitura da parte dell'AUSL dei "Sistemi di Comunicazione" a:

- custodire e a conservare diligentemente le forniture, con tutte le precauzioni necessarie ad evitarne il deterioramento o la distruzione;
- a non servirsene per un uso diverso da quello previsto;
- a non concederne il godimento a terzi;
- a restituirle quando l'AUSL ne richieda la restituzione;

Se l'Associazione viola gli obblighi appena elencati, sarà facoltà dell'AUSL richiedere l'immediata restituzione della fornitura e/o il risarcimento del danno.

L'Associazione è responsabile anche nel caso la fornitura perisca per caso fortuito (es. furto, smarrimento o utilizzo negligente), in questo caso sarà cura dell'AUSL rifornire nuovamente la P.A. della fornitura perita previo rimborso da parte della P.A. del risarcimento del danno. Diverso è il caso in cui la fornitura si deteriori a causa dell'uso conforme e/o senza evidente negligenze da parte degli addetti della P.A., in questa ipotesi alla P.A. non sarà richiesto nessun risarcimento e la fornitura sarà ripristinata con costi a carico del SSR.

25. Registrazione dei servizi di emergenza

Ogni servizio espletato dalle diverse U.O.M., oltre che registrato su supporto informatico sul Software gestionale della Centrale 118, dovrà essere registrato sia sui registri interni delle PP.AA. sia su gli appositi moduli forniti dall'AUSL (scheda intervento BLS). La conservazione e l'archiviazione primaria della suddetta modulistica, nel rispetto della normativa sulla privacy, spetta alle PP.AA. firmatarie il presente accordo, per un periodo minimo di 5 anni. Al termine del periodo minimo di conservazione le PP.AA. possono richiedere all'AUSL lo smaltimento della documentazione. Sarà cura dell'AUSL ottenere il nulla osta della Sovrintendenza ai beni archivistici per smaltire i documenti di cui sopra in analogia con quanto avviene per la restante documentazione aziendale contenente dati personali sensibili.

26. Mezzi U.O.M. attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza

Le PP.AA. sono tenute ad utilizzare, mezzi in perfetta efficienza e pienamente rispondenti alla normativa in merito all'accreditamento delle strutture di soccorso e trasporto infermi, Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii..

Per i requisiti tecnologici minimi dei mezzi si vedano quelli specifici per l'accreditamento delle strutture di soccorso/trasporto infermi allegate alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii., tenendo conto delle differenti dotazioni per i mezzi (UOM Ambulanza) con infermiere e con soccorritore.

Viste le modifiche apportate alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 1023 del 19 giugno 2023 che hanno esteso i limiti di impiego delle ambulanze di trasporto e soccorso e precisamente, per quanto riguarda l'emergenza, definendo il limite temporale di norma in 10 anni dalla prima immatricolazione e comunque non oltre i 400.000 km. Come specificato all'art. 5 del presente accordo il Direttore Sanitario della P.A. (o suo delegato), a partite dal 7° anno è tenuto a verificare e certificare annualmente le condizioni igienico-sanitarie secondo quanto previsto dalla D.G.R. 1023/23.

In caso di eventi straordinari che rendano impossibile l'utilizzo delle ambulanze, le PP.AA. si impegnano a informare nel più breve tempo possibile la Centrale 118 e l'ufficio competente del DAATO-SAO in modo da affrontare il problema collegialmente, prevedendo anche la possibilità da parte dell'AUSL di fornire alla PP.AA. un mezzo sostitutivo della flotta AUSL rispondente in pieno alla normativa di cui alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii. fino alla risoluzione del problema.

27. Guida mezzi di soccorso di proprietà dell'AUSL

L'AUSL, con la firma del presente accordo, autorizza in caso sorga la necessità gli addetti delle PP.AA. alla guida dei propri mezzi di soccorso.

28. Checklist U.O.M. mezzi attività di soccorso e trasporto infermi in emergenza

Le PP.AA. sono tenute a dotare i mezzi delle proprie U.O.M. in servizio, oltre che con i requisiti di cui alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii, anche con le tipologie e quantità di prodotti e/o attrezzature indicate nelle Checklist di cui all'Allegato n. 2a "Checklist – Dotazione per UOM Emergenza), ove sono anche definiti l'imputazione dei costi della fornitura, delle manutenzioni e del ripristino carico dell'AUSL o dell'Associazione.

29. Assistenza ad eventi e manifestazioni programmate

Vista la Delibera della Regione Emilia-Romagna n. 609 del 25 maggio 2015 a oggetto "Recepimento dell'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante - Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate -, sancito in data 5 agosto 2014 rep. atti n. 91" in cui si dà mandato alle Aziende Sanitarie, di porre in essere tutte le azioni necessarie per definire, in modo coordinato all'interno delle singole aree omogenee, afferenti a ciascuna centrale operativa 118 le procedure di gestione organizzativa ed operativa in merito all'assistenza ad eventi e manifestazioni programmate.

Dato atto che l'AUSL è in grado, senza ridurre l'ordinaria attività istituzionale, di mettere a disposizione le necessarie risorse nei termini di personale sanitario (medici e infermieri) previste dalle pianificazioni degli eventi/manifestazioni a cura dell'UO Centrale Operativa 118, in cui l'applicazione dell'algoritmo di Maurer ha evidenziato la necessità da parte degli organizzatori dell'evento/manifestazione di dotarsi di assistenza sanitaria. Allo stesso tempo non è in grado di fornire agli organizzatori di eventi/manifestazioni richiedenti assistenza sanitaria le prestazioni di Ambulanza con autista e soccorritore e/o di team di soccorso in bicicletta o a piedi.

Alla luce di ciò, le parti concordano di fornire in collaborazione fra loro l'attività di assistenza sanitaria agli organizzatori di eventi che ne faranno richiesta.

Le modalità di definizione dei preventivi e la gestione della fatturazione ai clienti vengono specificate nell'apposita Istruzione operativa aziendale. Per quanto riguarda invece la definizione dell'ammontare delle ore che le PP.AA. complessivamente metteranno a disposizione dell'AUSL per coprire le necessità delle richieste da parte dei clienti, anch'esse saranno definite nell'Istruzione operativa aziendale dove saranno esposte anche le quote di rimborso concordate per l'attività in questione, si precisa comunque che, a norma della DGR 609/2015 la fornitura sul mercato di prestazioni di assistenza sanitaria ad eventi e manifestazioni dovrà in ogni caso avvenire senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Attività di trasporto infermi

30. Punto di partenza - base operativa attività di trasporto infermi

I punti di partenza e/o base operativa delle UOM, delle NS o di eventuali altri mezzi per trasporto pazienti impiegati nell'attività di MSA possono essere presso le sedi delle PP.AA. o presso punti interni di ospedali e/o strutture dell'Ausl come da specifiche di cui agli allegati tecnici. Nel caso in cui il punto di partenza sia presso una sede dell'Associazione essa è tenuta a utilizzare basi operative rispondenti alle caratteristiche delle Postazioni sede di sosta e di partenza trasporti non urgenti di cui alla normativa in merito all'accreditamento delle strutture di soccorso e trasporto infermi, Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii..

31. Sosta temporanea in attesa di assegnazione del servizio

Nel caso la UOM, la NS o altro mezzo si trovi in attesa di assegnazione di un nuovo servizio, la COU fornirà le indicazioni puntuali sul luogo di eventuale sosta.

32. Modalità di servizio attività trasporto infermi in Ambulanza

Dalla data di entrata in vigore del presente accordo, nei giorni e orari indicati negli allegati tecnici l'associazione si impegna a mettere a disposizione della COU ambulanze rispondenti ai requisiti previsti per le UOM di trasporto, di cui alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 ss.mm.ii, complete di addetti prevalentemente volontari, per lo svolgimento delle attività di MSA, termine generico in cui rientrano le seguenti tipologie di trasporti:

Trasporto infermi inter-ospedaliero;

Trasporto infermi intra-ospedaliero;

Trasporto pazienti in assistenza domiciliare vs. presidi pubblici o accreditati quando richiesto alla COU dai competenti PCAP aziendali;

Trasporto pazienti in trattamento dialitico quando certificato dal Centro Dialisi di afferenza;

Trasporto esclusivamente per dimissioni da presidi pubblici o accreditati di utenti residenti presso Case Protette o Centri Residenziali per Anziani su posti convenzionati a norma della DGR 1378/99;

Trasporto pazienti in dimissione da reparti pubblici o accreditati quando richiesti dagli stessi pazienti se attività compatibile con i tempi e la logistica dell'attività istituzionale;

Trasporto pazienti in uscita dai Pronto Soccorso quando richiesti dagli stessi se attività compatibile con i tempi e la logistica dell'attività istituzionale;

L'Associazione s'impegna affinché l'attività di cui al presente accordo sia resa con continuità per il periodo di valenza dello stesso. In caso di guasto dell'ambulanza in servizio l'Associazione è tenuta a provvedere alla sostituzione con altra avente caratteristiche simili.

In caso di necessità, in accordo l'Associazione, la COU potrà richiedere sia l'incremento di UOM in estemporanea in orario coperto dalle tabelle di cui agli allegati tecnici, sia di attivare nuove UOM in estemporanea in orari non coperti dalle tabelle di cui agli allegati tecnici.

33. Modalità di servizio attività trasporto infermi con Navette sanitarie e/o altri mezzi per trasporto pazienti

Rientrano nell'ambito del presente accordo e pertanto nel calcolo per i rimborsi dei costi sostenuti dalle PP.AA. da parte dell'AUSL, i trasporti infermi per le attività compatibili effettuati con mezzi diversi dall'ambulanza (NS e/o autoveicoli per trasporto pazienti) e un solo addetto (Autista con certificazione BLSD) e specificati nell'allegato tecnico.

In particolare, si fa riferimento, in un'ottica di corretto utilizzo delle risorse e in considerazione della normativa e delle linee d'indirizzo fornite in ambito regionale e aziendale, ai trasporti di pazienti in trattamento emodialitico e/o assistiti domiciliariamente le cui condizioni cliniche e posturali permettono il trasporto con mezzi che, pur adeguati a bisogni specifici (es. alza pedana) qualora ve ne sia necessità, non sono di tipo sanitario.

Tale tipologia di attività ha l'indubbio vantaggio di valorizzare un numero più ampio di volontari che non hanno le caratteristiche per condurre l'ambulanza e di offrire un servizio, per lo più di carattere collettivo. In analogia con i trasporti in ambulanza, anche per i trasporti infermi effettuati con mezzi diversi, l'Associazione si impegna affinché l'attività sia resa con continuità. In caso di guasto ai diversi mezzi in servizio l'Associazione è tenuta a provvedere alla sostituzione con altri avente caratteristiche simili.

In caso di necessità, in accordo con l'Associazione, la COU potrà richiedere sia l'incremento di mezzi in estemporanea in orario coperto dalle tabelle di cui agli allegati tecnici, sia di attivare nuovi mezzi in estemporanea in orari non coperti dalle tabelle di cui all'allegato tecnico.

34. Referente per il trasporto infermi

L'Associazione è tenuta a nominare un rappresentante come "Referente per il trasporto infermi" il cui compito è quello di coordinarsi con:

Il Direttore Sanitario dell'Associazione;

Il Responsabile infermieristico della COU o suo delegato;

In merito a qualsivoglia problematica inerente la gestione e/o l'organizzazione dell'attività di trasporto infermi.

35. Aumento occasionale della presenza di U.O.M./Mezzi per trasporto infermi

L'Associazione può proporre l'aumento della presenza, cioè maggiori ore di presenza nei servizi di trasporto infermi rispetto agli orari riportati nell'allegato tecnico. La richiesta dovrà pervenire alla COU esclusivamente tramite e-mail agli indirizzi operatoriINTH@118er.it e ufficiotrasportisanitari@ausl.bologna.it con un anticipo minimo di 24 ore rispetto all'inizio del servizio proposto.

Ogni richiesta, dovrà essere avallata dal Responsabile infermieristico della COU o suo delegato e l'attività aggiuntiva registrata nel sistema software di gestione dei turni e di loggatura delle U.O.M./Mezzi in uso presso la COU.

36. Diminuzione occasionale della presenza di U.O.M./Mezzi per trasporto infermi

L'Associazione, in caso di gravi e impreviste difficoltà gestionali, possono richiedere una diminuzione occasionale della presenza, cioè una riduzione totale o parziale delle ore di servizio di una data giornata. La comunicazione, correlata dalle motivazioni logistico organizzative che portano a tale richiesta, dovrà pervenire alla COU esclusivamente tramite e-mail agli indirizzi operatoriINTH@118er.it e ufficiotrasportisanitari@ausl.bologna.it con un anticipo minimo di 24 ore rispetto all'inizio del servizio che si propone di diminuire.

Ogni richiesta di diminuzione attività, dovrà essere avallata dal Responsabile infermieristico della COU o suo delegato e registrata nel sistema software di gestione dei turni e di loggatura delle U.O.M./Mezzi in uso presso la COU.

Il riproporsi delle richieste di riduzione delle presenze, comporterà automaticamente l'apertura di un tavolo Ausl-Associazione atto ad individuare le soluzioni più adatte a ridurre al minimo le problematiche che portano al riproporsi delle situazioni.

37. Rinegoziazione delle presenze postazione U.O.M./Mezzi

L'Associazione l'ufficio competente del DAATO-SAO dell'AUSL definiscono, sentite le necessità della COU, le presenze delle U.O.M./Mezzi negli allegati tecnici annuali. Se durante l'anno l'associazione o la COU ravvisassero la necessità di intervenire per rinegoziare le presenze o il livello di know how delle U.O.M./Mezzi a suo tempo programmati, possono richiedere la rinegoziazione (sia in aumento che in diminuzione) delle ore di "apertura del servizio" dandone comunicazione per iscritto con almeno 30 giorni di preavviso.

38. Dipendenza operativa attività trasporto infermi

Le U.O.M. e/o i mezzi in servizio, sia durante gli orari di disponibilità di cui all'allegato tecnico, sia in attivazione estemporanea possono operare esclusivamente per conto della COU, che ne cura il coordinamento.

La COU è ubicata presso l'Ospedale Maggiore di Bologna Tel. 800.118.006. e-mail operatoriINTH@118er.it

Ogni particolare tecnico e/o operativo e ogni eventuale modifica delle attività deve essere concordata con il Responsabile UO Trasporti Sanitari Assistiti dell'AUSL di Bologna o suo delegato.

39. Fornitura "Sistema di Comunicazione" su mezzi delle U.O.M./Mezzi attività trasporto infermi.

Per tutta la durata del presente accordo sarà attività la fornitura alle PP.AA., con i relativi costi d'installazione e/o manutenzione a carico del SSR, delle radio Tetra in uso presso la COU. Per quanto riguarda i telefoni e le relative SIM di cui ogni UOM/Mezzo in servizio per attività di trasporto infermi deve essere dotato, sia i costi d'acquisto sia quelli di manutenzione sono a carico dell'Associazione che sarà rimborsa con le modalità descritte successivamente.

40. Descrizione del sistema informativo e di comunicazione per i trasporti secondari tra la Centrale Operativa e l'UOM.

Il sistema consiste in un software di gestione che consente agli operatori di pianificare in modo efficiente i trasporti secondari tenendo conto della disponibilità delle ambulanze, delle distanze di viaggio e delle priorità del trasporto sanitario. Inoltre, facilita la raccolta e l'analisi dei dati sui trasporti secondari in ambulanza, fornendo informazioni utili per valutare l'efficacia del servizio e apportare eventuali miglioramenti. Il software trasmette i dettagli del trasporto ai dispositivi mobili utilizzati da tutte le UOM e i dispositivi mobili trasmettono regolarmente le coordinate GPS al sistema informativo della Centrale Operativa, in conformità alle vigenti normative.

41. Coordinate GPS dei sistemi COU e dispositivi mobili per l'attività di trasporto infermi.

Il sistema è integrato da un software di mappatura GPS che consente una gestione efficace delle ambulanze nell'area di competenza. Tale software fornisce una serie di informazioni come il posizionamento in tempo reale, la localizzazione dei veicoli e la tracciatura dei percorsi. I sistemi di tracciamento dei veicoli aiutano il personale a monitorare costantemente la posizione delle ambulanze in tempo reale (in conformità alle vigenti normative), a coordinare e assegnare le risorse in base alla posizione delle ambulanze e alle priorità del trasporto. Il sistema migliora la qualità del servizio riducendo gli errori di comunicazione sulla posizione e sui dettagli del trasporto sanitario. Inoltre, riduce il numero di comunicazioni verbali necessarie per informare la COU sulle tappe e informazioni sanitarie del trasporto ottimizzandone i tempi di esecuzione. I dati registrati sono conservati dall'AUSL con adeguate misure di sicurezza secondo le indicazioni del Garante della Privacy (DPIA). L'AUSL non ha accesso alle informazioni sulla composizione dell'equipaggio e le Associazioni di Volontariato non hanno accesso ai dati registrati e conservati dall'AUSL. Per maggiori informazioni sulle informazioni scambiate, sui metodi di sicurezza e sulla conservazione dei dati, si veda l'Allegato n. 12, Informazioni scambiate tra i sistemi informativi AUSL e Associazioni e relativi sistemi di sicurezza.

42. Mezzi U.O.M. trasporto infermi

Le PP.AA. sono tenute ad utilizzare, mezzi in perfetta efficienza e pienamente rispondenti alla normativa in merito all'accreditamento delle strutture di soccorso e trasporto infermi, Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii..

Per i requisiti tecnologici minimi dei mezzi si vedano quelli specifici per l'accreditamento delle strutture di soccorso/trasporto infermi allegate alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 e ss.mm.ii., tenendo conto delle differenti dotazioni per i mezzi (UOM Ambulanza) con infermiere e con soccorritore.

Viste le modifiche apportate alla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 44 del 26 gennaio 2009 dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n° 1023 del 19 giugno 2023 che hanno esteso i limiti di impiego delle ambulanze di trasporto e soccorso e precisamente, per quanto riguarda il trasporto infermi, definendo il limite temporale di norma in 10 anni dalla prima immatricolazione e comunque non oltre i 500.000 km. Come specificato all'art. 5 del presente accordo il Direttore Sanitario della P.A. (o suo delegato), a partire dal 7° anno è tenuto a verificare e certificare annualmente le condizioni igienico-sanitarie secondo quanto previsto dalla D.G.R. 1023/23.

43. Altri mezzi attività trasporto infermi

Per altri mezzi s'intendono:

- Autoveicoli per trasporto pazienti;
- Navette sanitarie (Furgoni finestrati per trasporto persone);

L'associazione s'impegna a utilizzare i mezzi sopra definiti nel rispetto della normativa vigente in materia.

I veicoli devono essere utilizzati in conformità alla destinazione e uso riportata sulla carta di circolazione e a quanto successivamente riportato.

Non possono essere utilizzati mezzi intestati a soggetti diversi dall'Associazione, salvo quelli eventualmente in comodato d'uso, in leasing o diversamente autorizzati in casi eccezionali dall'AUSL.

Caratteristiche minime dei veicoli:

Autoveicoli per trasporto pazienti: devono rispondere ai seguenti requisiti:

- Essere immatricolate per la prima volta da non più di 12 anni;
- Disporre di impianto di condizionamento dell'aria;
- Essere provviste di almeno tre porte per la salita/discesa;

Nel caso in cui sia previsto il trasporto di persone non autosufficienti in carrozzina, il veicolo deve essere provvisto di:

- Pedana idraulica o sistema similare per il caricamento di almeno una carrozzina;
- Adeguati sistemi di ancoraggio al pianale e al paziente.

Navette sanitarie: devono rispondere ai seguenti requisiti:

- Presenza di finestratura su tutti i lati del vano passeggeri;
- Almeno una porta laterale;
- Essere immatricolate per la prima volta da non più di 12 anni;
- Disporre di impianto di condizionamento dell'aria;

Nel caso in cui sia previsto il trasporto di persone non autosufficienti in carrozzina, il veicolo deve essere provvisto di :

- Allestimento interno che preveda il trasporto e l'ancoraggio di almeno 2 carrozzine contemporaneamente;
- Pedana idraulica o sistema similare per il caricamento;

44. Checklist U.O.M. mezzi attività trasporto infermi non in emergenza

L'associazione è tenuta a dotare le proprie UOM e N.S., oltre che con quanto previsto dai requisiti di cui alla DGR 44/2009 e ss.mm.ii, anche con le tipologie e quantità di prodotti e/o attrezzature indicate nelle Check List di cui all'Allegato n. 2b "Check List – Dotazione per UOM Trasporti ordinari), ove sono anche definiti l'imputazione dei costi della fornitura, delle manutenzioni e del ripristino carico dell'AUSL o dell'associazione.

45. Attività di trasporto infermi non in emergenza per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, degli Istituti Ortopedici Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola.

Con la firma del presente accordo l'associazione consente all'utilizzo da parte della COU delle U.O.M. e dei diversi mezzi in servizio per le necessità operative della movimentazione sanitaria assistita dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Sant'Orsola Malpighi, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola.

Obblighi

46. Trattamento dei dati personali: nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'Azienda e le PP.AA. si impegnano a rispettare le norme previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016, nonché dal d.lgs. n. 196/2003, così come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 101/2018.

In particolare, le parti si danno reciprocamente atto che l'Azienda USL di Bologna è Titolare del trattamento dei dati personali. L'Azienda, n.q. di Titolare del trattamento dei dati, con la sottoscrizione del presente atto si impegna ad attenersi scrupolosamente alla procedura relativa alla gestione dei diritti dell'interessato ai sensi degli artt. 12-22 del Regolamento UE 2016/679, approvata con Deliberazione AUSL BO n. 7 dell'11/01/2023 da intendersi parte integrante e sostanziale del presente accordo e rinvenibile al link <https://www.ausl.bologna.it/privacy/i-diritti-degli-interessati>. L'Azienda USL di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, nomina i contraenti sopra menzionati (le singole PP.AA.) in persona dei propri l.r.p.t., – per quanto di loro competenza - quali Responsabili del trattamento allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto della presente Convenzione (allegato 3 - "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO").

Il Responsabile del trattamento è tenuto a:

- adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art.5 del GDPR;
- adottare le misure di sicurezza previste dall'art.32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
- ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che

non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;

- ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art.28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, allegate alla presente Convenzione e da considerarsi parte integrante della stessa (allegato 2 - "ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni di cui alla procedura per la gestione di violazione dei dati personali o data breach (artt. 33 e 34 GDPR), approvata con Deliberazione n. 5 dell'11/01/2023, rinvenibile al link <https://www.ausl.bologna.it/privacy/procedura-data-breach>, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto convenzionale e si intende comunque estesa ad eventuali futuri contratti aventi ad oggetto servizi analoghi o prestazioni sanitarie ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali, da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'art.82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca della presente Convenzione, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente accordo.

I Volontari che prestano la propria opera all'interno delle strutture dell'Azienda sono designati dall'Associazione di appartenenza quali incaricati del trattamento dei dati e operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, se individuato, attenendosi alle istruzioni loro impartite.

In ogni caso l'Associazione è direttamente responsabile dei danni cagionati ad altri in conseguenza di un illecito trattamento di dati personali imputabile a suoi associati, dipendenti o collaboratori.

47. Codice di comportamento

Gli associati/volontari/dipendenti/collaboratori/operatori a qualunque titolo delle PP.AA. sono tenuti al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 16/4/2013, come modificato dal DPR n. 81 del 13 giugno 2023, e dal Codice di Comportamento Aziendale consultabile al link <https://www.ausl.bologna.it/pro/codice-di-comportamento>, in quanto applicabili.

La Pubblica Assistenza dichiara di aver preso visione dei citati Codici.

La violazione di uno o più obblighi previsti in tali Codici può costituire causa di risoluzione o di decadenza della convenzione.

L'Azienda segnala eventuali non conformità di comportamenti individuali, potendo richiedere anche l'esonero dalla presenza di singoli associati/volontari/dipendenti/collaboratori/operatori della Pubblica Assistenza.

48. Responsabilità delle forniture

Con la firma della convenzione l'Associazione s'impegna in riferimento alla fornitura da parte dell'AUSL dei "Sistemi di Comunicazione" descritti agli Art.li 22, 37, 38, 39 e della biancheria di cui all'Art. 52, a:

custodire e a conservare diligentemente le forniture, con tutte le precauzioni necessarie ad evitarne il deterioramento o la distruzione;

a non servirsene per un uso diverso da quello previsto;

a non concederne il godimento a terzi;

a restituire i sistemi di comunicazione quando l'AUSL lo richiede;

a consegnare la biancheria pluriuso sporca presso le sedi AUSL

Se l'associazione, a seguito di segnalazioni sulla non ottemperanza degli obblighi da parte dell'AUSL, viola reiteratamente gli obblighi appena elencati, sarà facoltà dell'Ente richiedere l'immediata restituzione della fornitura

e/o il risarcimento del danno. L'Associazione è responsabile anche nel caso la fornitura si renda inutilizzabile per furto, smarrimento o utilizzo negligente. In questo caso sarà cura dell'AUSL rifornire nuovamente la P.A. della fornitura, previo rimborso da parte delle stesse, del risarcimento del danno. Nel caso in cui la fornitura si deteriori a causa dell'uso conforme e/o senza evidente negligenze da parte degli operatori dell'associazione, l'AUSL ripristinerà la stessa senza oneri a carico del soggetto. Eventuali ammanchi dei materiali pluriuso se imputabili alla P.A. saranno da questa risarciti.

49. Divieto di gestire in proprio le chiamate di trasporto sanitario secondario

L'Associazione si impegna a non gestire in proprio le chiamate d'intervento, pertanto si impegna a non pubblicizzare a tal fine i propri recapiti. Nel caso in cui l'associazione ricevesse direttamente richieste d'intervento, dovrà dare immediata indicazione all'utente di contattare la COU.

50. Vestiario e DPI

Gli addetti delle PP.AA., in servizio per l'attività di trasporto infermi, dovranno indossare idonee divise e DPI e portare in evidenza apposito cartellino di riconoscimento.

51. Smaltimento rifiuti.

L'AUSL, senza pretendere corrispettivo alcuno, mette a disposizione delle PP.AA., nei luoghi preposti presso le proprie sedi, i contenitori per rifiuti sanitari prodotti dalle diverse attività. Sarà cura dell'Associazione richiedere la fornitura dei contenitori specifici all'ufficio competente del DAATO-SAO che s'attiverà per la fornitura degli stessi da parte della COU. L'associazione depositerà i contenitori pieni nei suddetti luoghi mentre l'AUSL si occuperà dello smaltimento degli stessi ai sensi della normativa vigente.

52. Assicurazione

L'Associazione che si avvale di volontari/dipendenti/collaboratori/operatori nell'espletamento delle attività oggetto della convenzione è tenuta a stipulare polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività convenzionata e a copertura dei rischi, degli infortuni e delle malattie professionali connessi all'attività.

L'Associazione è, altresì, tenuta a produrre all'atto di sottoscrizione del presente accordo copia delle suddette polizze assicurative in corso di validità, da intendersi parti integranti e sostanziali del presente atto.

Gli oneri sostenuti dall'Associazione per la stipula e la sottoscrizione delle citate polizze sono rimborsati dall'Azienda, secondo modalità, tempi e limiti indicati nel presente accordo.

L'Associazione esonera comunque l'AUSL da qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi, trasportati e non, per effetto del servizio.

53. Danni a terzi

L'Associazione è direttamente responsabile di eventuali danni arrecati ai trasportati o ad altri, e/o a loro beni, in corso di Attività.

54. Biancheria

L'AUSL, per tutta la durata del presente accordo, fornisce biancheria, o prodotti simili, alle UOM e NS in servizio, presso i punti concordati, attraverso la consegna diretta delle quantità necessarie. Si precisa che la biancheria fornita, se pluriuso, è di proprietà della ditta fornitrice dell'AUSL che ha nei confronti della stessa un contratto di noleggio. Tale biancheria è dotata di microchip che ne consente la tracciabilità.

Se la biancheria pluriuso dovesse rivelarsi deteriorata, all'atto della consegna se ne dovrà dare immediata comunicazione, a mezzo email, agli indirizzi: ufficiotrasportisanitari@ausl.bologna.it e igiene.ambientale@ausl.bologna.it. La biancheria contestata dovrà essere consegnata in guardaroba per le verifiche del caso.

55. Sanificazioni e manutenzione di mezzi e presidi

L'Associazione provvederà, secondo le norme di sicurezza ed igiene pubblica vigenti, alla sanificazione e manutenzione di tutte le UOM, le NS, gli autoveicoli per trasporto pazienti e le attrezzature previste dalla DGR n.44/2009 e ss.mm.ii. e a trasmettere periodicamente all'AUSL i report con l'indicazione delle azioni e delle verifiche effettuate.

56. Mensa

Agli addetti della PP.AA. in servizio negli orari di cui all'allegato tecnico, verrà garantita la ristorazione presso le mense ospedaliere allo stesso prezzo del personale del personale dipendente dell'AUSL.

Gli operatori dovranno acquistare il "buono mensa", negli orari di apertura, direttamente presso gli uffici preposti di ogni stabilimento ospedaliero, all'interno dell'allegato tecnico annuale verrà esposto il numero massimo di blocchetti di buoni mensa acquistabili a prezzo calmierato.

57. Presa in carico del paziente, documentazione sanitaria ed effetti personali

L'associazione prende in carico il paziente al momento della consegna da parte del personale sanitario, unitamente alla documentazione sanitaria e ad eventuali presidi/attrezzature sanitarie ed effetti personali, fino alla conclusione del trasporto con l'affidamento alla UO di destinazione.

58. Approvvigionamento Materiale sanitario di consumo, presidi e farmaci

Sarà cura dell'Associazione dotare le UOM, le NS e gli autoveicoli per il trasporto pazienti, per le attività di cui al presente accordo, dei presidi e dispositivi sanitari necessari allo svolgimento dei servizi, nel rispetto delle dotazioni minime previste dalla DGR 44/2009 e ss.mm.ii., il cui ripristino avverrà secondo quanto previsto nelle Check List. Per il materiale sanitario e i presidi non previsti dalla DGR 44/2009 ss.mm.ii., l'AUSL s'impegna a fornirli, come da Check List, presso i propri servizi aziendali attraverso un sistema di distribuzione automatizzato al momento disponibile presso le postazioni BLUE 1 sita all'Ospedale Maggiore, BLUE 2 sita in Bologna Via Massarenti n. 110 e/o attraverso la fornitura tramite richiesta, inviando gli ordini delle quantità e dei prodotti presenti nella Check List di cui all'Allegato 2a e 2b) del presente accordo all'ufficio competente del DAATO-SAO alla mail ufficiotrasportisanitari@ausl.bologna.it. Nessuna altra modalità di approvvigionamento è ammissibile. I costi delle forniture saranno fatturati all'Associazione dai servizi farmaceutico e/o economato dell'AUSL a seconda della competenza della fornitura e rimborsati come meglio specificato successivamente.

59. Ossigeno

L'associazione provvederà in proprio a dotare le UOM e NS di ossigeno e aria medica (là dove previsto) necessari a svolgere l'attività, con imputazione dei costi di fornitura e ripristino secondo quanto previsto nelle Check List e rimborsati come meglio specificato successivamente.

60. Medicina preventiva

Al fine di garantire alle PP.AA. la prevenzione dei rischi infettivi e degli infortuni, l'AUSL garantirà gratuitamente dietro formale richiesta le seguenti vaccinazioni per i propri addetti:

Vaccinazioni anti-epatite, anti-tetaniche;

Vaccinazione anti-influenzale, anti Covid-19;

Vaccinazione morbillo, varicella, parotite

La procedura da adottarsi in caso di infortunio a rischio infettivo che coinvolga gli addetti delle PP.AA., è la stessa procedura utilizzata dall'AUSL per i suoi dipendenti. In caso d'infortunio a rischio infettivo la denuncia e il relativo trattamento devono essere effettuati presso i Pronto Soccorso e i PPI Aziendali.

61. Restituzione/rimborso di attrezzature delle PP.AA. affidate al personale AUSL

Durante i servizi di trasporto, si rende talora necessario affidare ai dipendenti AUSL attrezzature delle PPAA. Qualora tali attrezzature vengano smarrite, per cause non imputabili all'Associazione, l'AUSL si impegna a rimborsare il costo delle attrezzature non restituite entro il termine massimo di 30 giorni dalla segnalazione dell'evento.

62. Pubblicizzazione dell'attività

Tutta l'attività oggetto del presente accordo non potrà essere pubblicizzata se non precisando che trattasi di "attività fornita dall'Associazione a seguito di accordo con l'AUSL".

63. Divieto di accettazione di emolumenti derivanti dal servizio

Ai fini del presente accordo, è fatto assoluto divieto all'associazione di richiedere o accettare a titolo di corrispettivo della prestazione, qualsiasi somma dai pazienti trasportati. Sono in ogni caso fatte salve eventuali somme devolute dall'utente a titolo di elargizione volontaria del tutto disgiunta dal servizio prestato per la quale verrà rilasciata regolare ricevuta dall'associazione.

64. Rilascio della documentazione all'utenza

L'Associazione non potrà rilasciare ai pazienti alcuna documentazione cartacea o digitale relativa all'attività oggetto del presente accordo. Nel caso in cui i pazienti richiedano il rilascio di documentazione sarà necessario indirizzarli alla Centrale 118 o alla COU.

La documentazione può essere rilasciata solo dopo nota autorizzativa dell'Azienda sanitaria a cui è stata richiesta. Nel caso la richiesta provenga dalle Forze dell'Ordine, l'associazione dovrà indirizzare la richiesta alla Centrale 118 o alla COU, che si occuperanno del rilascio della documentazione.

Rimborsi

65. Modalità di calcolo preventivo dei rimborsi

In ottemperanza a quanto disposto dall'allegato tecnico alla Circolare Regionale del Direttore Generale alla Sanità e alle Politiche Sociali n° 4 del 26 febbraio 2010, l'AUSL rimborsa le spese sostenute in base ad un budget preventivo definito e correlato all'attività prevista, che sarà oggetto di verifica finale legata ai risultati del bilancio d'esercizio dell'Associazione e all'effettività attività erogata. Per quantificare l'ammontare economico sul quale si definisce il tetto di budget per i rimborsi delle attività svolte, l'associazione presenterà il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale sia del Bilancio Economico Preventivo sia del Bilancio d'esercizio riclassificati per ambiti di attività, secondo le modalità definite nei successivi articoli del presente accordo.

66. Stato Patrimoniale dell'Associazione

L'Associazione, con la firma del presente accordo, si impegna a presentare utilizzando il modello informatico predisposto dal competente ufficio del DAATO-SAO, entro il 30 giugno di ogni anno, lo Stato Patrimoniale dell'Associazione, sia nella forma di cui al D.M. 5/3/2020 di cui all'allegato n. 4 sia nella forma rappresentata nell'allegato n. 5 e compilato secondo le indicazioni di cui gli articoli seguenti.

Note compilazione attivo Stato Patrimoniale

67. (A) Quote Associative o apporti ancora da versare

Andranno ricondotti su questa voce gli importi esigibili (crediti) da parte dell'ente nei confronti di associati o fondatori a fronte di quote associative o apporti dei soci fondatori.

68. (B) Immobilizzazioni

65.1 (B.1) Immobilizzazioni immateriali

65.1.1 (B.1.1) Costi di impianto e ampliamento

Sono i costi che si sostengono in modo non ricorrente in alcuni caratteristici momenti del ciclo di vita dell'Associazione, quali la fase pre-operativa (cosiddetti costi di start-up) o quella di accrescimento della capacità operativa, andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento.

65.1.2 (B.1.2) Costi di sviluppo

Si tratta dei costi che riguardano la fase successiva del processo di ricerca, finalizzata a migliorare prodotti e servizi già esistenti, o crearne di nuovi, andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento.

65.1.3 (B.1.3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno

I brevetti e le creazioni dell'intelletto che presentino caratteristiche di creatività, concretezza di espressione e appartenenza ad uno dei settori della produzione intellettuale considerati dalla legge con esclusione dei software, andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento.

65.1.4 (B.1.4) Concessioni, diritti, marchi e diritti simili

Si tratta dei costi che possono essere capitalizzati e dunque considerati parte integrante del patrimonio dell'Associazione, andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento.

65.1.5 (B.1.5) Software

Andranno ricondotti tutti costi d'acquisto delle licenze software e i rispettivi fondi di ammortamento. Cioè l'insieme dei programmi necessari allo svolgimento di elaborazioni elettroniche con specifiche istruzioni impartite all'hardware cioè alle macchine elettroniche che consentono loro di operare.

65.1.6 (B.1.6) Avviamento

Si tratta del maggior valore che un'Associazione assume rispetto a quello che le verrebbe attribuito basandosi esclusivamente sulla somma delle singole attività e passività, andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento.

65.1.7 (B.1.7) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti

Trattasi di costi sostenuti per la creazione di un particolare bene immateriale di cui si avrà piena titolarità di diritto, oppure importi già corrisposti a fornitori (acconti) per medesime motivazioni. Andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento.

65.1.8 (B.1.8) Manutenzione straordinaria immobili in affitto necessari all'attività in convenzione AUSL

Trattasi di costi sostenuti per la manutenzione straordinaria di immobili in affitto e/o locazione gratuita necessari all'attività in convenzione con L'AUSL e di cui al presente accordo. Andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento.

65.1.9 (B.1.9) Manutenzione straordinaria altri immobili in affitto attività propria o speciale

Trattasi di costi sostenuti per la manutenzione straordinaria di immobili in affitto e/o locazione gratuita necessari all'attività propria e/o speciale dell'Associazione. Andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento.

65.1.10 (B.1.9) Altre Immobilizzazioni Immateriali

Andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento derivanti da immobilizzazioni immateriali non ricomprese nelle voci sopra descritte.

69. (B.2) Immobilizzazioni materiali

66.1 (B.2.1) Immobilizzazioni materiali riferite ai mezzi

66.1.1 (B.2.1.1) Ambulanze

Andranno ricondotti tutti costi d'acquisto delle Autoambulanze e i rispettivi fondi di ammortamento. Inoltre per ogni autoambulanza nelle disponibilità dell'Associazione, dovrà essere compilata annualmente l'apposita scheda inventariale informatica come da schema di cui all'allegato n.6, in cui si dovrà evidenziare, il codice interno, la targa, i chilometri a inizio e fine anno, la data di immatricolazione, la marca/tipo, il fornitore, data e numero fattura acquisto, valore d'acquisto, il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati, l'eventuale dismissione sull'esercizio, l'importo ricavato e le eventuali minusvalenze o plusvalenze nell'esercizio di dismissione del cespite.

66.1.2 (B.2.1.2) Navette sanitarie

Andranno ricondotti tutti costi d'acquisto delle navette sanitarie e i rispettivi fondi di ammortamento. Inoltre per ogni navetta sanitaria nelle disponibilità dell'Associazione, dovrà essere compilata annualmente l'apposita scheda inventariale informatica come da schema di cui all'allegato n.7, in cui si dovrà evidenziare, il codice interno, la targa, i chilometri a inizio e fine anno, la data di immatricolazione, la marca/tipo, il fornitore, data e numero fattura acquisto, valore d'acquisto, il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati, l'eventuale dismissione sull'esercizio, l'importo ricavato e le eventuali minusvalenze o plusvalenze nell'esercizio di dismissione del cespite.

66.1.3 (B.2.1.3) Autoveicoli trasporto pazienti

Andranno ricondotti tutti costi d'acquisto degli altri autoveicoli utilizzati per il trasporto di pazienti e i rispettivi fondi di ammortamento. Inoltre per ogni altro autoveicolo utilizzato per il trasporto di pazienti nelle disponibilità dell'Associazione, dovrà essere compilata annualmente l'apposita scheda inventariale informatica come da schema di cui all'allegato n.8, in cui si dovrà evidenziare, il codice interno, la targa, i chilometri a inizio e fine anno, la data di

immatricolazione, la marca/tipo, il fornitore, data e numero fattura acquisto, valore d'acquisto, il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati, l'eventuale dismissione sull'esercizio, l'importo ricavato e le eventuali minusvalenze o plusvalenze nell'esercizio di dismissione del cespite.

66.1.4 (B.2.1.4) Altri mezzi

Andranno ricondotti tutti i costi d'acquisto di mezzi non rientranti nelle attività del presente accordo e i rispettivi fondi di ammortamento. Inoltre per ogni altro mezzo non rientrante nelle attività del presente accordo nelle disponibilità dell'Associazione, dovrà essere compilata annualmente l'apposita scheda inventariale informatica come da schema di cui all'allegato n.8, in cui si dovrà evidenziare, il codice interno, la targa, i chilometri a inizio e fine anno, la data di immatricolazione, la marca/tipo, il fornitore, data e numero fattura acquisto, valore d'acquisto, il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati, l'eventuale dismissione sull'esercizio, l'importo ricavato e le eventuali minusvalenze o plusvalenze nell'esercizio di dismissione del cespite.

66.1.5 (B.2.1.5) Attrezzature sanitarie in uso su UOM e Navette Sanitarie

Andranno ricondotti tutti i costi d'acquisto, delle diverse attrezzature sanitarie non imputate nel cespite del mezzo, compreso gli eventuali costi di manutenzione straordinaria e i rispettivi fondi di ammortamento. Si rammenta che il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati dovrà essere iscritto al rispettivo conto del patrimonio netto.

66.1.6 (B.2.1.6) Attrezzature Tecnologiche in uso su UOM , Navette Sanitarie e autoveicoli

Andranno ricondotti tutti i costi d'acquisto, delle diverse attrezzature tecnologiche non imputate nel cespite del mezzo, compreso gli eventuali costi di manutenzione straordinaria e i rispettivi fondi di ammortamento. Si rammenta che il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati dovrà essere iscritto al rispettivo conto del patrimonio netto.

66.2 (B.2.2) Altre Immobilizzazioni materiali attività accordo AUSL

66.2.1 (B.2.2.1) Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL)

Andranno ricondotti tutti i costi, relativi alla costruzione e/o acquisto della Sede e di altri eventuali immobili, utilizzati per l'attività oggetto del presente accordo, comprese le manutenzioni straordinarie e i rispettivi fondi di ammortamento. Si rammenta che il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati dovrà essere iscritto al rispettivo conto del patrimonio netto.

66.2.2 (B.2.2.2) Impianti e reti trasmissione dati su immobili (attività in convenzione AUSL)

Andranno ricondotti tutti i costi d'acquisto, relativi alla costruzione di impianti comprese le reti di trasmissione dati presso la Sede dell'Associazione e/o presso altri eventuali immobili, utilizzati per l'attività oggetto del presente accordo, comprese le manutenzioni straordinarie e i rispettivi fondi di ammortamento. Si rammenta che il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati dovrà essere iscritto al rispettivo conto del patrimonio netto.

66.2.3 (B.2.2.3) Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività in convenzione AUSL)

Andranno ricondotti tutti i costi relativi all'acquisto di attrezzature informatiche e tecnologiche varie utilizzate per l'attività oggetto del presente accordo, comprese le manutenzioni straordinarie e i rispettivi fondi di ammortamento. Si rammenta che il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati dovrà essere iscritto al rispettivo conto del patrimonio netto.

66.2.4 (B.2.2.4) Mobili e arredi presso Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL)

Andranno ricondotti tutti i costi relativi all'acquisto di mobili e arredi utilizzati presso la sede dell'Associazione e/o presso altri eventuali immobili, utilizzati per l'attività oggetto del presente accordo, comprese le manutenzioni straordinarie e i rispettivi fondi di ammortamento. Si rammenta che il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati dovrà essere iscritto al rispettivo conto del patrimonio netto.

66.2.5 (B.2.2.5) Divise e DPI addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL

Andranno ricondotti tutti i costi, relativi all'acquisto delle divise e dei dispositivi di protezione individuale dei soci volontari e dei dipendenti dell'Associazione. Si rammenta che il valore di eventuali contributi Ministeriali e contributi e/o donazioni da Enti pubblici e privati dovrà essere iscritto al rispettivo conto del patrimonio netto.

66.3 (B.2.3) Altre Immobilizzazioni materiali attività propria Associazione

66.3.1 (B.2.3.1) Terreni e fabbricati (attività propria e/o speciale)

Andranno ricondotti tutti i costi, relativi all'acquisto di terreni e/o fabbricati a vario titolo nella disponibilità dell'Associazione e non utilizzati per l'attività oggetto del presente accordo.

66.3.2 (B.2.3.2) Impianti e reti trasmissione dati su fabbricati (attività propria e/o speciale)

Andranno ricondotti tutti i costi d'acquisto, relativi alla costruzione di impianti comprese le reti di trasmissione dati presso fabbricati a vario titolo nella disponibilità dell'Associazione e non utilizzati per l'attività oggetto del presente accordo.

66.3.3 (B.2.3.3) Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività propria e/o speciale)

Andranno ricondotti tutti i costi d'acquisto, di attrezzature informatiche e tecnologiche a vario titolo nella disponibilità dell'Associazione e non utilizzati per l'attività oggetto del presente accordo.

66.3.4 (B.2.3.4) Mobili e arredi presso fabbricati (attività propria e/o speciale)

Andranno ricondotti tutti i costi relativi all'acquisto di mobili e arredi utilizzati presso fabbricati a vario titolo nella disponibilità dell'Associazione e non utilizzati per l'attività oggetto del presente accordo.

66.3.5 (B.2.3.5) Divise e DPI addetti impegnati esclusivamente in servizi non in convenzione AUSL

Andranno ricondotti tutti i costi, relativi all'acquisto delle divise e dei dispositivi di protezione individuale dei soci volontari e dei dipendenti dell'Associazione impegnati esclusivamente in servizio non in convenzione AUSL.

66.3.6 (B.2.3.6) Attrezzature e immobilizzazioni varie attività esclusiva Protezione Civile

Andranno ricondotti tutti i costi relativi alle diverse immobilizzazioni per l'attività che l'Associazione svolge in maniera esclusiva per la Protezione Civile.

66.3.7 (B.2.3.7) Immobilizzazioni varie altra attività esclusiva Associazione

Andranno ricondotti tutti i rimanenti costi relativi alle diverse immobilizzazioni non sopra descritte per altra attività esclusiva svolta dall'Associazione, esclusa quindi quella in accordo con AUSL e per Protezione Civile.

66.4 (B.2.4.1) Immobilizzazioni materiali in corso e acconti

Trattasi di costi sostenuti per la creazione di un particolare bene materiale di cui si avrà piena titolarità di diritto, oppure importi già corrisposti a fornitori (acconti) per medesime motivazioni. Andranno qui ricondotti tutti i costi d'acquisto, e i rispettivi fondi di ammortamento.

67. (B.3) Immobilizzazioni finanziarie

67.1 (B.3.1) Imprese controllate

Si tratta di titoli, mutui attivi e partecipazioni societarie di imprese controllate dall'Associazione.

67.2 (B.3.2) Imprese collegate

Si tratta di titoli, mutui attivi e partecipazioni societarie di imprese collegate all'Associazione.

67.3 (B.3.3) Altre Imprese

Si tratta di titoli, mutui attivi e partecipazioni societarie di altre imprese non controllate o collegate all'Associazione.

67.4 (B.3.4) Crediti verso Imprese controllate

Si tratta crediti, gestiti sotto forma di finanziamenti tra Imprese controllate appartenenti a uno stesso gruppo.

67.5 (B.3.5) Crediti verso Imprese collegate

Si tratta crediti, gestiti sotto forma di finanziamenti tra Imprese collegate appartenenti a uno stesso gruppo.

67.6 (B.3.6) Crediti verso enti del terzo settore

Si tratta crediti, gestiti sotto forma di finanziamenti tra Enti del terzo settore.

67.7 (B.3.7) Crediti verso altri

Si tratta crediti, gestiti sotto forma di finanziamenti da altri sopra non ricompresi

67.8 (B.3.8) Altri Titoli

Si tratta di altri titoli finanziari.

68 (C) Attivo circolante

È costituito dalle rimanenze, cioè quei beni che non sono destinati a rimanere a lungo nella compagine del capitale in quanto finalizzati al consumo, dai crediti e cambiali a breve termine che dovranno tramutarsi in denaro entro scadenze non superiori all'anno e dalle disponibilità liquide costituite dal denaro in cassa o disponibile nei c/c postali e bancari, come meglio specificato successivamente.

68.1. (C.1) Rimanenze

Le rimanenze di magazzino rappresentano i beni che concorrono alla normale attività dell'Associazione e sono valutate in bilancio al minore tra il costo di acquisto e il valore di realizzazione desumibile dal mercato e sono esposte come descritto successivamente.

68.1.1 (C.1.1) Materie prime sussidiarie e di consumo

Vengono iscritti qui i valori delle rimanenze di magazzino le materie prime, le materie sussidiarie e di consumo (costituite da materiali usati indirettamente nella produzione.)

68.1.2 (C.1.2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati

Vengono iscritti qui i valori delle rimanenze di magazzino dei beni acquistati soggetti ad ulteriori processi di trasformazione (cd. semilavorati di acquisto).

68.1.3 (C.1.3) Lavori in corso su ordinazione

Vengono iscritti qui i valori delle rimanenze per lavori in corso su ordinazione cioè quelli affidati con contratti di appalto o altri atti aventi contenuti economici simili concernenti la realizzazione di opere varie.

68.1.4 (C.1.4) Rimanenze beni attività esclusiva accordo AUSL (Prodotti finiti e merci)

Vengono iscritti qui i valori delle rimanenze di magazzino dei beni acquistati e utilizzati esclusivamente per l'attività in accordo con l'AUSL.

68.1.5 (C.1.5) Rimanenze beni attività esclusiva Protezione Civile (Prodotti finiti e merci)

Vengono iscritti qui i valori delle rimanenze di magazzino dei beni acquistati e utilizzati esclusivamente per l'attività relativa alla Protezione Civile.

68.1.6 (C.1.6) Rimanenze beni attività generiche (Prodotti finiti e merci)

Vengono iscritti qui i valori delle rimanenze di magazzino dei beni acquistati e utilizzati genericamente per le attività dell'Associazione escluse quelle di cui agli artt. 68.1.5 e 68.1.6

68.1.7 (C.1.) Acconti

Comprende gli acconti corrisposti ai fornitori per l'acquisizione di beni rientranti nelle rimanenze di magazzino. Gli acconti versati ai fornitori per l'acquisto di beni rientranti nelle rimanenze di magazzino sono rilevati inizialmente alla data in cui sorge l'obbligo al pagamento di tali importi o, in assenza di un tale obbligo, al momento in cui è versato.

68.2 (C.2) Crediti

Rappresentano il diritto a ricevere determinate somme a una data scadenza da soggetti identificati. Al contrario dei crediti di finanziamento, che devono essere iscritti alle immobilizzazioni finanziarie, i crediti di funzionamento (cioè quelli che derivano dalla concessione di dilazioni di pagamento su vendite di beni e/o prestazioni di servizi a terzi)

devono essere iscritti a questa voce dell'attivo circolante, ed essere indicati al netto dei fondi per svalutazione e per rischi specifici e quindi al valore di realizzazione presunto.

68.2.1 (C.2.1) Crediti v/utenti e clienti privati

Sono qui iscritti i crediti per prestazioni di servizi a utenti e clienti privati.

68.2.2 (C.2.2) Crediti verso associati e fondatori

Sono qui iscritti i crediti verso i soci a vario titolo dell'Associazione.

68.2.3 (C.2.3) Crediti verso AUSL di Bologna

Sono qui iscritti i crediti a vario titolo in essere per prestazioni fornite in accordo con l'AUSL.

68.2.4 (C.2.4) Crediti verso altri Enti Pubblici

Sono qui iscritti i crediti a vario titolo in essere per prestazioni fornite ad altri Enti pubblici.

68.2.5 (C.2.5) Crediti verso soggetti privati per contributi

Sono qui iscritti esclusivamente i crediti verso soggetti privati per contributi quindi non legati a prestazioni di servizi.

68.2.6 (C.2.6) Crediti verso Enti stessa rete associativa

Sono qui iscritti i crediti a vario titolo in essere verso Enti della stessa rete associativa.

68.2.7 (C.2.7) Crediti verso altri Enti del terzo settore

Sono qui iscritti i crediti a vario titolo in essere verso altri Enti del terzo settore esclusi quindi quelli della stessa rete associativa.

68.2.8 (C.2.8) Crediti verso Imprese controllate

Sono qui iscritti i crediti a vario titolo in essere per prestazioni fornite a Imprese controllate.

68.2.9 (C.2.9) Crediti verso Imprese collegate

Sono qui iscritti i crediti a vario titolo in essere per prestazioni fornite a Imprese collegate.

68.2.10 (C.2.10) Crediti Tributari

Sono qui iscritti i crediti tributari cioè gli importi certi e determinati per i quali l'Associazione vanta il diritto a rimborso o compensazione da parte del fisco esclusi i crediti da 5 X 1000

68.2.11 (C.2.11) Crediti da 5 x 1000

Sono qui iscritti esclusivamente i crediti da 5 X 1000 cioè la quota dell'imposta IRPEF (conosciuta anche come "imposta sul reddito) che lo Stato ripartisce tra enti del terzo settore che svolgono attività di interesse sociale.

68.2.12 (C.2.12) Crediti da imposte anticipate

Sono qui iscritti esclusivamente i crediti da imposte anticipate e differite che devono essere rilevate ogni volta che possono essere riscontrate delle differenze temporanee tra il valore civilistico e quello fiscale di un'attività o una passività.

68.2.13 (C.2.13) Note di credito da ricevere e fatture da emettere vs Ausl di Bologna

Sono qui iscritti esclusivamente gli importi delle eventuali note di credito da ricevere dall'AUSL di Bologna e delle fatture da emettere per servizi forniti dall'Associazione in merito all'attività di cui al presente accordo.

68.2.14 (C.2.14) Altre note di credito da ricevere

Sono qui iscritti esclusivamente gli importi delle eventuali note di credito da ricevere per servizi forniti dall'Associazione in merito ad attività per altri clienti.

68.2.15 (C.2.15) Depositi cauzionali per attività in convenzione AUSL

Sono qui iscritti gli importi dei crediti per depositi cauzionali per servizi forniti dall'Associazione in merito all'attività di cui al presente accordo.

68.2.16 (C.2.16) Depositi cauzionali per altra attività non in convenzione Ausl

Sono qui iscritti gli importi dei crediti per depositi cauzionali per servizi forniti dall'Associazione in merito all'attività per altri clienti.

68.2.17 (C.2.17) Anticipi a fornitori

Sono qui iscritti gli importi per anticipi ai fornitori che di solito si verificano nel caso in cui gli importi sono notevoli e servano al fornitore per acquisire i materiali necessari alla fornitura del servizio.

68.2.18 (C.2.18) Crediti derivanti da attività speciali

Sono qui iscritti gli importi dei crediti derivanti da attività particolari e/o speciali che non rientrano tra le quelle "core" dell'Associazione.

68.3 (C.3) Attività Finanziarie

Questa voce comprende tutti i titoli e le partecipazioni che non costituiscono un investimento durevole e devono essere valutati al costo di acquisto o di produzione, ovvero, se minore al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

68.3.1 (C.3.1) Partecipazioni in imprese controllate

Sono qui iscritte le partecipazioni in imprese controllate che non costituiscono un investimento durevole e devono essere valutati al costo di acquisto o di produzione, ovvero, se minore al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

68.3.2 (C.3.2) Partecipazioni in imprese collegate

Sono qui iscritte le partecipazioni in imprese collegate che non costituiscono un investimento durevole e devono essere valutati al costo di acquisto o di produzione, ovvero, se minore al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

68.3.3 (C.3.3) Altri titoli

Sono qui iscritti gli altri titoli che non costituiscono un investimento durevole e devono essere valutati al costo di acquisto o di produzione, ovvero, se minore al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

68.4 (C.4) Disponibilità Liquide

Questa voce comprende tutti i depositi bancari e postali, assegni, denaro e valori in cassa dell'Associazione suddivisi come di seguito specificato.

68.4.1 (C.4.1) Depositi bancari e postali

In questa voce vanno esposti gli importi depositati presso C/C bancari e/o postali utilizzati per l'attività "core" dell'Associazione.

68.4.2 (C.4.2) Depositi bancari e postali attività speciali

In questa voce vanno esposti gli importi depositati presso C/C bancari e/o postali utilizzati da attività particolari e/o speciali che non rientrano tra le quelle "core" dell'Associazione.

68.4.3 (C.4.3) Assegni

In questa voce vanno esposti gli importi degli assegni non ancora incassati.

53.4.4 (C.4.4) Denaro e valori in cassa

In questa voce vanno esposti gli importi degli assegni non ancora incassati.

69 (D) Ratei e risconti attivi

Qui, alle rispettive voci sotto riportate, vanno iscritti i costi rilevati nell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri e i ricavi che non hanno avuto manifestazione finanziaria ma che sono di competenza dell'esercizio in chiusura.

69.1 (D.1) Ratei attivi

Vengono qui rappresentati i ricavi di competenza dell'esercizio ma che non hanno avuto manifestazione finanziaria nello stesso.

69.2) (D.2) Risconti attivi

Vengono qui rappresentati i costi rilevati nell'esercizio, ma di competenza di altri esercizi futuri.

Note compilazione Passivo Stato Patrimoniale

70 (A) Patrimonio Netto

Rappresenta la misura dei mezzi propri investiti dall'Associazione, pertanto il patrimonio netto, da un punto di vista contabile è rappresentato dalla differenza tra attività e passività dello stato patrimoniale, mentre da un punto di vista economico rappresenta l'effettiva ricchezza di competenze dell'Associazione, ricchezza che si ricava dalla liquidazione dell'attivo e dopo aver rimborsato il passivo. Infine da un punto di vista finanziario rappresenta la fonte di finanziamento interna.

70.1 (A_1) Fondo dotazione dell'Ente

Rappresenta il capitale conferito sia al momento della costituzione dell'Associazione, sia in seguito quando la vita dell'Associazione lo richiede. Nel corso della vita dell'Associazione il capitale sociale può aumentare (quando si rendono necessari nuovi finanziamenti e non si vuole o non si può ricorrere a finanziamenti esterni) o diminuire (in caso di perdite consistenti).

70.2 (A_2_1) Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni ambulanze, navette, mezzi in convenzione)

Sono qui iscritti i contributi Ministeriali e le donazioni ricevute da Enti Pubblici e privati per l'acquisto di ambulanze, navette sanitarie e altri autoveicoli per il trasporto di pazienti e utilizzati per l'attività di cui al presente accordo come rappresentato per la quota di utilizzo annua negli allegati n. 6, 7 e 8.

70.3 (A_2_2) Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni altre immobilizzazioni)

Sono qui iscritti i contributi a vario titolo e le donazioni ricevute da Enti Pubblici e privati per l'acquisto di tutte le immobilizzazioni non rappresentate all'art. 70.2 (attrezzature sanitarie, tecnologiche, Immobili, mobili e arredi, divise e DPI) utilizzate per l'attività di cui al presente accordo.

70.4 (A_2_3) Patrimonio vincolato attività proprie e speciali (Contributi e Donazioni mezzi altra attività)

Sono qui iscritti i contributi a vario titolo e le donazioni ricevute da Enti Pubblici e privati per l'acquisto di tutte le immobilizzazioni utilizzate per le attività proprie e o speciali dell'Associazione.

70.5 (A_2_4) Patrimonio vincolato: Riserve statutarie

Sono qui iscritti i fondi, riserve e contributi in conto capitale, vincolati per Statuto.

70.6 (A_2_5) Patrimonio vincolato: Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali

Sono qui iscritti i fondi, riserve e contributi in conto capitale, vincolati per decisione degli organi istituzionali dell'Associazione.

70.7 (A_2_6) Patrimonio vincolato: Riserve vincolate destinate da terzi

Sono qui iscritti i fondi, riserve e contributi in conto capitale, vincolati per decisione di terzi con esclusione dei contributi di cui agli artt. 70.2, 70.3 e 70.4.

70.8 (A_3_1) Patrimonio libero: Riserve di utili e avanzi di gestione

Sono qui iscritte le riserve di utili e gli avanzi di gestione degli esercizi precedenti.

70.9 (A_3_2) Patrimonio libero: Alte Riserve

Sono qui iscritti le riserve a libero utilizzo con rientranti nella casistica di cui all'art. 70.8.

70.10 (A_4) Utile (Perdita) dell'Esercizio

È qui iscritto l'utile o la perdita dell'Esercizio in chiusura.

71 (B) Fondi per rischi ed oneri

Rappresentano, in particolare i fondi per rischi, le passività di natura determinata ed esistenza probabile connesse a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma caratterizzate da uno stato d'incertezza il cui esito dipende dal verificarsi o meno di eventi in futuro, mentre i fondi per oneri rappresentano le passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione negli esercizi successivi.

71.1 (B_1) Fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili

Sono qui iscritti i fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili cioè gli accantonamenti per i trattamenti previdenziali integrativi, diversi dal trattamento di fine rapporto, nonché per le indennità una tantum spettanti ai lavoratori dipendenti l'Associazione.

71.2 (B_2) Fondi per imposte anche differite

Sono qui iscritti i fondi per imposte probabili, aventi ammontare e/o data di sopravvenienza indeterminata, ad esempio derivanti da accertamenti o contenziosi in corso e le imposte differite.

71.3 (B_3) Altri Fondi per rischi e oneri

Sono qui iscritti i fondi destinati a coprire perdite o rischi aventi le caratteristiche di natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

72 (C) Fondo Trattamento Fine Rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta il fondo per la retribuzione differita, cioè la così detta liquidazione, quella parte dello stipendio che va trattenuta e corrisposta al dipendente in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

73 (D) Debiti

Vengono qui riportati tutti di debiti di diversa natura in carico all'Associazione.

73.1 (D_1) Debiti verso banche

Vengono qui riportati tutti di debiti di verso gli Istituti di credito.

73.2 (D_2) Debiti verso altri finanziatori

Vengono qui riportati tutti di debiti di diversa natura verso finanziatori non rientranti nella casistica di cui all'art. 73.1 e 73.3.

73.3 (D_3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti

Vengono qui riportati tutti di debiti di diversa natura verso associati e fondatori per finanziamenti.

73.4 (D_4) Debiti verso enti della stessa rete associativa

Vengono qui riportati tutti di debiti di diversa natura in carico all'Associazione verso Enti della stessa rete associativa.

73.5 (D_5) Debiti per erogazioni liberali condizionate

Vengono qui riportati tutti di debiti di diversa natura in carico all'Associazione per erogazioni liberali a vario titolo.

73.6 (D_6) Acconti

Vengono qui riportati tutti di debiti in carico all'Associazione per acconti ai fornitori.

73.7 (D_7) Debiti verso fornitori

Vengono qui riportati i debiti verso fornitori con esclusione di quelli verso l'AUSL di Bologna e verso imprese collegate e/o controllate e derivanti da attività speciali.

73.8 (D_8) Debiti verso AUSL

Vengono qui riportati i debiti verso l'AUSL di Bologna.

73.9 (D_9) Debiti verso imprese collegate e/o controllate

Vengono qui riportati esclusivamente i debiti verso imprese collegate e/o controllate.

73.10 (D_10) Debiti derivante da attività speciali

Vengono qui riportati esclusivamente i debiti derivanti da attività speciali.

73.11 (D_11) Fatture da ricevere da fornitori

Vengono qui riportati tutti gli importi derivanti da fatture da ricevere da fornitori con esclusione di quelle dell'AUSL di Bologna e derivanti da attività speciali.

73.12 (D_12) Fatture da ricevere da Ausl di Bologna

Vengono qui iscritte le fatture da ricevere dall'AUSL di Bologna.

73.13 (D_13) Fatture da ricevere da Imprese collegate e controllate

Vengono qui iscritte le fatture da ricevere da Imprese collegate e controllate.

73.14 (D_14) Fatture da ricevere per attività speciali

Vengono qui iscritte le fatture da ricevere dall'AUSL di Bologna.

73.12 (D_15) Debiti Tributari

Vengono qui iscritte tutte le imposte certe e di ammontare determinato che l'Associazione deve versare allo Stato o agli enti locali e il cui termine ultimo di pagamento risulta già scaduto.

73.13 (D_16) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale

Vengono qui iscritti tutti i debiti verso gli Istituti di previdenza e di sicurezza sociale (I.N.P.S., I.N.A.I.L., ecc.).

73.14 (D_17) Debiti verso dipendenti e collaboratori

Vengono qui riportati tutti i debiti in essere verso dipendenti e collaboratori dell'Associazione.

73.15 (D_18) Depositi cauzionali per attività in convenzione AUSL

Sono qui iscritti gli importi dei debiti per depositi cauzionali per servizi forniti dall'Associazione in merito all'attività di cui al presente accordo.

73.16 (D_19) Depositi cauzionali per altra attività non in convenzione AUSL

Sono qui iscritti gli importi dei debiti per depositi cauzionali attivi per servizi forniti dall'Associazione in merito all'attività per altri clienti.

73_18 (D_20) Altri Debiti

Vengono qui riportati tutti i restanti debiti di diversa natura non rientranti nelle voci sopra riportate.

74) (E) Ratei e risconti attivi

Qui, alle rispettive voci sotto riportate, vanno iscritti i ricavi rilevati nell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri e i costi che non hanno avuto manifestazione finanziaria ma che sono di competenza dell'esercizio in chiusura.

74.1) (E.1) Ratei passivi

Vengono qui rappresentati i costi di competenza dell'esercizio ma che non hanno avuto manifestazione finanziaria nello stesso.

74.2) (E.2) Risconti passivi

Vengono qui rappresentati i ricavi rilevati nell'esercizio ma di competenza di altri esercizi futuri.

75. Conto Economico dell'Associazione

L'Associazione, con la firma del presente accordo, si impegna a presentare utilizzando il modello informatico predisposto dal competente ufficio del DAATO-SAO, entro il 30 giugno di ogni anno, il conto economico dell'Associazione, sia nella forma di cui al D.M. 5/3/2020 di cui all'allegato n. 9 sia nella forma rappresentata nell'allegato n.10 e compilato secondo le indicazioni di cui gli articoli seguenti.

Note compilazione conto economico riclassificato

I costi e i ricavi saranno ricondotti ai fattori produttivi del modello di cui all'allegato n. 10 sulla base della percentuale d'attività svolta per conto dell'AUSL e per conto proprio come meglio specificato negli articoli dedicati ai criteri di suddivisione dei costi e dei ricavi. Il totale del modello dovrà coincidere con il totale dei bilanci approvati e pubblicati.

76. COSTI

77. Quote ammortamento riferibili ai mezzi

Vengono riclassificate in questa voce, le quote di ammortamento, le quote di sterilizzazione di contributi a vario titolo, le manutenzioni straordinarie le minusvalenze e le plusvalenze riferibili ai diversi automezzi in uso presso l'Associazione.

77.1 Autoambulanze (10 anni)

Vengono riclassificate in questa voce, le quote di ammortamento riferite alle diverse ambulanze in uso presso l'Associazione, come da quota espressa nell'allegato n. 6 "Scheda inventariale Ambulanze" alla voce "*Quota da ammortizzare su esercizio*".

77.2 Quota sterilizzazione contributi ministeriali acquisto ambulanze

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi ministeriali ricevuti dall'Associazione per l'acquisto di ambulanze, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 6 "Scheda inventariale Ambulanze" alla voce "*Quota da sterilizzare su esercizio di cui contributo ministeriale*". Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni ambulanze, navette, mezzi in convenzione)" di cui all'art.55.2 del presente accordo.

77.3 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici acquisto ambulanze

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da Enti Pubblici ricevuti dall'Associazione per l'acquisto di ambulanze, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 6 "Scheda inventariale Ambulanze" alla voce "*Quota da sterilizzare su esercizio di cui contributi e donazioni da EE.PP.*". Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni ambulanze, navette, mezzi in convenzione)" di cui all'art.70.2 del presente accordo.

77.4 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati acquisto ambulanze

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da privati ricevuti dall'Associazione per l'acquisto di ambulanze, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 6 "Scheda inventariale Ambulanze" alla voce "*Quota da sterilizzare su esercizio di cui contributi da privati*". Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni ambulanze, navette, mezzi in convenzione)" di cui all'art.70.2 del presente accordo.

77.5 Manutenzione straordinaria ambulanze

Vengono iscritte a questa voce gli importi di spesa dovuti a manutenzioni straordinarie delle ambulanze. Si rammenta che essendo volte ad incrementare la vita utile o la produttività dell'immobilizzazione detti costi dovrebbero essere capitalizzati e cioè iscritti ad incremento del valore del bene, ma vista la complessità della questione legata ai limiti temporali e chilometri della DGR 44/2009 e ss.mm.ii si deroga alla capitalizzazione fatto salvo il nulla osta dell'ufficio competente del DAATO-SAO.

77.6 Plusvalenze ambulanze

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono i valori dei ricavi da plusvalenza per dismissione delle ambulanze già totalmente ammortizzate, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 6 "Scheda inventariale Ambulanze" alla voce "*Importo plusvalenza*".

77.7 Minusvalenze ambulanze

In questa voce si iscrivono i costi derivanti da minusvalenza per la dismissione delle ambulanze ancora da ammortizzare, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 6 "Scheda inventariale Ambulanze" alla voce "*Importo minusvalenza*".

77.8 Navette sanitarie (5 anni)

Vengono riclassificate in questa voce, le quote di ammortamento riferite alle diverse navette sanitarie in uso presso l'Associazione, come da quota espressa nell'allegato n. 7 "Scheda inventariale Navette sanitarie" alla voce "*Quota da ammortizzare su esercizio*".

77.9 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici acquisto Navette sanitarie

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da Enti Pubblici ricevuti dall'Associazione per l'acquisto di Navette sanitarie, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 7 "Scheda inventariale Navette sanitarie" alla voce "*Quota da sterilizzare su esercizio di cui contributi e donazioni da EE.PP.*". Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni Ambulanze, navette, mezzi in convenzione)" di cui all'art. 70.2 del presente accordo.

77.10 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati acquisto Navette sanitarie

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da privati ricevuti dall'Associazione per l'acquisto di Navette sanitarie, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 7 "Scheda inventariale Navette sanitarie" alla voce "*Quota da sterilizzare su esercizio di cui contributi da privati*". Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni Ambulanze, navette, mezzi in convenzione)" di cui all'art.70.2 del presente accordo.

77.11 Manutenzione straordinaria Navette sanitarie

Vengono iscritte a questa voce gli importi di spesa dovute a manutenzioni straordinarie delle Navette sanitarie. Si rammenta che essendo volte ad incrementare la vita utile o la produttività dell'immobilizzazione detti costi dovrebbero essere capitalizzati e cioè iscritti ad incremento del valore del bene, ma in analogia con quanto definito per le ambulanze si deroga alla capitalizzazione fatto salvo il nulla osta dell'ufficio competente del DAATO-SAO.

77.12 Plusvalenze Navette sanitarie

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono i valori dei ricavi da plusvalenza per dismissione di una o più Navette sanitarie già totalmente ammortizzate, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 7 "Scheda inventariale Navette sanitarie" alla voce "*Importo plusvalenza*".

77.13 Minusvalenze Navette sanitarie

In questa voce si iscrivono i costi derivanti da minusvalenza per dismissione di una o più Navette sanitarie ancora da ammortizzare, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 7 "Scheda inventariale Navette sanitarie" alla voce "*Importo minusvalenza*".

77.14 Autoveicoli trasporto pazienti (5 anni)

Vengono riclassificate in questa voce, le quote di ammortamento riferite ai diversi autoveicoli per trasporto pazienti (cioè non rientrante nella definizione navette sanitarie e ambulanze) in uso presso l'Associazione, come da quota espressa nell'allegato n. 8 "Scheda inventariale Autoveicoli trasporto pazienti" alla voce "*Quota da ammortizzare su esercizio*".

77.15 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici acquisto Autoveicoli trasporto pazienti

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da Enti Pubblici ricevuti dall'Associazione per l'acquisto di Autoveicoli trasporto pazienti, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 8 "Scheda inventariale Autoveicoli trasporto pazienti" alla voce "*Quota da sterilizzare su esercizio di cui contributi e donazioni da EE.PP.*". Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni Ambulanze, navette, mezzi in convenzione)" di cui all'art.70.2 del presente accordo.

77.16 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati acquisto Autoveicoli trasporto pazienti

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da privati ricevuti dall'Associazione per l'acquisto di Autoveicoli trasporto pazienti,

come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 8 "Scheda inventariale Autoveicoli trasporto pazienti" alla voce "*Quota da sterilizzare su esercizio di cui contributi da privati*". Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni Ambulanze, navette, mezzi in convenzione)" di cui all'art. 70.2 del presente accordo.

77.17 Manutenzione straordinaria Autoveicoli trasporto pazienti

Vengono iscritte a questa voce gli importi di spesa dovute a manutenzioni straordinarie degli Autoveicoli trasporto pazienti. Si rammenta che essendo volte ad incrementare la vita utile o la produttività dell'immobilizzazione detti costi dovrebbero essere capitalizzati e cioè iscritti ad incremento del valore del bene, ma in analogia con quanto definito per le ambulanze si deroga alla capitalizzazione fatto salvo il nulla osta dell'ufficio competente del DAATO-SAO.

77.18 Plusvalenze Autoveicoli trasporto pazienti

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono i valori dei ricavi da plusvalenza per dismissione di uno o più Autoveicoli trasporto pazienti già totalmente ammortizzati, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 8 "Scheda inventariale Autoveicoli trasporto pazienti" alla voce "*Importo plusvalenza*".

77.19 Minusvalenze Autoveicoli trasporto pazienti

In questa voce si iscrivono i costi derivanti da minusvalenza per dismissione di uno o più Autoveicoli trasporto pazienti ancora da ammortizzare, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 8 "Scheda inventariale Autoveicoli trasporto pazienti" alla voce "*Importo minusvalenza*".

77.20 Altri mezzi

Vengono riclassificate in questa voce, le quote di ammortamento riferite ai diversi mezzi non utilizzati e utilizzabili per le attività di cui al presente accordo in uso presso l'Associazione, come da quota espressa nell'allegato n. 11 "Scheda inventariale Altri mezzi" alla voce "*Quota da ammortizzare su esercizio*".

77.21 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici acquisto Autoveicoli trasporto pazienti

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da Enti Pubblici ricevuti dall'Associazione per l'acquisto di altri mezzi, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 11 "Scheda inventariale altri mezzi" alla voce "*Quota da sterilizzare su esercizio di cui contributi e donazioni da EE.PP.*". Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività proprie e speciali (Contributi e donazioni)" di cui all'art. 70.4 del presente accordo.

77.22 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati acquisto Autoveicoli trasporto pazienti

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da privati ricevuti dall'Associazione per l'acquisto di altri mezzi, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 11 "Scheda inventariale altri mezzi" alla voce "*Quota da sterilizzare su esercizio di cui contributi da privati*". Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività proprie e speciali (Contributi e donazioni)" di cui all'art. 70.4 del presente accordo.

77.23 Manutenzione straordinaria altri mezzi

Vengono iscritte a questa voce gli importi di spesa dovute a manutenzioni straordinarie degli altri mezzi non utilizzati e utilizzabili per le attività di cui al presente accordo in uso presso l'Associazione.

77.24 Plusvalenze altri mezzi

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono i valori dei ricavi da plusvalenza per dismissione degli altri mezzi già totalmente ammortizzati, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 11 "Scheda inventariale altri mezzi" alla voce "*Importo plusvalenza*".

77.25 Minusvalenze altri mezzi

In questa voce si iscrivono i costi derivanti da minusvalenza per dismissione di altri mezzi ancora da ammortizzare, come da importo espresso nell'allegato al presente accordo n. 11 "Scheda inventariale altri mezzi" alla voce "*Importo minusvalenza*".

77.26 Attrezzature sanitarie in uso su UOM e Navette sanitarie

Vengono riclassificate in questa voce, le quote di ammortamento e le manutenzioni straordinarie riferite alle attrezzature sanitarie (Defibrillatore, aspiratore, barelle, sedie motorizzate) utilizzate sulle UOM e sulle navette sanitarie e non imputate ai rispettivi cespiti.

77.27 Attrezzature tecnologiche in uso su UOM, Navette sanitarie e autoveicoli

Vengono riclassificate in questa voce, le quote di ammortamento e le manutenzioni straordinarie riferite alle attrezzature tecnologiche (Radio, telefoni, tablet ecc.) utilizzate sulle UOM, sulle navette sanitarie e sugli autoveicoli non imputate ai rispettivi cespiti.

77.28 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici per acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature sanitarie tecnologiche in uso su UOM, Navette sanitarie e autoveicoli

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da Enti Pubblici ricevuti dall'Associazione per l'acquisto e manutenzione straordinaria di attrezzature sanitarie tecnologiche in uso su UOM, Navette sanitarie e autoveicoli. Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e donazioni altre immobilizzazioni)" di cui all'art. 70.3 del presente accordo.

77.29 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati per acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature sanitarie tecnologiche in uso su UOM, Navette sanitarie e autoveicoli

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da privati ricevuti dall'Associazione per l'acquisto e manutenzione straordinaria di attrezzature sanitarie tecnologiche in uso su UOM, Navette sanitarie e autoveicoli. Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e donazioni altre immobilizzazioni)" di cui all'art. 70.3 del presente accordo.

78. Consumi automezzi

Sono qui ricompresi tutti i costi diretti per l'esercizio dei diversi automezzi, consumabili, manutenzioni ordinarie, RCA, imposte ecc. Per essere annessi al rimborso questi costi dovranno essere ricompresi nel budget preventivo concordato a inizio anno, oppure in caso di eventi non prevedibili e straordinari l'Associazione dovrà necessariamente ottenere il nulla osta dall'ufficio competente del DAATO-SAO.

78.1 Manutenzioni ordinarie (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)

Nelle rispettive voci, per tipologie di mezzi (Ambulanze, Navette Sanitarie Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi non utilizzabili per l'attività in accordo) vanno ricondotti tutti i costi generati dalle manutenzioni ordinarie, periodiche e che non incrementino il valore di immobilizzazione del cespite.

78.2 Leasing (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)

Nelle rispettive voci, per tipologie di mezzi (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi non utilizzabili per l'attività in accordo) vanno ricondotti tutti i costi per leasing, si precisa che l'attivazione di leasing per acquisto di ambulanze, navette e/o autoveicoli per trasporto pazienti dovranno essere concordati in fase di preventivo.

78.3 Assicurazione (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)

Nelle rispettive voci, per tipologie di mezzi (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi non utilizzabili per l'attività in accordo) vanno ricondotti tutti i costi per RCA.

78.4 Carburanti e Lubrificanti (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)

Nelle rispettive voci, per tipologie di mezzi (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi non utilizzabili per l'attività in accordo) vanno ricondotti tutti i costi per carburanti e lubrificanti, compresi gli eventuali costi amministrativi e di gestione delle schede carburante.

78.5 Pneumatici (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)

Nelle rispettive voci, per tipologie di mezzi (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi non utilizzabili per l'attività in accordo) vanno ricondotti tutti i costi relativi ai pneumatici.

78.6 Imposte, Tasse e contravvenzioni (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)

Nelle rispettive voci, per tipologie di mezzi (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi non utilizzabili per l'attività in accordo) vanno ricondotti tutti i costi relativi alle imposte, alle diverse tasse legate all'utilizzo delle diverse tipologie di automezzi e le eventuali contravvenzioni.

78.7 Pedaggi autostradali (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)

Nelle rispettive voci, per tipologie di mezzi (Ambulanze, Navette Sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi non utilizzabili per l'attività in accordo) vanno ricondotti tutti i costi relativi ai pedaggi autostradali compresi gli eventuali costi di gestione dei Telepass®.

78.8 Altre spese per mezzi e viaggi (Ambulanze, Navette sanitarie, Autoveicoli trasporto pazienti, Altri mezzi)

Nelle rispettive voci, per tipologie di mezzi (Ambulanze, Navette sanitarie, Altri mezzi non utilizzabili per l'attività in accordo) vanno ricondotte tutte gli altri costi non sopra specificati legati ai mezzi e ai viaggi.

79. Quote ammortamento riferibili all'attività generale dell'Associazione

Vengono qui esposte le quote di ammortamento e quote di sterilizzazione di contributi ricevuti a vario titolo delle diverse tipologie d'immobilizzazioni, materiali e immateriali riferibili all'attività generale dell'associazione compresi i costi per le eventuali manutenzioni straordinarie. Per essere annessi al rimborso questi costi dovranno essere ricompresi nel budget preventivo concordato a inizio anno, oppure in caso di eventi non prevedibili e straordinari l'Associazione dovrà necessariamente ottenere il nulla osta dall'ufficio competente del DAATO-SAO.

79.1 Costi impianto e ampliamento (5 anni)

Vanno qui ricondotte le quote di ammortamento dei costi di impianto e ampliamento.

79.2 Costi di sviluppo (5 anni)

Vanno qui ricondotte le quote di ammortamento dei costi di sviluppo.

79.3 Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno (5 anni)

Vanno qui ricondotte le quote di ammortamento dei costi per i diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno.

79.4 Concessioni , diritti, marchi e diritti simili (5 anni)

Vanno qui ricondotte le quote di ammortamento dei costi per concessioni , diritti, marchi e diritti simili.

79.5 Acquisto e manutenzione straordinaria Software necessari ad attività in convenzione AUSL (5 anni)

Vanno qui ricondotte le quote di ammortamento dei costi per acquisto e manutenzione straordinaria software necessari e utilizzati nello svolgimento delle attività in convenzione AUSL.

79.6 Acquisto e manutenzione straordinaria Software utilizzati esclusivamente per attività propria e/o speciale (5 anni)

Vanno qui ricondotte le quote di ammortamento dei costi per acquisto e manutenzione straordinaria software utilizzati esclusivamente per le proprie e/o speciali dell'Associazione.

79.7 Avviamento (5 anni)

Vanno qui ricondotte le quote di ammortamento dei cosiddetti costi di avviamenti.

79.8 Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti (5 anni)

Vanno qui ricondotte sia le quote di ammortamento dei costi per le immobilizzazioni immateriali in corso e acconti.

79.9 Manutenzioni straordinarie immobili in affitto necessari all'attività in convenzione AUSL (durata contratto)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento delle eventuali manutenzioni straordinarie apportate a sedi e pertinenze in affitto da terzi e utilizzate per le attività di cui al presente accordo, le immobilizzazioni andranno ammortizzate tenendo conto dei residui anni di valenza del contratto di locazione degli immobili fino ad un limite massimo di 33 anni.

79.10 Manutenzioni straordinarie immobili in affitto per attività propria E/o speciale dell'Associazione (durata contratto)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento delle eventuali manutenzioni straordinarie apportate a sedi e pertinenze in affitto da terzi e utilizzate per le attività proprie e/o speciali dell'Associazione, le immobilizzazioni andranno ammortizzate tenendo conto dei residui anni di valenza del contratto di locazione.

79.11 Altre immobilizzazioni immateriali (5 anni)

Vanno qui ricondotte tutte le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali non riconducibili a quelle sopra descritte.

79.12 Immobili (sede e pertinenze necessarie all'attività in convenzione AUSL e relative manutenzioni straordinarie (33 anni)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento delle sedi e delle pertinenze di proprietà dell'Associazione e utilizzate per le attività di cui al presente accordo e le eventuali manutenzioni straordinarie.

79.13 Impianti necessari ad attività in convenzione AUSL e relative manutenzioni straordinarie (5 anni)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento degli impianti compresi i cablaggi e le reti Wi-Fi installati presso le sedi e le pertinenze di proprietà dell'Associazione e utilizzate per le attività di cui al presente accordo e le eventuali manutenzioni straordinarie.

79.14 Acquisto e manutenzione straordinaria attrezzature informatiche e tecnologiche varie compreso manutenzioni straordinarie attività in convenzione AUSL (5 anni)

Vanno qui ricondotte sia le quote di ammortamento per l'acquisto e l'eventuale manutenzione straordinaria degli Hardware, e delle attrezzature tecnologiche necessarie e utilizzate per le attività in convenzione con l'Ausl.

79.15 Attrezzature informatiche e tecnologiche varie compreso manutenzioni straordinarie attività propria e/o speciale (5 anni)

Vanno qui ricondotte sia le quote di ammortamento per l'acquisto e l'eventuale manutenzione straordinaria degli Hardware, e delle attrezzature tecnologiche necessarie e utilizzate per le attività proprie e/o speciali dell'Associazione.

79.16 Mobili e arredi presso sede e pertinenze necessarie all'attività in convenzione AUSL (10 anni)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento dei mobili e degli arredi delle sedi e delle pertinenze di proprietà dell'Associazione e utilizzate per le attività di cui al presente accordo.

79.17 Mobili e arredi presso fabbricati attività propria e/o speciale (10 anni)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento dei mobili e degli arredi delle sedi utilizzati presso fabbricati di proprietà dell'Associazione e utilizzati per le attività proprie e/o speciali.

79.18 Divise e Dispositivi di protezione individuale addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL (3 anni)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento delle divise e di tutti i dispositivi di protezione individuale comprese le calzature in dotazione ai volontari e ai dipendenti dell'Associazione impegnati in servizi in convenzione AUSL.

79.19 Divise e Dispositivi di protezione individuale addetti impiegati esclusivamente in servizi non in convenzione AUSL (3 anni)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento delle divise e di tutti i dispositivi di protezione individuale comprese le calzature in dotazione ai volontari e ai dipendenti dell'Associazione addetti impiegati esclusivamente in servizi non in convenzione AUSL.

79.20 Terreni e Fabbricati attività propria e/o speciale (3 anni)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento riferite ai terreni e ai fabbricati utilizzati esclusivamente per attività proprie e/o speciali dell'Associazione.

79.21 Impianti necessari su fabbricati ad uso attività propria e/o speciale e relative manutenzioni straordinarie (5 anni)

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento degli impianti compresi i cablaggi e le reti Wi-Fi installati presso fabbricati ad uso attività propria e/o speciale e le eventuali manutenzioni straordinarie.

79.22 Attrezzature e immobilizzazioni varie attività esclusiva Protezione Civile

Andranno qui ricondotti tutti i costi relativi alle attrezzature e immobilizzazioni di vario genere e che l'Associazione utilizza per l'attività propria di Protezione Civile.

79.23 Immobilizzazioni materiali varie altra attività esclusiva Associazione

Andranno qui ricondotte le quote di ammortamento delle varie immobilizzazioni non rientranti in quelle sopra descritte per attività propria e/o speciale.

79.24 Immobilizzazioni materiali in corso e acconti

Vanno qui ricondotte sia le quote di ammortamento dei costi per le immobilizzazioni immateriali in corso e acconti.

79.25 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica in convenzione con AUSL

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da Enti Pubblici ricevuti dall'Associazione per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica in convenzione di cui ai rispettivi articolo sopradescritti. Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni altre immobilizzazioni)" di cui all'art. 70.3 del presente accordo.

79.26 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica in convenzione con AUSL

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da privati ricevuti dall'Associazione per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica in convenzione di cui ai rispettivi articolo sopradescritti. Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni altre immobilizzazioni)" di cui all'art. 70.3 del presente accordo.

79.27 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica propria e/o speciale dell'Associazione

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da Enti Pubblici ricevuti dall'Associazione per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica propria e/o speciale di cui ai rispettivi articolo sopradescritti. Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività proprie e speciali (Contributi e Donazioni)" di cui all'art. 70.4 del presente accordo.

79.28 Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica propria e/o speciale dell'Associazione

Trattasi di ricavo (quindi iscritto nel modello con segno positivo). In questa voce si iscrivono le quote di sterilizzazione dei contributi e delle donazioni da privati ricevuti dall'Associazione per l'acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica propria e/o speciale di cui ai rispettivi articolo sopradescritti. Si rammenta che la contropartita patrimoniale è la voce di Patrimonio netto, "Patrimonio vincolato attività proprie e speciali (Contributi e Donazioni)" di cui all'art. 70.4 del presente accordo.

80. Costi diretti gestione Associazione

Si esprimono qui i costi diretti e generali riferibili alla gestione complessiva dell'associazione. Per essere annessi al rimborso questi costi dovranno essere ricompresi nel budget preventivo concordato a inizio anno, oppure in caso di eventi non prevedibili e straordinari la P.A. dovrà necessariamente ottenere il nulla osta dall'ufficio competente del SAO.

80.1 Arredi, Attrezzature informatiche e telefoniche costo inferiore a 516 € e utilizzati per attività in convenzione AUSL

Vanno qui ricompresi tutti i costi relativi agli acquisti di Arredi, Attrezzature informatiche e telefoniche ecc. di costo inferiore a € 516,00 e non ammortizzabili utilizzate per le attività in convenzione con l'AUSL e di cui al presente accordo.

80.2 Arredi, Attrezzature informatiche e telefoniche costo inferiore a 516 € e utilizzati per attività proprie e/o speciali

Vanno qui ricompresi tutti i costi relativi agli acquisti di Arredi, Attrezzature informatiche e telefoniche ecc. di costo inferiore a € 516,00 e non ammortizzabili utilizzate per le attività proprie e/o speciali.

80.3 Biancheria e abbigliamento (escluso divise, lenzuola e panni per UOM)

Viste le modalità di fornitura all'Associazione della biancheria da parte dell'Ausl come da art. n. 52 del presente accordo vengono qui ricondotti esclusivamente i costi per forniture di biancheria e abbigliamento non ricompresa fra le tipologie fornite dall'Ausl.

80.4 DPI e materiale vario legate alla pandemia COVID-19

Sono qui ricomprese le eventuali spese per acquisti di DPI e materiale vario legato alla pandemia covid-19 e non fornito direttamente dalla AUSL. Si ribadisce che la fornitura di questi articoli è di competenza della AUSL come da Allegato n. 2 al presente accordo, l'acquisto diretto da parte dell'Associazione può avvenire solo per motivi straordinari e di comprovata difficoltà da parte di AUSL a concludere la fornitura, in ogni caso prima di procedere in maniera autonoma è necessario per l'Associazione richiedere il nulla osta al competente ufficio del DAATO-SAO.

80.5 Materiale e presidi sanitari

Vanno qui ricondotti tutti i costi riferiti all'acquisto del materiale e dei presidi sanitari ricompresi nelle Checklist di cui all'articolo n. 27. Per l'approvvigionamento di materiale sanitario, presidi e farmaci si rimanda all'articolo n. 57 del presente accordo. In seguito, l'AUSL specificherà in dettaglio le modalità di distribuzione dei costi di acquisto di tali materiali tra i diversi centri di costo (AUSL e Associazioni). In ogni caso saranno posti in carico dell'AUSL solo i costi dei materiali e delle quantità previsti dalle Checklist. I costi per materiali e presidi sanitari non previsti dalle Checklist saranno posti a totale carico totale dell'Associazione che li ha acquistati.

80.6 Acquisto Materiale e costi diversi per attività Protezione Civile

Vanno qui ricompresi e posti in carico al 100% al centro di costo esclusivo dell'Associazione, tutti i costi concernenti, l'acquisto di qualsiasi materiale e servizio riguardante l'attività fornita dall'Associazione per la Protezione Civile. Sono esclusi i costi riferiti ai mezzi che andranno ricompresi nei sopra descritti fattori produttivi ad hoc.

80.7 Acquisto materiale e costi diversi per attività propria e/o speciale compreso quella ricreativa.

Vanno qui ricompresi e posti in carico al 100% al centro di costo esclusivo dell'Associazione, tutti i costi concernenti, l'acquisto di qualsiasi materiale, servizio e abbonamento che riguardi l'attività propria e/o speciale compresa quella ricreativa e per l'organizzazione di feste ed eventi.

80.8 Assicurazione Sede, Volontari e dipendenti Vanno qui ricompresi tutti i costi relativi alle assicurazioni che l'associazione è tenuta a stipulare a copertura degli eventi che possano arrecare danno ai frequentatori le proprie sedi e pertinenze e ai soci volontari e/o dipendenti nel corso delle attività di cui al presente accordo. In questa voce non vanno ricompresi i costi per RCA che vanno invece ricondotti all'apposita voce sopra descritta.

80.9 Manutenzioni ordinarie non riferite ai mezzi

Vanno qui ricompresi tutti i costi per le manutenzioni ordinarie (cioè di natura ricorrente) ad attrezzature, atte a integrare o mantenere in efficienza le immobilizzazioni e quindi non ammortizzabili, sono escluse le manutenzioni ai mezzi che andranno ricondotte ai fattori produttivi sopra esposti, ed alla sede e relative pertinenze.

80.10 Cancelleria e materiale informatico

Vanno qui ricompresi tutti i costi concernenti, l'acquisto di cancelleria e materiale informatico (consumabili) in uso presso l'Associazione.

80.11 Smaltimento rifiuti e materiali di pulizia

Vanno qui ricondotti i costi per il materiale di pulizia e per i contratti di smaltimento rifiuti speciali, se, in accordo con gli uffici preposti dell'Ausl, non si riesce ad attivare una procedura di conferimento degli stessi lo smaltimento rifiuti potrà essere gestito come specificato nell'articolo 49 del presente accordo. Vengono inoltre qui ricompresi tutti i costi riguardanti materiali di pulizia in senso generale.

80.12 Mensa e materiale di convivenza

Vengono qui ricondotti esclusivamente i costi per mensa e materiale di convivenza e monouso in uso ai dipendenti e volontari dell'Associazione durante il servizio. Le modalità di fornitura dei buoni mensa per l'accesso alle mense dell'Ausl sono esposti all'art. n. 54 del presente accordo. Gli ulteriori costi, generati per convivenza vanno invece ricondotti al fattore produttivo "Acquisto materiale e costi diversi per attività propria e/o speciale compreso quella ricreativa" in totale carico al cento di costo proprio dell'Associazione.

80.13 Utenze acqua attività in accordo AUSL

Vanno qui ricompresi tutti i costi riferiti alle bollette per fornitura di acqua potabile nella sede e nelle pertinenze dell'Associazione in uso per l'attività convenzionata con AUSL e di cui al presente accordo.

80.14 Utenze energia elettrica attività in accordo AUSL

Vanno qui ricompresi tutti i costi riferiti alle bollette per fornitura di energia elettrica nella sede e nelle pertinenze dell'Associazione in uso per l'attività convenzionata con AUSL e di cui al presente accordo.

80.15 Utenze gas attività in accordo AUSL

Vanno qui ricompresi tutti i costi riferiti alle bollette per fornitura di Gas per riscaldamento e uso conviviale nella sede e nelle pertinenze dell'Associazione in uso per l'attività convenzionata con AUSL e di cui al presente accordo.

80.16 Utenze telefoniche – reti informatiche attività in accordo AUSL

Vanno qui ricompresi tutti i costi riferiti ai contratti in capo all'Associazione per telefonia fissa, mobile e per la gestione di reti informatiche a vario livello in uso per l'attività convenzionata con AUSL e di cui al presente accordo.

80.17 Utenze riferite ad attività propria e/o speciale compresa Protezione Civile

Vanno qui ricomprese tutte le utenze (acqua, gas, energia elettrica, telefoniche e reti) in capo all'Associazione per immobili e o strutture uso per l'attività propria e/o speciale compresa la Protezione Civile.

80.18 Canoni di noleggio attrezzature varie compresi i ponti radio per le attività in accordo AUSL

Vanno qui ricompresi tutti i costi concernenti, i diversi canoni di noleggio per attrezzature in uso nell'associazione compreso gli eventuali costi per noleggio ponti radio in uso per le attività di cui al presente accordo.

80.19 Canoni di noleggio immobili (affitto) e spese correlate attività in accordo AUSL

Vanno qui ricompresi tutti i costi concernenti, i diversi canoni di noleggio per gli immobili in uso nell'associazione in uso per le attività di cui al presente accordo.

80.20 Canoni di noleggio vari e spese correlate attività propria e/o speciale compresa protezione civile

Vanno qui ricompresi tutti i costi concernenti, i diversi canoni di noleggio per le attrezzature e gli immobili in uso nell'associazione per le attività proprie e/o speciali compresa protezione civile.

80.21 Imposte e Tasse sede – Associazione

Vanno qui ricompresi tutti i costi riferibili a imposte e tasse concernenti la sede, le pertinenze e in generale l'Associazione, sono qui escluse le imposte e le tasse riferite ai mezzi che vanno invece ricondotte all'apposita voce sopra descritta.

81. Costi diretti riferiti agli addetti volontari

Vengono riclassificati in questa voce, nei rispettivi sottogruppi di fattori produttivi, tutti i costi relativi agli addetti volontari dell'Associazione impegnati nelle attività in convenzione di cui al presente accordo.

81.1 Formazione addetti volontari e popolazione

Sono ricompresi in questa voce, tutti i costi relativi alla formazione degli addetti volontari, come espresso negli artt. 10 e 11 sopradescritti, dell'Associazione impegnati nelle attività in convenzione di cui al presente accordo e i costi riferiti ai corsi di formazione rivolti alla popolazione.

81.2 Rimborsi ai volontari per attività in convenzione AUSL

Sono ricompresi in questa voce, i rimborsi spese riconosciuti agli addetti volontari dell'Associazione impegnati nelle attività in convenzione di cui al presente accordo. Detti rimborsi dovranno essere in ogni caso concordanti con i documenti di spesa presentati dai volontari e verificabili su richiesta dell'ufficio competente del DAATO-SAO che potrà verificarne la congruità sia in termini di spesa sia in termini di merito.

81.3 Rimborsi a volontari per attività propria e/o speciale compresa protezione civile

Sono ricompresi in questa voce, i rimborsi spese riconosciuti agli addetti volontari dell'Associazione impegnati nelle attività proprie e/ speciali compresa la protezione civile.

82. Costi diretti riferiti agli addetti dipendenti

Vengono riclassificati in questa voce, nei rispettivi sottogruppi di fattori produttivi, tutti i costi relativi agli addetti dipendenti dell'Associazione impegnati nelle attività in convenzione di cui al presente accordo.

82.1 Formazione addetti dipendenti attività accordo AUSL

Sono ricompresi in questa voce, tutti i costi relativi alla formazione degli addetti dipendenti dell'Associazione impegnati nelle attività in convenzione con l'AUSL attraverso le modalità espresse negli articoli n. 10 e 11 del presente accordo.

82.2 Costo del Personale dipendente a contratto ANPAS

Si riconducono qui tutte le voci stipendiali dei dipendenti assunti sia a tempo determinato sia indeterminato con contratto ANPAS e posti come costo a carico dell'AUSL con le modalità espresse dall'art. n. 9 del presente accordo. Le

modalità specifiche di suddivisione dei costi nei diversi centri di costo saranno meglio specificate in successivo apposito articolo del presente accordo.

82.3 Accantonamento fondo trattamento fine rapporto personale dipendente a contratto ANPAS

Si riconducono qui gli accantonamenti obbligatori annuali al Fondo per Trattamento Fine Rapporto per i lavoratori subordinati assunti con contratto ANPAS.

82.4 Personale esclusivamente dedicato attività propria, compreso formazione e consulenze

Si riconducono qui tutte le voci di costo relative a dipendenti e/o consulenti esclusivamente dedicati ad attività propria e/o speciale comprese i costi di formazione.

82.5 Contratti con Agenzie per fornitura del Personale attività AUSL

Si riconducono qui tutti i costi dei contratti con Agenzie per la fornitura di personale dipendente e posti come costo a carico dell'AUSL con le modalità e i limiti esposti nell'apposito articolo dell'allegato tecnico annuale. Anche in questo caso le modalità specifiche di suddivisione dei costi nei diversi centri di costo saranno meglio specificate in successivo apposito articolo del presente accordo.

83. Costi diretti riferiti alle consulenze

Vengono riclassificati in questa voce, nei rispettivi sottogruppi di fattori produttivi, tutti i costi relativi alle consulenze attivate dall'Associazione.

83.1 Consulenze esterne per gestione del personale

Si riconducono qui tutti i costi dei contratti con Consulenti esterni per la fornitura di assistenza nella gestione giuridica ed economica del personale dipendente e posti come costo a carico dell'AUSL con le modalità e i limiti esposti nell'apposito articolo dell'allegato tecnico annuale. Anche in questo caso le modalità di suddivisione dei costi nei diversi centri di costo saranno meglio specificate nell'apposito articolo del presente accordo.

83.2 Consulenze esterne non legate al personale dipendente

Vengono qui ricondotti i costi dei contratti con Consulenti esterni per l'assistenza nella gestione dell'Associazione ad esclusione dei costi per consulenze di cui al precedente articolo 83.1

83.3 Costi per attività Direttore sanitario

Vengono qui espressi esclusivamente i costi, sia livello remunerativo dell'attività sia a titolo di rimborso spese del Direttore Sanitario dell'Associazione.

83.4 Costi per Organo di controllo e/o Revisori contabili D.lgs. 117/17

Vengono qui espressi esclusivamente i costi, sia livello remunerativo dell'attività sia a titolo di rimborso spese del Organo di controllo di cui all'art. 30 D.lgs. 117/17 e del Revisore contabile dei conti di cui all'art. 31 D.lgs. 117/17. Vista l'obbligatorietà di legge il costo è posto al 100% in carico all'Associazione.

84. Fattore produttivo "Costi Generali"

Vengono raggruppati in questa voce i fattori produttivi riconducibili all'attività generale dell'associazione.

84.1 Oneri per raccolte fondi abituali

Vengono esposti in questa voce tutti Oneri per raccolte fondi abituali e posti in carico al 100% all'Associazione.

84.2 Oneri per raccolte fondi attività occasionale

Vengono esposti in questa voce tutti Oneri per raccolte fondi attività occasionale e posti in carico al 100% all'Associazione.

84.3 Pubblicità e propaganda

Vengono esposti in questa voce tutti i costi per pubblicità e propagande diverse posti in carico al 100% all'Associazione.

84.4 Interessi passivi

Vengono esposti in questa voce i costi sorti nell'esercizio per interessi passivi.

84.5 Oneri bancari

Vengono esposti in questa voce tutti gli oneri bancari compresi i costi di tenuta conto e spese bancarie.

84.6 Oneri su prestiti

Vengono esposti in questa voce tutti gli oneri su prestiti e posti in carico al 100% all'Associazione.

84.7 Oneri da altri beni patrimoniali

Vengono esposti in questa voce tutti gli oneri da altri beni patrimoniali e posti in carico al 100% all'Associazione.

84.8 Oneri da patrimonio edilizio non dedicato ad attività in accordo AUSL

Vengono esposti in questa voce tutti gli oneri da patrimonio edilizio non dedicato ad attività in accordo AUSL e posti in carico al 100% all'Associazione.

84.9 Accantonamento a fondi rischi ed oneri finanziari e patrimoniali

Vengono esposti in questa voce tutti gli accantonamenti a fondi rischi ed oneri finanziari e patrimoniali e posti in carico al 100% all'Associazione.

84.10 Altri Accantonamenti a fondi rischi

Vengono esposti in questa voce tutti gli altri accantonamenti a fondi rischi e posti in carico al 100% all'Associazione.

84.11 Altri oneri da attività finanziarie e patrimoniali

Vengono esposti in questa voce tutti gli altri oneri da attività finanziarie e patrimoniali e posti in carico al 100% all'Associazione.

84.12 Contributi ad ANPAS

Vengono qui esposti i contributi che l'Associazione è tenuta a versare all'ANPAS con esclusione delle quote che la P.A. versa da ANPAS per la formazione che andranno ricondotte agli appositi fattori produttivi sopra specificati.

84.13 Spese Legali attività core (in convenzione con Ausl)

Vengono qui esposti le spese che l'Associazione sostiene per spese legali generate dall'attività in convenzione con l'AUSL.

84.14 Spese Legali attività proprie e/o speciali

Vengono qui esposti le spese che l'Associazione sostiene per spese legali generate dall'attività propria e/o speciale e poste in carico al 100% all'Associazione.

84.15 Bolli e Spese postali

Vengono esposti in questa voce i costi che l'Associazione ha sostenuto nell'esercizio per Bolli, escluso automezzi e spese postali varie.

84.16 Arrotondamenti e abbuoni passivi

Vengono esposti in questa voce gli eventuali arrotondamenti e abbuoni passivi applicati sull'esercizio.

84.17 Erogazioni liberali

Vengono esposte in questa voce le eventuali erogazioni liberali i cui costi che saranno iscritti al 100% in carico all'Associazione.

84.18 Minusvalenze attività propria Pubblica Assistenza

Vengono qui esposte le minusvalenze derivanti da attività propria e/o speciale dell'Associazione e che saranno iscritti al 100% in carico alla stessa.

84.19 Minusvalenze generali attività AUSL escluso per dismissione mezzi

Si riconducono qui tutte le eventuali minusvalenze generate nell'esercizio da fattori produttivi che concorrono al rimborso da parte dell'AUSL con esclusione delle minusvalenze da cessione mezzi che andranno ricondotte ai relativi fattori produttivi.

84.20 Rimanenze iniziali beni attività esclusiva accordo AUSL

Nell'ambito della variazione delle rimanenze, di materiale e prodotti a magazzino viene qui ricondotta la valorizzazione delle rimanenze a inizio esercizio di tutti i beni che contribuiscono "in maniera esclusiva" allo svolgimento da parte dell'Associazione delle attività oggetto del presente accordo.

84.21 Rimanenze iniziali beni attività esclusiva Protezione Civile e propria

Nell'ambito della variazione delle rimanenze, di materiale e prodotti a magazzino viene qui ricondotta la valorizzazione delle rimanenze a inizio esercizio di tutti i beni che contribuiscono "in maniera esclusiva" allo svolgimento da parte dell'Associazione delle attività proprie comprese quelle di Protezione Civile. Di conseguenza questo fattore sarà posto in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

84.22 Rimanenze iniziali generiche

Nell'ambito della variazione delle rimanenze, di materiale e prodotti a magazzino viene qui ricondotta la valorizzazione delle residuali rimanenze a inizio esercizio di tutti i beni che contribuiscono allo svolgimento da parte dell'Associazione alle attività generiche della stessa.

823 Sopravvenienze passive attività generale Pubblica Assistenza

Si riconducono qui tutte le eventuali sopravvenienze passive o insussistenze dell'attivo generate nell'esercizio da fattori produttivi che concorrono al rimborso da parte dell'AUSL.

84.25 Sopravvenienze passive/perdite su crediti/varie attività propria e/o speciale dell'Associazione

Si riconducono qui tutte le eventuali sopravvenienze passive o insussistenze dell'attivo generate nell'esercizio da fattori produttivi che non concorrono al rimborso da parte dell'AUSL, comprese le perdite sui crediti e varie. Di conseguenza questo fattore sarà posto in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

84.26 Imposte Tasse (IRAP – IRES) e costi Erario c/sanzioni

Si riconducono qui riferiti alle imposte e le tasse derivanti dall'attività propria e/o speciale compresi eventuale sanzioni. Di conseguenza questo fattore sarà posto in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

85. RICAVI

86. Offerte Donazioni e Contributi

Si riclassificano in questa voce, nei rispettivi sottogruppi di ricavo, tutte le eventuali offerte, erogazioni liberali e donazioni che l'Associazione, senza corrispondere nessuno particolare servizio, riceve nell'esercizio. Sono escluse le donazioni e i contributi da Enti Pubblici o da privati cittadini per l'acquisto di autoambulanze, navette sanitarie, autoveicoli per il trasporto di pazienti e qualunque mezzo in generale, in quanto il valore del cespite dovrà essere rendicontato sterilizzato cioè al netto delle donazioni come meglio specificato successivamente nelle apposite schede inventariali di cui ai precedenti articoli.

86.1 Offerte in denaro vincolate all'attività d'emergenza

Vengono riclassificate in questo fattore tutte le eventuali offerte, erogazioni liberali e donazioni in denaro vincolate all'attività di soccorso e trasporto in emergenza che l'Associazione incassa nel corso dell'esercizio. Dato che l'AUSL con il presente accordo copre integralmente i costi concordati e sostenuti dall'associazione per l'attività di soccorso e trasporto in emergenza, il 100% del ricavato dovrà essere posto in carico al centro di costo "Attività emergenza in convenzione AUSL".

86.2 Offerte in denaro vincolate all'attività MSA

Vengono riclassificate in questo fattore tutte le eventuali offerte, erogazioni liberali e donazioni in denaro vincolate all'attività di soccorso e trasporto in MSA che l'Associazione incassa nel corso dell'esercizio. Dato che l'AUSL con il presente accordo copre integralmente i costi concordati e sostenuti dall'associazione per l'attività di MSA, il 100% del ricavato dovrà essere posto in carico al centro di costo "Attività trasporto infermi x conto Ausl".

86.3 Proventi derivanti da 5 x 1000

Vengono in questa voce ricompresi i proventi derivanti dal 5 x 1000. Dato che l'AUSL con il presente accordo copre integralmente i costi concordati e sostenuti dall'associazione per l'attività di Emergenza e di MSA, il ricavo dovrà essere posto in carico a tutti e 3 i centri di costo e suddiviso con le percentuali derivanti dal "driver generale ribaltamento costi e ricavi".

86.4 Proventi per raccolte fondi abituali

Vengono in questa voce ricondotti i proventi derivanti da raccolte abituali e non legate alla fornitura di alcun servizio, il ricavo dovrà essere posto in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

86.5 Proventi per raccolte fondi attività occasionale

Vengono in questa voce ricondotti i proventi derivanti da raccolte fondi per attività occasionale e non legate alla fornitura di alcun servizio, il ricavo dovrà essere posto in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

86.6 Pubblicità e propaganda

Vengono in questa voce ricondotti i ricavi derivanti da campagne pubblicitarie e di propaganda, che dovranno essere posti in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

86.7 Offerte e contributi da privati x attività propria

Vengono in questa voce ricondotti le offerte e i contributi in forma di erogazioni liberali da privati e derivanti da attività propria e/o speciale dell'Associazione, che dovranno essere poste in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

86.8 Offerte e contributi da Enti pubblici x attività propria

Vengono in questa voce ricondotti le offerte e i contributi in forma di erogazioni liberali da Enti pubblici e derivanti da attività propria e/o speciale dell'Associazione, che dovranno essere poste in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

86.9 Contributi da Rete associativa

Vengono in questa voce ricondotte le offerte e i contributi rilasciati dalla Rete associativa di cui fa parte l'Associazione, e che dovranno essere poste in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

86.10 Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori

Vengono in questa voce ricondotti i ricavi sotto forma di erogazioni liberali derivanti da prestazioni e/o cessioni ad associati o fondatori, e che dovranno essere poste in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

86.11 Proventi dagli associati per attività mutuali

Vengono in questa voce ricondotti i proventi sotto forma di erogazioni liberali derivanti dagli associati per attività mutuali, e che dovranno essere posti in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

86.12 Quote associative

Vengono in questa voce ricondotti i proventi da quote associative, e che dovranno essere poste in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

87. Rimborsi per attività propria e/o speciale

Si riclassificano in questa voce, nei rispettivi sottogruppi di ricavo, tutti rimborsi generati dalle diverse attività che l'Associazione mette in campo nell'esercizio.

87.1 Rimborsi per attività propria e/o speciale

Si riclassificano in questa voce, nei rispettivi sottogruppi di ricavo, tutti rimborsi generati dalle diverse attività che l'Associazione mette in campo nell'esercizio per attività propria e/o speciale.

87.2 Rimborsi per attività specifica di Protezione Civile

Si riclassificano in questa voce, tutti rimborsi generati dalle diverse attività legate alla Protezione civile che l'Associazione mette in campo nell'esercizio e che dovranno essere posti in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

87.3 Rimborsi servizio civile attività propria e/o speciale

Si riclassificano in questa voce, i rimborsi ricevuti per servizio civile i cui addetti hanno svolto attività propria e/o speciale dell'Associazione e che dovranno essere posti in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

87.4 Rimborsi da altri Enti Pubblici per servizi vari

Si riclassificano in questa voce, tutti rimborsi generati dalle diverse attività fornite ad Altri Enti Pubblici (Comuni, Regione ecc.) con esclusione di quelli legati alla Protezione civile che l'Associazione mette in campo nell'esercizio e che dovranno essere posti in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

87.5 Rimborsi da privati per servizi vari

Si riclassificano in questa voce, tutti rimborsi generati dalle diverse attività fornite a privati che l'Associazione mette in campo nell'esercizio e che dovranno essere posti in carico in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

88. Rimborsi Legati ad attività esclusiva accordo AUSL

Si riclassificano in questa voce, nei rispettivi sottogruppi di ricavo, tutti rimborsi generati dalle diverse attività che l'Associazione mette in campo nell'esercizio per le attività di cui al presente accordo.

88.1 Rimborsi imposte carburante (UTIF)

Vengono qui esposti i rimborsi che l'Associazione riceve a titolo di agevolazione sui carburanti. Le Associazioni dovranno richiedere l'agevolazione sui carburanti (benzina senza piombo, gasolio, GPL e gas metano) per l'azionamento delle autoambulanze, presentando domanda all'Ufficio Tecnico di Finanza Provinciale, secondo quanto previsto dal D.M. 31/12/1993 e dal Decreto Legislativo 26/10/1995 n. 504, modificato dalla legge 23/12/2000 n. 388.

Visto l'art. 23 (Riduzione dell'accisa per alcuni impieghi agevolati) della legge 388/2000 che definisce l'agevolazione diretta all'*"Azionamento delle autoambulanze, destinate al trasporto degli ammalati e dei feriti di pertinenza dei vari enti di assistenza e di pronto soccorso"* i ricavi saranno imputati percentualmente, attraverso il driver di riferimento come meglio specificato successivamente, sui centri di costo "Attività emergenza in convenzione AUSL" e "Attività trasporto infermi x conto AUSL".

88.2 Rimborsi servizio civile attività emergenza

Si riclassificano in questa voce, i rimborsi ricevuti per servizio civile i cui addetti hanno svolto attività di emergenza e che dovranno essere posti in carico in carico al centro di costo "Attività emergenza in convenzione Ausl" al 100%.

88.3 Rimborsi servizio civile attività MSA

Si riclassificano in questa voce, i rimborsi ricevuti per servizio civile i cui addetti hanno svolto attività di MSA e che dovranno essere posti in carico in carico al centro di costo "Attività trasporto infermi conto Ausl" al 100%.

88.4 Rimborsi x DPI e attività legata alla pandemia Covid 19

Si riclassificano in questa voce, i rimborsi diretti ricevuti dall'AUSL per la copertura di costi derivanti dall'acquisto di DPI e attività varia legata alla pandemia Covid-19 e che dovranno essere posti in carico in carico al centro di costo "Attività emergenza in convenzione Ausl" al 100%.

88.5 Rimborsi da AUSL di Bologna per servizi di emergenza

Vengono qui esposti i rimborsi che l'Associazione riceve dall'Ausl di Bologna a fronte dell'attività di soccorso e trasporto in emergenza, concordata ed esposta, assieme all'importo annuo dovuto nell'Allegato tecnico annuale. Detti ricavi saranno imputati al 100% sul centro di costo "Attività emergenza in convenzione AUSL".

88.6 Rimborsi da AUSL di Bologna per attività MSA – Trasporto infermi

Vengono qui esposti i rimborsi che l'Associazione riceve dall'Ausl di Bologna a fronte delle attività MSA – Trasporto infermi, svolte sia con autoambulanza e, navette sanitarie sia con altri mezzi, e concordata ed esposta, assieme all'importo annuo dovuto nell'Allegato tecnico annuale. Detti ricavi saranno imputati al 100% sul centro di costo "Attività trasporto infermi x conto AUSL".

88.7 Rimborsi da AUSL di Bologna per attività MSA – Altri trasporti sanitari (Dialisi)

Vengono qui esposti i rimborsi che l'Associazione riceve dall'Ausl di Bologna a fronte delle attività MSA – Altri trasporti sanitari (Dialisi), svolte sia con autoambulanza e navette sanitarie sia con altri mezzi, e concordata ed esposta, assieme all'importo annuo dovuto nell'Allegato tecnico annuale. Detti ricavi saranno imputati al 100% sul centro di costo "Attività trasporto infermi x conto AUSL".

88.8 Rimborsi da AUSL di Bologna per attività per assistenza manifestazioni ed eventi

Vengono qui esposti i rimborsi che l'Associazione riceve dall'Ausl di Bologna a fronte delle attività per assistenza alle manifestazioni ed eventi. Detti ricavi saranno imputati al 100% sul centro di costo "Attività propria P.A."

89. Altri ricavi

Si riclassificano in questa voce, nei rispettivi sottogruppi di ricavo, i ricavi non generati direttamente dalle diverse attività "core" che l'Associazione mette in campo nell'esercizio.

89.1 Incassi da feste e manifestazioni

Vengono qui esposti i ricavi che l'Associazione incassa a fronte dell'organizzazione di feste e manifestazioni di vario tipo, i cui costi sono riclassificati al fattore produttivo di cui all'art. 80.7. Vista l'esclusiva competenza dell'Associazione nell'organizzazione di eventi i conseguenti ricavi saranno imputati al 100% sul centro di costo "Attività proprie".

89.2 Rimborsi assicurativi

Vengono qui ricondotti i rimborsi che l'Associazione riceve dalle Assicurazioni a copertura di sinistri avvenuti nel corso dell'esercizio e ripartiti a seconda del centro di costo di riferimento dell'attività per cui si è verificato il sinistro.

89.3 Altri ricavi e proventi

Vengono qui ricondotti i ricavi e i proventi che non trovano puntuale specifica negli altri fattori produttivi e ripartiti in base al driver dei costi generali.

89.4 Ricavi rendite e proventi da altri beni patrimoniali

Vengono qui ricondotti i ricavi e i proventi che l'Associazione riceve da altri beni patrimoniali cioè non legati alla attività di cui al presente accordo di conseguenza saranno imputati al 100% sul centro di costo "Attività proprie".

89.5 Proventi da affitti attivi di immobili con ammortamento rimborsato da AUSL

Vengono qui ricondotti i proventi che l'Associazione riceve per affitti attivi di immobili con ammortamento rimborsato da AUSL avvenuti nel corso dell'esercizio e ripartiti in base al driver dei costi generali.

89.6 Proventi da affitti attivi di immobili con ammortamento 100% in carico P.A.

Vengono qui ricondotti i proventi che l'Associazione riceve per affitti attivi di immobili con ammortamento al 100% in carico all'Associazione e di imputati al 100% sul centro di costo "Attività proprie".

90. Proventi di Bilancio

Vengono raggruppati in questa voce i fattori produttivi dei proventi di bilanciolegati all'attività generale dell'associazione.

90.1 Interessi attivi

In analogia a quanto definito all'art. 84.4 per gli interessi passivi vengono esposti in questa voce i ricavi sorti nell'esercizio per interessi attivi e ripartiti in base al driver dei costi generali.

90.2 Proventi Finanziari

Vengono esposti in questa voce i proventi finanziari sorti nell'esercizio e riguardanti l'attività in accordo e di conseguenza in carico all'Associazione e ripartiti in base al driver dei costi generali.

90.3 Altri proventi da attività finanziarie e patrimoniali

Vengono esposti in questa voce i proventi finanziari sorti nell'esercizio e non riguardanti l'attività in accordo e di conseguenza in carico all'Associazione e i imputati al 100% sul centro di costo "Attività proprie".

90.4 Proventi da distacco del personale attività esclusiva

Vengono esposti in questa voce i proventi derivanti da l'eventuale distacco del personale addetto all'attività esclusiva dell'Associazione sorti nell'esercizio e non riguardanti l'attività in accorso e di conseguenza in carico all'Associazione e imputati al 100% sul centro di costo "Attività proprie".

90.5 Altri proventi di supporto generale all'attività esclusiva associazione

Vengono esposti in questa voce tutti gli altri proventi di supporto generale all'attività esclusiva associazione sorti nell'esercizio e non riguardanti l'attività in accordo e di conseguenza in carico all'Associazione e imputati al 100% sul centro di costo "Attività proprie".

90.6 Plusvalenze generali attività AUSL escluso per dismissione mezzi

Si riconducono qui tutte le eventuali plusvalenze generate nell'esercizio da fattori produttivi che concorrono al rimborso da parte dell'AUSL con esclusione delle plusvalenze da cessione mezzi che andranno ricondotte ai relativi fattori produttivi.

90.7 Plusvalenze attività propria Associazione

Si riconducono qui tutte le eventuali plusvalenze generate nell'esercizio da fattori produttivi che riguardano esclusivamente l'attività propria dell'Associazione e non concorrono ai rimborsi AUSL, con esclusione delle plusvalenze da cessione mezzi che andranno ricondotte ai relativi fattori produttivi. Di conseguenza questo fattore sarà posto in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

90.8 Sopravvenienze attive attività generale Pubblica Assistenza

Si riconducono qui tutte le eventuali sopravvenienze attive o insussistenze del passivo generate nell'esercizio da fattori produttivi che concorrono al rimborso da parte dell'AUSL.

90.9 Sopravvenienze attive esclusiva attività propria Associazione

Si riconducono qui tutte le eventuali sopravvenienze attive o insussistenze del passivo generate nell'esercizio da fattori produttivi che non concorrono al rimborso da parte dell'AUSL. Di conseguenza questo fattore sarà posto in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

90.10 Rimanenze finali beni attività esclusiva accordo AUSL

Nell'ambito della variazione delle rimanenze, di materiale e prodotti a magazzino viene qui ricondotta la valorizzazione delle rimanenze a fine esercizio di tutti i beni che contribuiscono "in maniera esclusiva" allo svolgimento da parte dell'Associazione delle attività oggetto del presente accordo.

90.11 Rimanenze finali beni attività esclusiva Protezione Civile e propria

Nell'ambito della variazione delle rimanenze, di materiale e prodotti a magazzino viene qui ricondotta la valorizzazione delle rimanenze a fine esercizio di tutti i beni che contribuiscono "in maniera esclusiva" allo svolgimento da parte dell'Associazione delle attività proprie, comprese quelle di Protezione Civile. Di conseguenza questo fattore sarà posto in carico al centro di costo "Attività propria P.A." al 100%.

90.12 Rimanenze finali generiche

Nell'ambito della variazione delle rimanenze, di materiale e prodotti a magazzino viene qui ricondotta la valorizzazione delle residuali rimanenze a fine esercizio di tutti i beni che contribuiscono allo svolgimento da parte dell'Associazione alle attività generiche della stessa.

91. Modalità di consuntivazione dei rimborsi

L'Associazione si impegna a riclassificare il proprio Bilancio d'esercizio con i modelli di Stato patrimoniale di cui agli allegati n. 4 e 5 e Conto economico di cui agli allegati n. 9 e 10 del presente accordo e ad inviarlo all'AUSL entro il 30 giugno di ogni anno, al fine di procedere al confronto con il tetto di budget per i rimborsi delle attività svolte ed individuare la necessità di eventuali conguagli negativi o positivi. L'Ufficio competente del SAO effettuerà l'analisi costi-attività dell'Associazione e confronterà il risultato del Bilancio d'esercizio della stessa con il Budget concordato a inizio anno.

L'analisi costi-attività si baserà sia a livello di preventivo, sia a livello di consuntivo sulla pesatura e sulle modalità organizzative esposte nei successivi articoli.

Le risultanze positive o negative, in termini di incremento o decremento rispetto al budget sia dell'attività pesata, sia dei rimborsi dovuti per la reale attività fornita, saranno valutati alla luce delle variazioni dell'attività fornita nel corso dell'anno, pesata secondo il concordato modello sotto specificato, al fine di valorizzare gli eventuali conguagli economici.

92. Modalità di pesatura attività e valorizzazione economica delle variazioni

La modalità di pesatura dell'attività si rende necessaria per omogeneizzare le diverse caratteristiche proprie dell'attività di emergenza, basata su un servizio di attesa, e di MSA, caratterizzata sia dalla complessa logistica "Hub & Spoke" aziendale sia dalle complessità gestionali dell'attività domiciliare. Alla luce di ciò, l'attività verrà pesata utilizzando criteri mutuati dai modelli di pesatura "POA" (Peso orario attività) e "PAC" (Peso attività continuativa) pubblicati dalla Direzione Generale alla Sanità e Politiche sociali con la Circolare n. 4 del 26/02/2010 PG. 2010.0051726, e come meglio specificato successivamente attribuendo pesi diversi al diverso know-how messo in campo, pesando esclusivamente l'impegno orario per quanto riguarda l'emergenza, mentre per l'MSA oltre all'impegno orario si peserà anche la tratta chilometrica effettuata.

Le tratte chilometriche dei trasporti nel territorio dell'AUSL saranno raggruppate in due fasce, entro 10 km in "area" e oltre 10 km "fuori area" e saranno calcolate tramite l'applicazione Google Maps®, per quanto riguarda le tratte al di fuori del territorio dell'AUSL di Bologna si farà riferimento, a prescindere dal punto di partenza e di arrivo, alla distanza da Casa comunale a Casa comunale per quanto riguarda il territorio dell'AUSL di Imola e da centro Capoluogo di Provincia a centro Città di Bologna per le restanti tratte.

93. Caratteristiche Budget annuale di attività

L'Associazione a inizio esercizio concorda, sulla base delle attività di cui è accreditata (Emergenza e/o MSA), con l'AUSL un budget di attività nei termini di:

- Ore di presenza in postazione di UOM per emergenza;
- Ore di presenza in postazione di ambulanza + autista soccorritore per emergenza;
- Fornitura di ore di UOM presso operazioni di brillamento ordigni;
- Ore di presenza in postazione di UOM per trasporti inter e intra ospedalieri;
- Ore di presenza in postazione di Navetta sanitaria per trasporti inter e intra ospedalieri;
- Fornitura di ore di UOM per trasporti dializzati e pazienti gestiti domiciliariamente;
- Fornitura di ore di Navetta sanitaria per trasporti dializzati e pazienti gestiti domiciliariamente;
- Fornitura di ore di altri mezzi per trasporti dializzati e pazienti gestiti domiciliariamente;
- N. di trasporti prevedibili nelle ore di presenza per area di trasporto

Che sarà esposto, pesato e valorizzato economicamente nell'allegato tecnico annuale.

94. Pesatura attività svolta dall'Associazione con addetti esclusivamente dipendenti

Nella tabella sopraesposta sono indicati i valori con cui si andrà pesare l'attività svolta dall'Associazione con UOM o altri mezzi gestiti esclusivamente da addetti dipendenti, con il "peso attività" oraria s'intende la messa a disposizione del know-how, mentre con "peso trasporto" si intende il peso del movimento di un paziente da un punto A ad un punto B.

Peso attività addetti esclusivamente dipendenti			
Attività	Fattore	Peso attività oraria	Peso trasporto
Emergenza	UOM BLSD	2,47	
Emergenza	Autista	1,04	
Emergenza	Soccorritore	1,04	
Emergenza	Ambulanza	0,39	
Attività	Fattore	Peso attività oraria	Peso trasporto
MSA	UOM BLSD	2,47	
MSL	NS	1,63	
MSL	Altri mezzi	1,25	
MSA	Trasporto UOM in area		1,22
MSA	Trasporto UOM fuori area		2,44
MSL	Trasporto NS in area		0,80
MSL	Trasporto NS fuori area		1,61
MSL	Trasporto altri mezzi in area		0,62
MSL	Trasporto altri mezzi fuori area		1,24

95. Pesatura attività svolta dall'Associazione con addetti esclusivamente volontari

Peso attività addetti esclusivamente volontari			
Attività	Fattore	Peso attività oraria	Peso trasporto
Emergenza	UOM BLSD	1,15	
Emergenza	Autista	0,38	
Emergenza	Soccorritore	0,38	
Emergenza	Ambulanza	0,39	
Attività	Fattore	Peso attività oraria	Peso trasporto
MSA	UOM BLSD	1,15	
MSL	NS	0,76	
MSL	Altri mezzi	0,58	
MSA	Trasporto UOM in area		1,22
MSA	Trasporto UOM fuori area		2,44
MSL	Trasporto NS in area		0,80
MSL	Trasporto NS fuori area		1,61
MSL	Trasporto altri mezzi in area		0,62
MSL	Trasporto altri mezzi fuori area		1,24

Nella tabella sopraesposta sono indicati i valori con cui si andrà pesare l'attività svolta dall'Associazione con UOM o altri mezzi gestiti esclusivamente da addetti volontari, con il "peso attività" oraria s'intende la messa a disposizione del know-how, mentre con "peso trasporto" si intende il peso del movimento di un paziente da un punto A ad un punto B.

96. Pesatura attività svolta da PA con addetti sia volontari sia dipendenti

Peso attività addetti sia volontari sia dipendenti			
Attività	Fattore	Peso attività oraria	Peso trasporto
Emergenza	UOM BLSD	1,81	
Attività	Fattore	Peso attività oraria	Peso trasporto
MSA	UOM BLSD	1,81	
MSA	Trasporto UOM in area		1,22
MSA	Trasporto UOM fuori area		2,44

Nella tabella sopraesposta sono indicati i valori con cui si andrà pesare l'attività svolta dalle PA con UOM gestite esclusivamente da addetti sia volontari, sia dipendenti, con il "peso attività" oraria s'intende la messa a disposizione del know-how, mentre con "peso trasporto" si intende il peso del movimento di un paziente da un punto A ad un punto B.

97. Definizione tratte rientranti nelle fasce "Area" e "Fuori area"

Come espresso negli artt. n. 92, 94, 95 e 96 del presente accordo, la pesatura dell'attività MSA si basa su due aspetti, l'impegno orario e la tratta del trasporto. Per definire la pesatura, le tratte sono state suddivise in due fasce, entro 10 km dal punto A al punto B e oltre 10 km.

Nella tabella sotto riportata, a titolo di esempio, sono espresse alcune fasce delle tratte più tipiche calcolate da Ospedale Aziendale (dove presente) a Casa Comunale o da Casa Comunale verso Comunale dell'area territoriale dell'AUSL dove non è presente un Ospedale, le distanze sono calcolate tramite l'applicazione Google Maps®.

da Comune	a Comune	Tratta
ANZOLA DELL'EMILIA	BOLOGNA	Fuori Area
BAZZANO	BOLOGNA	Fuori Area
BENTIVOGLIO	BOLOGNA	Fuori Area
BENTIVOGLIO	SAN GIOVANNI IN PERSICETO	Fuori Area
BENTIVOGLIO	SAN PIETRO IN CASALE	Fuori Area
BENTIVOGLIO	MINERBIO	Fuori Area
BOLOGNA	BOLOGNA	Area
BUDRIO	BOLOGNA	Fuori Area
BUDRIO	BUDRIO	Area
BUDRIO	MOLINELLA	Fuori Area
BUDRIO	BENTIVOGLIO	Fuori Area
BUDRIO	CASTENASO	Fuori Area
CASALECCHIO DI RENO	BOLOGNA	Area
CASALECCHIO DI RENO	CASALECCHIO DI RENO	Area
CASTEL MAGGIORE	BOLOGNA	Fuori Area
CASTENASO	BOLOGNA	Fuori Area
CASTENASO	BUDRIO	Area
CREVALCORE	SAN GIOVANNI IN PERSICETO	Fuori Area
LOIANO	BOLOGNA	Fuori Area
MARZABOTTO	VERGATO	Fuori Area
MOLINELLA	BUDRIO	Fuori Area
MONTE SAN PIETRO	BOLOGNA	Fuori Area
OZZANO DELL'EMILIA	BOLOGNA	Fuori Area
PIANORO	BOLOGNA	Fuori Area
PIEVE DI CENTO	BENTIVOGLIO	Fuori Area
PORRETTA TERME	BOLOGNA	Fuori Area
PORRETTA TERME	VERGATO	Fuori Area
SAN GIORGIO DI PIANO	BENTIVOGLIO	Fuori Area
SAN GIOVANNI IN PERSICETO	BOLOGNA	Fuori Area
SAN GIOVANNI IN PERSICETO	SAN GIOVANNI IN PERSICETO	Area
SAN LAZZARO DI SAVENA	BOLOGNA	Fuori Area
SAN PIETRO IN CASALE	BOLOGNA	Fuori Area
SASSO MARCONI	BOLOGNA	Fuori Area
VERGATO	VERGATO	Area
VERGATO	BOLOGNA	Fuori Area
ZOLA PREDOSA	BOLOGNA	Fuori Area

98. Definizione pesi tratte verso destinazioni al di fuori del territorio dell'AUSL di Bologna

Come espresso nell'art. n. 92 del presente accordo le attività di MSA con destinazioni al di fuori del territorio dell'AUSL saranno pesate parametrizzando il peso del trasporto "fuori area" alle distanze chilometriche che intercorrono fra le Case comunali per quanto riguarda l'AUSL di Imola e il centro Capoluogo di provincia e Bologna per le altre destinazioni.

Nelle tabelle sotto riportate vengono espressi i valori di pesatura per ogni singolo trasporto (andata e ritorno) per ogni singola destinazione:

Territorio Ausl di Imola					
Comune	Km A/R	Punti	Comune	Km A/R	Punti
Imola	82	5	Castel San Pietro Terme	60	3,66
Borgo Tossignano	104	6,34	Dozza Imolese	78	4,76
Casalfiumanese	100	6,1	Fontanelice	112	6,83
Castel del Rio	118	7,2	Medicina	56	3,42
Castelguelfo	68	4,15	Mordano	96	5,86

Destinazioni al di fuori della Città Metropolitana di Bologna								
Province	Km A/R	Punti	Province	Km A/R	Punti	Province	Km A/R	Punti
Agrigento	2758	168,24	Frosinone	988	60,27	Pordenone	464	28,30
Alessandria	556	33,92	Genova	542	33,06	Potenza	1350	82,35
Ancona	476	29,04	Gorizia	580	35,38	Prato	208	12,69
Aosta	842	51,36	Grosseto	530	32,33	Ragusa	2612	159,33
Arezzo	382	23,30	Imperia	908	55,39	Ravenna	176	10,74
Ascoli Piceno	724	44,16	Isernia	1060	64,66	Reggio Calabria	2220	135,42
Asti	628	38,31	L'Aquila	848	51,73	Reggio Emilia	142	8,66
Avellino	1330	81,13	La Spezia	376	22,94	Rieti	734	44,77
Bari	1402	85,52	Latina	1032	62,95	Rimini	258	15,74
Barletta-Andria-Trani	1294	78,93	Lecce	1746	106,51	Roma	834	50,87
Belluno	484	29,52	Lecco	540	32,94	Rovigo	168	10,25
Benevento	1266	77,23	Livorno	348	21,23	Salerno	1384	84,42
Bergamo	476	29,04	Lodi	414	25,25	Savona	644	39,28
Biella	686	41,85	Lucca	282	17,20	Siena	358	21,84
Bolzano	572	34,89	Macerata	532	32,45	Siracusa	2540	154,94
Brescia	350	21,35	Mantova	212	12,93	Sondrio	632	38,55
Brindisi	1690	103,09	Massa Carrara	328	20,01	Taranto	1558	95,04
Caltanissetta	2632	160,55	Matera	1452	88,57	Teramo	762	46,48
Campobasso	1092	66,61	Messina	2212	134,93	Terni	674	41,11
Caserta	1182	72,10	Milano	496	30,26	Torino	728	44,41
Catania	2410	147,01	Modena	96	5,86	Trapani	2906	177,27
Catanzaro	2036	124,20	Monza Brianza	514	31,35	Trento	446	27,21
Chieti	806	49,17	Napoli	1266	77,23	Treviso	352	21,47
Como	582	35,50	Novara	594	36,23	Trieste	622	37,94
Cosenza	1822	111,14	Padova	254	15,49	Udine	538	32,82
Cremona	306	18,67	Palermo	2726	166,29	Varese	622	37,94
Crotone	1908	116,39	Parma	208	12,69	Venezia	324	19,76
Cuneo	808	49,29	Pavia	472	28,79	Verbania	722	44,04
Enna	2576	157,14	Perugia	514	31,35	Vercelli	618	37,70
Fermo	596	36,36	Pesaro Urbino	330	20,13	Verona	262	15,98
Ferrara	100	6,10	Pescara	766	46,73	Vibo Valentia	2030	123,83
Firenze	236	14,40	Piacenza	354	21,59	Vicenza	294	17,93
Foggia	1128	68,81	Pisa	318	19,40	Viterbo	660	40,26
Forlì Cesena	188	11,47	Pistoia	202	12,32			

99. Specifica formule di calcolo attività pesata

Come già specificato sia l'attività che la P.A. si impegna a fornire in fase di preventivo, e che è la base per la definizione del tetto di rimborso per l'esercizio, sia l'attività effettiva fornita, che sarà la base di calcolo finale per il rimborso definitivo viene pesata attraverso i criteri sopra esposti.

Di seguito, per chiarezza, si evidenziano le formule che verranno applicate caso per caso:

UOM – NS – ALTRI MEZZI PUBBLICHE ASSISTENZE CON OPERATORI ESCLUSIVAMENTE VOLONTARI

PESO ATTIVITÀ DI EMERGENZA:

N. ore di presenza UOM BLSD in postazione * 1,15

N. ore di presenza UOM BLSD estemporanea * 1,15

N° ore di fornitura attività di Ambulanza più autista soccorritore * 0,77 (0,38+0,39)

N° ore di fornitura attività di soccorritore o autista soccorritore * 0,38

PESO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DISINNESCO ORDINI:

N. ore di presenza sul posto UOM BLSD in postazione * 1,15

PESO ATTIVITÀ DI MSA:

N. ore di presenza UOM BLSD in postazione * 1,15

N. ore di presenza NS in postazione * 0,76

N. ore di presenza altri mezzi in postazione * 0,58

N. ore di presenza UOM BLSD estemporanea * 1,15

N. ore di presenza NS in estemporanea postazione * 0,76

N. ore di presenza altri mezzi in estemporanea postazione * 0,58

N. teste trasportate (singolo viaggio) con UOM BLSD entro area * 1,22

N. teste trasportate (singolo viaggio) con UOM BLSD fuori area * 2,44

N. teste trasportate (singolo viaggio) con NS entro area * 0,80

N. teste trasportate (singolo viaggio) con NS fuori area * 1,61

N. teste trasportate (singolo viaggio) con altri mezzi entro area * 0,62

N. teste trasportate (singolo viaggio) con altri mezzi fuori area * 1,24

N. teste trasportate con destinazione territorio AUSL di Imola * Punti Comune di destinazione

N. teste trasportate con destinazione extra AUSL di Bologna * Punti Provincia di destinazione

UOM – NS – ALTRI MEZZI PUBBLICHE ASSISTENZE CON OPERATORI ESCLUSIVAMENTE DIPENDENTI

PESO ATTIVITÀ DI EMERGENZA:

N. ore di presenza UOM BLSD in postazione * 2,47

N. ore di presenza UOM BLSD estemporanea * 2,47

N° ore di fornitura attività di Ambulanza più autista soccorritore * 1,43

N° ore di fornitura attività di soccorritore o autista soccorritore * 1,04

PESO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DISINNESCO ORDINI:

N. ore di presenza sul posto UOM BLSD in postazione * 2,47

PESO ATTIVITÀ DI MSA:

N. ore di presenza UOM BLSD in postazione * 2,47

N. ore di presenza NS in postazione * 1,63
 N. ore di presenza altri mezzi in postazione * 1,25
 N. ore di presenza UOM BLSD estemporanea * 2,47
 N. ore di presenza NS in estemporanea postazione * 1,63
 N. ore di presenza altri mezzi in estemporanea postazione * 1,25
 N. teste trasportate (singolo viaggio) con UOM BLSD entro area * 1,22
 N. teste trasportate (singolo viaggio) con UOM BLSD fuori area * 2,44
 N. teste trasportate (singolo viaggio) con NS entro area * 0,80
 N. teste trasportate (singolo viaggio) con NS fuori area * 1,61
 N. teste trasportate (singolo viaggio) con altri mezzi entro area * 0,62
 N. teste trasportate (singolo viaggio) con altri mezzi fuori area * 1,24
 N. teste trasportate con destinazione territorio AUSL di Imola * Punti Comune di destinazione
 N. teste trasportate con destinazione extra AUSL di Bologna * Punti Provincia di destinazione

UOM PUBBLICHE ASSISTENZE CON OPERATORI SIA VOLONTARI SIA DIPENDENTI

PESO ATTIVITÀ DI EMERGENZA:

N. ore di presenza UOM BLSD in postazione * 1,81
 N. ore di presenza UOM BLSD estemporanea * 1,81

PESO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DISINNESCO ORDINI:

N. ore di presenza sul posto UOM BLSD in postazione * 1,81

PESO ATTIVITÀ DI MSA:

N. ore di presenza UOM BLSD in postazione * 1,81
 N. ore di presenza UOM BLSD estemporanea * 1,81
 N. teste trasportate (singolo viaggio) con UOM BLSD entro area * 1,22
 N. teste trasportate (singolo viaggio) con UOM BLSD fuori area * 2,44
 N. teste trasportate con destinazione territorio AUSL di Imola * Punti Comune di destinazione
 N. teste trasportate con destinazione extra AUSL di Bologna * Punti Provincia di destinazione

100. Definizione delle modalità di attribuzione costi e ricavi sui diversi Centri di costo/ricavo

La compilazione del modello di rendicontazione dei costi e dei ricavi dell'Associazione, di cui all'allegato 10 del presente accordo definisce l'attribuzione dei costi e dei ricavi a seconda della tipologia di attività svolta, emergenza e/o MSA, e della titolarità dell'attività, per conto AUSL o per conto proprio.

La distribuzione nei centri di costi/ricavo avviene percentualmente sulla base di diversi "driver" per diversi gruppi di fattore produttivo calcolati sulla base dei servizi, ossia i movimenti dei diversi mezzi e specificamente:

- Driver generale ribaltamento costi e ricavi;
- Driver esclusivo ammortamento ambulanze;
- Drivers esclusivo ammortamento navette sanitarie;
- Driver esclusivo ammortamento autoveicoli trasporto infermi;
- Driver per rimanenze esclusive accordo AUSL.

L'Associazione con la firma del presente accordo s'impegna a registrare in forma digitale e/o cartacea ogni servizio, inteso come movimento mezzo (Ambulanze, navette sanitarie o autoveicolo) avvenuto nell'esercizio sia che si tratti di attività di soccorso e trasporto emergenza sia che si tratti di MSA e di attività propria a qualsiasi livello. Di contraltare l'AUSL registrerà i servizi sugli appositi database aziendali siti presso la Centrale 118 o la COU.

L'analisi dei sopradescritti servizi fornirà le percentuali di attività da utilizzare come "driver" per l'attribuzione dei costi e dei ricavi, che avverrà attraverso la compilazione della tabella sotto riportata dove andranno puntualmente indicati per mezzo il numero di movimenti per l'emergenza ed MSA e le ore di presenza per il disinnesco ordigni.

I dati riepilogati nella tabella andranno poi a generare i “driver” come meglio specificato negli articoli successivi.

Mezzo			Servizi di cui Accordo AUSL				Assistenza alle Manifestazioni in collaborazione con AUSL (n. Ore)	Servizi attività non rientrante Accordo					Totale Generale
Tipo Mezzo	Codice Interno	Targa	n. movimenti	n. ore presenza	n. movimenti	Totale attività a carico AUSL		n. movimenti	n. movimenti	n. ore	n. movimenti	Totale Servizi attività non rientrante Accordo	
			Emergenza	Disinnesco ordigni	Movimentazione sanitaria assistita			Servizi verso privati	Servizi verso Enti Pubblici	Protezione Civile	Interni		
Ambulanza			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ambulanza			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ambulanza			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ambulanza			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ambulanza			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ambulanza			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Navetta Sanitaria					-	-		-	-	-	-	-	-
Navetta Sanitaria					-	-		-	-	-	-	-	-
Navetta Sanitaria					-	-		-	-	-	-	-	-
Autoveicolo trasporto infermi					-	-		-	-	-	-	-	-
Autoveicolo trasporto infermi					-	-		-	-	-	-	-	-
Autoveicolo					-	-		-	-	-	-	-	-
Autocarro					-	-		-	-	-	-	-	-
Totale			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

L’esempio di tabella qui esposto rappresenta un parco macchine di un Associazione formato da sei Ambulanze, tre navette sanitarie, due autoveicoli per trasporto infermi, un autoveicolo e un autocarro, chiaramente la tabella dovrà essere implementata o ridotta in caso di diversa distribuzione e composizione di mezzi della flotta dell’Associazione.

Vediamo ora meglio la composizione dei vari campi della tabella:

Tipo Mezzo: Oltre all’esposizione di ogni ambulanza, si espongono nella voce “Navette sanitarie” i mezzi multipli attrezzati per il trasporto di almeno 2 carrozzine, in quella “Autoveicolo trasporto pazienti” i mezzi attrezzati per il trasporto di almeno 1 carrozzina e/o quelli utilizzati per accompagnamenti di pazienti camminanti, e utilizzati per il trasporto infermi, con la voce “autoveicoli” invece si intendono le eventuali automobili in carico all’associazione ma utilizzate esclusivamente per attività proprie (es. rappresentanza) o non rientranti nell’accordo, infine nella voce “autocarro” si rappresentano i servizi svolti con autocarri o mezzi particolari (es. colonna mobili protezione civile);

Codice Interno: In questo campo viene richiesta l’esposizione del codice che il mezzo assume all’interno dell’Associazione;

Targa: Questa voce deve essere compilata con la targa del mezzo;

Servizi di Emergenza: Questo campo deve contenere esclusivamente i servizi (il numero dei movimenti delle UOM) svolti in emergenza e attivati e registrati nel Database della Centrale 118, chiaramente questo campo è compilabile solo la tipologia di mezzo “ambulanza”;

Assistenza disinnesco ordigni: Vengono qui esposti esclusivamente le ore di presenza per le eventuali assistenze al disinnesco di ordigni da parte degli artificieri, sono esclusi gli eventuali servizi di assistenza alla popolazione in caso di evacuazioni temporanee ecc. che andranno esposte a seconda della competenza sui servizi di Protezione civile o richiesti da Enti pubblici;

Movimentazione Sanitaria Assistita: Questo campo deve contenere esclusivamente i servizi svolti per MSA, attivati e registrati nel Database della COU, questo campo è compilabile solo per le tipologie di mezzo “ambulanza”, “Navetta sanitaria” e “ autoveicolo trasporto infermi”;

Totale Servizi a carico Ausl: Rappresenta la sommatoria per mezzo dei servizi per Emergenza, MSA e disinnesco ordigni che saranno posti in carico all’attività AUSL;

Assistenza alle manifestazioni in collaborazione con AUSL: In questa voce vanno rappresentati le ore di presenza per assistenza a manifestazioni sportive e/o per eventi sociali e culturali che l’associazione svolge in collaborazione con l’AUSL con le modalità espresse nell’art. n. 27 del presente accordo e in quanto non rientranti nell’attività rimborsata rientreranno nell’attività propria dell’Associazione;

Servizi verso privati: Vengono qui esposti i servizi svolti dalla PA per attività proprie verso privati cittadini;

Servizi verso Enti pubblici: Vengono qui esposti i servizi svolti dalla PA per attività proprie verso Enti pubblici con esclusione dell’attività per la Protezione civile;

Protezione civile: Vengono qui esposti esclusivamente i servizi svolti dalla PA per attività di Protezione civile;

Interni: Vengono infine qui raggruppati tutti quei servizi tecnici, di servizio e/o non riconducibili alle categorie sopra esposte;

Totale Servizi non rientranti nell'accordo: Rappresenta la sommatoria per mezzo dei servizi verso privati, Enti Pubblici, Protezione civile e interni;

Totale generale: Rappresenta la sommatoria del totale dei servizi svolti dall'Associazione nell'esercizio;

101. Driver generale ribaltamento costi e ricavi

Date quindi le risultanze emergenti dall'analisi dei servizi con le modalità espresse all'art. n. 100 si andranno a calcolare i driver di ribaltamento riassunti nella tabella sottostante:

Driver generale ribaltamento costi e ricavi	
Servizi di Emergenza -118	0,00%
Disinnesco ordigni	0,00%
Movimentazione sanitaria assistita	0,00%
Totale servizi a carico Ausl	0,00%
Assistenza alle Manifestazioni in collaborazione AUSL	0,00%
Servizi verso privati	0,00%
Servizi verso Enti Pubblici	0,00%
Protezione Civile	0,00%
Interni	0,00%
Totale Servizi attività non rientrante Accordo	0,00%

Vediamo ora le formule che alimentano i driver di ribaltamento costi e ricavi:

Formule ribaltamento costi e ricavi (fonte tabella art. 100)	
% Servizi di Emergenza -118	Servizi di emergenza/Totale Generale
% Disinnesco ordigni	Servizi disinnesco ordigni/Totale Generale
% Movimentazione sanitaria assistita	Servizi MSA/Totale Generale
% Totale servizi a carico Ausl	% Servizi di Emergenza -118 + % Disinnesco ordigni + % Movimentazione sanitaria assistita
% Assistenza alle Manifestazioni in collaborazione AUSL	Assistenza alle Manifestazioni in collaborazione AUSL/Totale Generale
% Servizi verso privati	Servizi verso privati/Totale Generale
% Servizi verso Enti Pubblici	Servizi verso enti pubblici/Totale Generale
% Protezione Civile	Servizi di Protezione civile/Totale Generale
% Interni	Servizi Interni/Totale Generale
% Totale Servizi attività non rientrante Accordo	% Assistenza alle Manifestazioni in collaborazione AUSL + % Servizi verso privati + % Servizi verso Enti Pubblici + % Protezione Civile + % Interni

Detto ciò le percentuali generali ribaltamento sui centri di costo e ricavo del modello di riclassificazione del conto economico saranno le seguenti:

Centro di costo - ricavo	Driver ribaltamento generale	Formula
Attività emergenza in convenzione Ausl	% Servizi di Emergenza	(Servizi di Emergenza + Assistenza disinnesco ordigni)/Totale generale
Attività trasporto infermi x conto Ausl	% Trasporto infermi	MSA/Totale generale
Attività proprie	% Totale a carico PA	% Ass. alle Manif.ni in coll.ne AUSL + % Serv. Vs. privati + % Serv. Vs. EE.PP. + % Protezione Civile + % Interni

102. Driver esclusivo ammortamento mezzi

Viste le particolarità che emergono nella gestione dei diversi mezzi utilizzati in sinergia sia per le attività in accordo con AUSL sia per le attività proprie l'Ausl e le PP.AA. firmatarie del presente accordo concordano di attivare driver ad hoc per il ribaltamento sui centri di costo/ricavo dei costi/ricavi generati dai mezzi:

102.1 Driver esclusivo ammortamento ambulanze

Nella tabella sottostante si esprime la modalità di calcolo dei driver di ribaltamento per le ambulanze a seconda dell'attività svolta dalle stesse, attività rendicontata nella tabella di cui all'art. n. 100:

Driver esclusivo Ammortamento Ambulanze	
N° Totale ambulanze immobilizzate	0
N° Postazioni In convenzione Emergenza	0
Ore Totale Ambulanza in postazione Emergenza	0
Autoambulanze da rimborsare al 100% (Turno + Backup)	2
% Driver esclusivo Emergenza	%
Totale servizi Ambulanza MSA Convenzione Ausl	0
Totale servizi Ambulanza P.A.	0
Totale servizi ambulanza extra emergenza	0
% Driver esclusivo Ambulanze Trasporti MSA	%
% Driver esclusivo ambulanze trasporti a Carico P.A.	%

Vediamo ora come alimentare la tabella per il calcolo del driver:

N° Totale ambulanze immobilizzate: Rappresenta il numero assoluto di ambulanze iscritte nello stato patrimoniale dell'Associazione;

N° Postazioni In convenzione Emergenza: Rappresenta il numero di postazioni di emergenza in carico all'Associazione, come espresso nell'allegato tecnico annuale, nel caso le postazioni non abbiano orari coincidenti si considera una sola postazione;

Ore Totale Ambulanza in postazione Emergenza: Viene qui indicato il totale delle ore di postazione in ambulanze espresso nell'allegato tecnico annuale a prescindere dal numero di postazioni;

Autoambulanze da rimborsare al 100% (Turno + Backup): Si definiscono nel numero di due le ambulanze che concorrono al rimborso al 100% nel caso di una postazione H24, cioè le PP.AA. devono garantire una ambulanza di back-up ogni tre ambulanze in turno, quindi nel caso di una postazione con una ambulanza in turno la PA assistenza deve garantire la disponibilità di due ambulanze una in turno e una di back up;

% Driver esclusivo Emergenza: Viene qui calcolato il driver da applicare ai fattori produttivi legati alle ambulanze utilizzate per il servizio di soccorso e trasporto in emergenza e per assistenza disinnescò ordigni della tabella esposta all'art. n. 100, per prima cosa si applica la seguente proporzione per calcolare l'indicatore di assorbimento di risorse (ambulanze) per l'attività di emergenza;

Indicatore di assorbimento risorse = Ore Totale Ambulanza in postazione Emergenza * n. Ambulanze Turno + Back Up(2¹) / Ore H24 (8760)

Dopodiché per trovare la % da applicare ai fattori produttivi si applica la seguente formula:

Indicatore di assorbimento risorse/N° Totale ambulanze immobilizzate

Totale servizi Ambulanza MSA Convenzione Ausl: Rappresenta il numero totale dei servizi in ambulanza svolti dall'Associazione per attività non di emergenza in convenzione con AUSL, cioè la somma del totale dei trasporti per MSA della tabella esposta all'art. n. 100 del presente accordo;

¹ Nel caso di una postazione con una sola ambulanza

Totale servizi Ambulanza PA: Rappresenta il numero totale dei servizi in ambulanza svolti dall'Associazione per attività propria, cioè la somma del Totale Servizi non rientranti nell'accordo e per assistenza alle manifestazioni in collaborazione AUSL della tabella esposta all'art. n. 100 del presente accordo;

Totale servizi ambulanza extra emergenza: Rappresenta la sommatoria del totale servizi ambulanza MSA in convenzione AUSL e il Totale servizi ambulanza PA;

% Driver esclusivo Ambulanze Trasporti MSA: Viene qui calcolato il driver da applicare ai fattori produttivi legati alle ambulanze utilizzate per il servizio di MSA, per prima cosa si calcola la percentuale di incidenza dei servizi in convenzione AUSL sul totale dei servizi in ambulanza extra emergenza, applicando la seguente formula:

Incidenza servizi in convenzione AUSL = Totale servizi Ambulanza MSA Convenzione Ausl / Totale servizi ambulanza extra emergenza

Dopodiché per trovare la % da applicare ai fattori produttivi si applica la seguente formula:

(100% - % Driver esclusivo Emergenza) * Incidenza servizi in convenzione AUSL

% Driver esclusivo ambulanze trasporti a Carico PA: Viene calcolato per differenza il driver da applicare al centro di costo attività proprie dell'Associazione, si applicherà la seguente formula:

100% - % Driver esclusivo Emergenza - % Driver esclusivo Ambulanze Trasporti MSA

102.2 Driver esclusivo ammortamento navette sanitarie e autoveicoli trasporto infermi

Nella tabella sottostante si esprime la modalità di calcolo dei driver di ribaltamento per le navette sanitarie e gli autoveicoli trasporto infermi a seconda dell'attività svolta dalle stesse, attività rendicontata nella tabella di cui all'art. n. 100:

Driver esclusivo Ammortamento Navette sanitarie e Autoveicoli trasporto infermi		
Totale servizi Navette Sanitarie Convenzione Ausl	-	%
Totale servizi Autoveicoli trasporto infermi Convenzione Ausl	-	%
Totale servizi Navette Sanitarie attività non rientrante accordo	-	%
Totale servizi Autoveicoli trasporto infermi attività non rientrante accordo	-	%
Totale servizi Navette Sanitarie	-	-
Totale servizi Autoveicoli trasporto infermi	-	-

Semplicemente si tratta di calcolare l'incidenza dei servizi in convenzione AUSL sul totale e viceversa applicando le formule:

Totale servizi Navette Sanitarie Convenzione AUSL / Totale servizi Navette Sanitarie

Totale servizi Autoveicoli trasporto pazienti Convenzione AUSL / Totale servizi Autoveicoli trasporto pazienti

Totale servizi Navette Sanitarie attività non rientrante accordo / Totale servizi Navette Sanitarie

Totale servizi Autoveicoli trasporto pazienti attività non rientrante accordo / Totale servizi Autoveicoli trasporto pazienti

103. Driver per rimanenze esclusive accordo AUSL

La definizione del driver per la distribuzione sui centri di costo e di ricavo delle variazioni delle rimanenze dei beni utilizzati esclusivamente per attività in accordo con AUSL si basa sull'incidenza percentuale dei diversi servizi forniti per conto AUSL sul totale dei servizi forniti per conto AUSL, applicando le formule sotto riportate, con riferimento alle percentuali di ribaltamento espresse all'art. n. 100 del presente accordo:

Formule ribaltamento costi e ricavi (fonte tabella art. 100)	
% Servizi di Emergenza	(Servizi di Emergenza + Assistenza disinnescò ordigni)/Totale generale
% Trasporto Infermi	MSA/Totale generale
% Totale Ausl	% Servizi di Emergenza + % Trasporto Infermi

μ Orario: è il costo medio orario di ogni dipendente (Totale / Ore pagate)

Personale dipendente esclusivamente dedicato ad attività propria									
Ruolo	Identificativo Dipendente	Contratto				Ore attività		Costo	
		Tipologia 1	Tipologia 2	Tipologia 3	Livello	Esclusiva PA	Ore Pagate	Stipendio + Inail + Oneri	μ Orario
						-	-	€ -	€ -
Totale						-	-	€ -	€ -

105. Pianificazione oraria degli addetti

Come previsto nei precedenti artt. n. 9 potranno essere messi a rimborso solo i costi sostenuti per il 49,99% del monte ore di addetti necessario all'Associazione per svolgere l'attività in accordo con l'AUSL;

Per definire il **totale ore addetti necessari a coprire attività**, dato questo necessario e da utilizzare per la compilazione della tabella di cui all'Art. n. 104 del presente accordo, si utilizzerà la tabella sotto riportata che si esplicita in questo modo:

Pianificazione oraria addetti	n. Ore attività	Addetti	Ore addetti	Ore ricalcolate x turni
Ore UOM emergenza effettuate in Postazione 118 (definite in Allegato tecnico)	-	2	-	-
Ore UOM emergenza effettuate in estemporanea	-	2	-	-
Ore (Mezzo + AS) emergenza effettuate in Postazione 118 (definite in Allegato tecnico)	-	1	-	-
Ore (Mezzo + AS) emergenza effettuate in estemporanea	-	1	-	-
Totale addetti emergenza	-		-	-
Ore UOM effettuate in Postazione MSA (definite in Allegato tecnico)	-	2	-	
Ore Navetta sanitaria emergenza effettuate in Postazione MSA (definite in Allegato tecnico)	-	1	-	
Ore UOM MSA effettuate in estemporanea COU	-	2	-	
Ore Navetta Sanitaria MSA effettuate in estemporanea COU	-	1	-	
Totale addetti MSA - COU	-		-	-
N° totale servizi UOM MSA svolti dall'Associazione (pazienti assegnati a gestione diretta)	-		-	-
di cui in area a 60 minuti μ	-	2	-	-
di cui fuori area a 120 minuti μ	-	2	-	-
N° totale servizi con Navetta sanitaria svolti dall'Associazione (pazienti assegnati a gestione diretta)	-		-	-
di cui in area a 60 minuti μ	-	1	-	-
di cui in area a 120 minuti μ	-	1	-	-
N° totale servizi con autoveicolo trasporto infermi svolti dall'Associazione (pazienti assegnati a gestione diretta)	-	1	-	-
di cui in area a 60 minuti μ	-	1	-	-
di cui in area a 120 minuti μ	-	1	-	-
Totale addetti attività a gestione diretta	-		-	-
Totale ore addetti necessari a copertura attività			-	-
Gestione associazione (Centralino, Segreteria, Amministrazione, Formazione, Consiglio Direttivo ecc.)			-	
Totale Pianificazione oraria			-	

Con la firma del presente allegato l'Associazione si impegna a definire la pianificazione oraria degli addetti compilando la tabella sopra riportata e inserendo le ore di attività. Automatismi calcoleranno le ore degli addetti necessari.

Ore UOM emergenza effettuate in Postazione 118 (definite in Allegato tecnico): Il campo dovrà essere valorizzato con il totale delle ore di attività fornita dall'Associazione con UOM dell'Emergenza in Postazione, per il preventivo le ore definite nell'allegato tecnico a consuntivo le ore realmente registrate nel Database della Centrale 118 e sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti);

Ore UOM emergenza effettuate in Estemporanea: Il campo dovrà essere valorizzato con il totale delle ore di attività fornita dall'Associazione con UOM dell'Emergenza in estemporanea, per il preventivo le ore definite nell'allegato tecnico a consuntivo le ore realmente registrate nel Database della Centrale 118e sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti) e sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti);

Ore (Mezzo + AS) emergenza effettuate in Postazione 118 (definite in Allegato tecnico): Il campo dovrà essere valorizzato con il totale delle ore di attività fornita dall'Associazione solo Mezzo e Austista soccorritore in postazione, per il preventivo le ore definite nell'allegato tecnico a consuntivo le ore realmente registrate nel Database della Centrale 118 e sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti);

Ore (Mezzo + AS) emergenza effettuate in estemporanea: Il campo dovrà essere valorizzato con il totale delle ore di attività fornita dall'Associazione solo Mezzo e Austista soccorritore in estemporanea, per il preventivo le ore definite nell'allegato tecnico a consuntivo le ore realmente registrate nel Database della Centrale 118 e sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti);

Totale Addetti Emergenza: $\sum$ (Ore UOM emergenza effettuate in Postazione 118, In estemporanea, Ore (Mezzo + AS) emergenza effettuate in Postazione 118, In estemporanea)

Ore UOM effettuate in Postazione MSA (definite in Allegato tecnico): Il campo dovrà essere valorizzato con il totale delle ore di attività fornita dall'Associazione con UOM in Postazione MSA, per il preventivo le ore definite nell'allegato tecnico a consuntivo le ore realmente registrate nel Database della COUe sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti);

Ore UOM MSA effettuate in Estemporanea: Il campo dovrà essere valorizzato con il totale delle ore di attività fornita dall'Associazione con UOM MSA in estemporanea, per il preventivo le ore definite nell'allegato tecnico a consuntivo le ore realmente registrate nel Database della Centrale 118e sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti) e sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti);

Ore Navetta sanitaria effettuate in Postazione (definite in Allegato tecnico): Il campo dovrà essere valorizzato con il totale delle ore di attività fornita dall'Associazione con Navetta sanitaria in postazione, per il preventivo le ore definite nell'allegato tecnico a consuntivo le ore realmente registrate nel Database della Centrale 118 e sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti);

Ore Navetta sanitaria effettuate in estemporanea: Il campo dovrà essere valorizzato con il totale delle ore di attività fornita dall'Associazione con Navetta sanitari in estemporanea, per il preventivo le ore definite nell'allegato tecnico a consuntivo le ore realmente registrate nel Database della Centrale 118 e sarà così valorizzato (n. ore attività * Addetti);

Totale addetti MSA COU: $\sum$ (Ore UOM effettuate in Postazione MSA, In estemporanea, Ore Navetta Sanitaria effettuate in Postazione 118, In estemporanea);

N° totale servizi UOM MSA svolti dall'Associazione (pazienti assegnati a gestione diretta): Il campo contiene la sommatoria dei servizi svolti con UOM per pazienti assegnati in gestione diretta all'Associazione. Il numero delle ore di attività è ottenuto con la seguente formula $\sum$ (di cui in area 60 minuti μ + di cui in area 120 minuti μ);

di cui in area 60 minuti μ : Vanno qui inseriti i numero di servizi svolti con UOM per pazienti assegnati in gestione diretta all'Associazione in area e valorizzato al tempo medio di 60 minuti a servizio, Il numero delle ore di addetti è ottenuto con la seguente formula (n. ore attività * Addetti);

di cui in area 120 minuti μ : Vanno qui inseriti i numero di servizi svolti con UOM per pazienti assegnati in gestione diretta all'Associazione in area e valorizzato al tempo medio di 120 minuti a servizio, Il numero delle ore di addetti è ottenuto con la seguente formula (n. ore attività * Addetti);

N° totale servizi con Navetta Sanitaria svolti dall'Associazione (pazienti assegnati a gestione diretta): Il campo contiene la sommatoria dei servizi svolti con navetta sanitaria per pazienti assegnati in gestione diretta all'Associazione. Il numero delle ore di attività è ottenuto con la seguente formula $\sum$ (di cui in area 60 minuti μ + di cui in area 120 minuti μ);

di cui in area 60 minuti μ : Vanno qui inseriti i numero di servizi svolti con navetta sanitaria per pazienti assegnati in gestione diretta all'Associazione in area e valorizzato al tempo medio di 60 minuti a servizio, Il numero delle ore di addetti è ottenuto con la seguente formula (n. ore attività * Addetti);

di cui in area 120 minuti μ : Vanno qui inseriti i numero di servizi svolti con navetta sanitaria per pazienti assegnati in gestione diretta all'Associazione in area e valorizzato al tempo medio di 120 minuti a servizio, Il numero delle ore di addetti è ottenuto con la seguente formula (n. ore attività * Addetti);

N° totale servizi con autoveicolo trasporto infermi svolti dall'Associazione (pazienti assegnati a gestione diretta): Il campo contiene la sommatoria dei servizi svolti con autoveicolo trasporto infermi per pazienti assegnati in gestione diretta all'Associazione. Il numero delle ore di attività è ottenuto con la seguente formula $\sum$ (di cui in area 60 minuti μ + di cui in area 120 minuti μ);

di cui in area 60 minuti μ : Vanno qui inseriti i numero di servizi svolti con autoveicolo trasporto infermi per pazienti assegnati in gestione diretta all'Associazione in area e valorizzato al tempo medio di 60 minuti a servizio, Il numero delle ore di addetti è ottenuto con la seguente formula (n. ore attività * Addetti));

di cui in area 120 minuti μ : Vanno qui inseriti i numero di servizi svolti con autoveicolo trasporto infermi per pazienti assegnati in gestione diretta all'Associazione in area e valorizzato al tempo medio di 120 minuti a servizio, Il numero delle ore di addetti è ottenuto con la seguente formula (n. ore attività * Addetti));

Totale ore addetti necessari a copertura attività: Rappresenta il fabbisogno orario di addetti che necessitano all'Associazione per coprire l'attività concordata nell'esercizio ed espressa nell'allegato tecnico annuale, ed è dato dalla sommatoria del campo [Totale ore].

Totale ore addetti necessari a copertura attività: Rappresenta il fabbisogno orario di addetti che necessitano all'Associazione per coprire l'attività concordata nell'esercizio ed espressa nell'allegato tecnico annuale, ed è dato dalla sommatoria del campo [Totale ore].

106. Modalità di verifica dell'attività realmente fornita rispetto all'attività definita in fase di previsione

Negli artt. precedenti si sono definiti i modelli e le modalità di rendicontazione dei costi e dei ricavi, che l'Associazione dovrà presentare in fase previsionale a inizio esercizio e a chiusura d'anno come rappresentazione della parte del proprio bilancio d'esercizio messo a rimborso a carico AUSL.

Sempre negli articoli precedenti si sono definite le modalità di pesatura dell'attività necessarie a uniformare i diversi servizi e renderli comparabili fra di loro.

È necessaria ora la definizione delle modalità di verifica degli scostamenti di attività a fine esercizio rispetto a quella programmata in fase di preventivo e le conseguenti modalità, oltre che i limiti, dell'eventuale riconoscimento di incremento o decremento dei rimborsi.

Definito quindi, come espresso negli artt. precedenti, il peso dell'attività (a inizio esercizio in fase di preventivo e a chiusura di esercizio) l'ufficio competente del SAO verificherà lo scostamento percentuale dell'attività reale fornita rispetto a quella definita in sede di budget, applicando le seguenti formule:

Scostamento Emergenza valore assoluto: (peso attività realmente fornita - peso attività definita in sede di budget)

Scostamento % Emergenza: [(peso attività realmente fornita - peso attività definita in sede di budget) / peso attività definita in sede di budget]

Scostamento Trasporti sanitari valore assoluto: (peso attività realmente fornita - peso attività definita in sede di budget)

Scostamento% Trasporti sanitari: [(peso attività realmente fornita - peso attività definita in sede di budget) / peso attività definita in sede di budget]

Contestualmente in fase di consuntivo l'ufficio competente del SAO calcolerà l'utile o la perdita generata dall'attività a carico Ausl, applicando le seguenti formule:

$\pm$ risultato economico d'esercizio emergenza = Ricavi generati dall'attività di emergenza – costi generati dall'attività di emergenza

$\pm$ risultato economico d'esercizio trasporti sanitari = Ricavi generati da attività trasporti sanitari – costi generati da attività trasporti sanitari

Giunti a questo punto dell'analisi costi / attività gli scenari che si presentano possono essere due, la presenza di un risultato economico positivo o la presenza di un risultato economico negativo:

In presenza di un risultato economico positivo, l'ufficio competente del SAO concorderà con i rappresentanti legali dell'Associazione l'emissione di nota di credito per l'importo del rimborso in eccesso;

In presenza di un risultato economico negativo si procederà per prima cosa alla definizione del valore massimo possibile di incremento del rimborso attraverso la seguente formula:

Δ massimo incremento rimborso = [Totale costi sostenuti attività Ausl / peso attività reale] * [Peso attività reale – Peso attività budget]

Definito così l'importo massimo dell'eventuale ulteriore rimborso a carico dell'esercizio in chiusura, si procederà ad analizzare l'importo da rimborsare realmente e se:

È inferiore al Δ massimo incremento rimborso calcolato come sopra descritto si rimborserà l'importo totale della perdita;

È superiore si rimborserà l'importo del Δ massimo di incremento rimborso.

107. Presupposti contabili alla chiusura d'esercizio contabile

Con la firma del presente accordo le PP.AA. concordano i seguenti presupposti che si dovranno tenere in considerazione obbligatoriamente:

1. L'eventuale rimborso a conguaglio non potrà essere superiore alla perdita d'esercizio generata nell'anno dall'attività Ausl;
2. Se il rimborso a conguaglio dovesse generare un attivo globale di bilancio il rimborso non può essere automatico ma deve essere concordato fra le direzioni dell'Ausl e della P.A., valutando la possibilità di agire sugli investimenti in conto capitale degli anni successivi;
3. L'eventuale perdita di esercizio ancora in essere dopo la definizione del rimborso a conguaglio rimarrà a carico della P.A.

108. Determinazione del tetto di rimborso provvisorio a inizio anno

A inizio di ogni esercizio l'ufficio competente del SAO comunicherà formalmente un tetto economico di rimborso provvisorio e le relative quote mensili delle note di rimborso riconoscendo l'80% dell'attività programmata per l'esercizio in chiusura.

109. Emissione ordine elettronico inizio esercizio

A inizio esercizio l'ufficio competente del SAO emetterà ordine elettronico per un totale di 8 mensilità alle cifre definite come espresso all'art. 108.

110. Emissione note di rimborso mensili provvisorie

Ricevuto l'ordine elettronico semestrale, le PP.AA. entro il giorno 10 di ogni mese, invieranno a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo daao@pec.ausl.bologna.it la nota di rimborso in acconto concordata con l'ufficio competente del SAO.

111. Emissione ordine elettronico dopo definizione budget attività

Considerati i risultati della chiusura dell'attività dell'anno precedente, e a seguito della definizione del Budget annuale, dopo l'invio, entro il 30 giugno di ogni anno dello Stato Patrimoniale e del Conto economico riclassificato come specificato negli articoli precedenti, se entro il 31 agosto dello stesso anno sarà definito il budget definitivo, in accordo tra AUSL e PP.AA., nei primi giorni di settembre sarà emesso dall'ufficio competente del SAO l'ordine elettronico con le restanti quattro quote mensili definitive. Nel caso che entro il 31 agosto non siano definite le quote definitive, non verrà emesso alcun ordine finché non sarà chiusa la definizione del budget annuale.

112. Emissione note di rimborso mensili definitive

Ricevuto l'ordine elettronico le 4 rate definitive, le PP.AA. entro il giorno 10 di ogni mese, invieranno a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo daao@pec.ausl.bologna.it la nota di rimborso in acconto concordata con l'ufficio competente del SAO.

113. Emissione nota di rimborso o di accredito per rimborsi in eccesso su attività anno precedente

Nel caso che l'ufficio competente del SAO e il rappresentante legale dell'Associazione ritengano necessaria l'emissione di nota di rimborso o di accredito per rimborsi in eccesso su attività anno precedente, l'Associazione invierà all'AUSL a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo daao@pec.ausl.bologna.it la nota di rimborso o la nota di accredito a conguaglio pari all'importo definito dai risultati del processo di valutazione dei costi e delle attività a consuntivo come espresso negli artt. precedenti del presente accordo.

114. Attivazione firma elettronica, partita IVA ed emissione fattura elettronica

Con l'introduzione della nuova normativa la fatturazione elettronica diventerà progressivamente obbligatoria per tutte le associazioni. Infatti, con due step successivi, sono stati eliminati dalla normativa tutte le casistiche di esonero. L'obbligo di fatturazione elettronica viene introdotto con le seguenti tempistiche dal DL 36/2022 – art. 18, c. 2-3:

- a partire dal 1° luglio 2022 per le associazioni che nell'anno precedente hanno "conseguito ricavi ovvero percepito compensi, ragguagliati ad anno, superiori ad euro 25.000";

- a partire dal 1° gennaio 2024 verrà a cadere anche questo ultimo esonero e la fatturazione elettronica sarà obbligatoria per tutte le associazioni titolari di P.IVA a prescindere dal volume d'affari.

Anche se la fatturazione elettronica è obbligatoria solo per soggetti titolari di P.IVA, è noto che dal 1/7/2024 anche le attività verso soci saranno attratte ad IVA (in esonero).

Nelle more dell'applicazione delle nuove disposizioni normative IVA relative agli ETS, come previsto dalla Deliberazione AUSL BO n. 362/2023 "Approvazione dello schema di convenzione per la regolazione dei rapporti giuridici tra l'Azienda USL di Bologna e gli Enti del Terzo Settore (ETS) in applicazione del Regolamento Aziendale in materia", si precisa quanto segue:

le PP.AA., in assenza di Partita IVA, emetteranno - per quanto di competenza - su carta intestata nota di addebito con numero, luogo e data di emissione, a rendiconto delle spese richieste, con attestazione del legale rappresentante ed indicazione delle coordinate bancarie.

La nota di addebito dovrà:

- essere intestata all'Azienda USL di Bologna, Via Castiglione 29, 40124 Bologna, Codice fiscale e Partita Iva 02406911202;
- recare nell'oggetto la dicitura _____;
- recare la dicitura "Operazione fuoricampo IVA, DPR 633/72" e ss.mm.ii, in base al regime fiscale dell'ente;
- recare l'indicazione dello Smart Cig e del numero d'ordine aziendale informatizzato comunicato dal competente Ufficio Contabilità.
- essere inviata in formato elettronico all'indirizzo mail: _____

Le PP.AA. si impegnano ad attivare la firma elettronica, la partita IVA e il modulo di fatturazione elettronica entro e non oltre il 30 giugno 2024. In sintesi le PP.AA. si impegnano a:

- Verificare il possesso della P.IVA o se dovrà aprirla entro e non oltre il 30 giugno 2024;
- Scegliere un servizio di fatturazione elettronica (Fisconline – Fatture e corrispettivi oppure servizio a pagamento);
- Attivare Fisconline dell'associazione;
- Attivare l'accordo di conservazione elettronica all'interno di Fisconline o con altro gestore autorizzato AgID.

A tal proposito, a decorrere dal 01 luglio 2024:

Le PP.AA., in presenza di Partita IVA, emetteranno - per quanto di competenza - una fattura elettronica, a rendiconto delle spese richieste, con attestazione del legale rappresentante ed indicazione delle coordinate bancarie.

La fattura dovrà:

- essere intestata all'Azienda USL di Bologna, Via Castiglione 29, 40124 Bologna, Codice fiscale e Partita Iva 02406911202;
- recare nell'oggetto la dicitura _____;
- recare la dicitura "Operazione fuoricampo IVA, DPR 633/72" e ss.mm.ii, in base al regime fiscale dell'ente;
- recare l'indicazione dello Smart Cig e del numero d'ordine aziendale informatizzato comunicato dal competente Ufficio Contabilità,
- essere inviata con codice univoco ufficio per ricevimento fatture #UFVSRG#, I.P.A. asl_bo e in copia, per uso amministrativo, tramite mail all'indirizzo: _____

Come previsto dalla DGR n. 287/2015 le fatture o le note di addebito dovranno essere presentate in modalità elettronica, sulla base dello standard europeo PEPPOL (Pan-European Public Procurement On-Line).

Si rammenta che assieme alla fatturazione elettronica si associa anche l'obbligo di conservazione elettronica dei tracciati elettronici delle fatture attive e passive (a norma AgID). Conservazione decennale (10 anni).

115. Tempi di pagamento

L'AUSL provvederà ad effettuare rimesse mensili (entro 60 gg. data nota di rimborso) sia delle note mensili sia delle eventuali note di conguaglio.

116. Controversie e adempimenti fiscali

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Bologna.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ex art. 82, co. 5, D.Lgs. 117/17 e ss.mm.ii.

La stessa è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 co. 2 DPR 131/86.

L'imposta di registro è dovuta in misura fissa dall'ETS ai sensi dell'art. 82, co. 3, D.Lgs. 117/17.

117. Sospensione dell'accordo

L'inosservanza grave di quanto previsto nel presente accordo darà luogo alla sospensione o risoluzione dell'accordo. In tal caso si applicano le norme previste in merito dal codice civile.

118. Clausola risolutiva espressa

La Convenzione è risolta di diritto ex art. 1456 c.c.:

se nel corso della sua durata viene meno l'iscrizione dell'ETS dal RUNTS di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs 117/17 come disciplinato dal relativo Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/20 adottato ex art. 53 D.lgs. 117/17;

al venir meno dei requisiti di iscrizione al predisponendo Elenco Aziendale, di cui all'art. 5 del Regolamento Aziendale.

L'ETS si impegna a comunicare tempestivamente e a mezzo pec all'Azienda ogni variazione che comporti la perdita dei requisiti di iscrizione al RUNTS e al predisponendo Elenco Aziendale.

119. Risoluzione e recesso del rapporto convenzionale

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo precedente, il rapporto convenzionale si risolve nei seguenti casi:

gravi inadempienze delle parti agli obblighi derivanti dalla presente Convenzione;

venir meno del vincolo fiduciario circa il corretto assolvimento dei propri compiti solidaristici da parte dell'Associazione.

L'Azienda verifica e vigila sul corretto svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, segnalando formalmente eventuali rilievi/inadempienze all'Associazione.

L'Associazione dovrà porre in essere le misure correttive necessarie entro e non oltre il termine definito dall'Azienda.

L'Azienda si riserva di recedere dalla convenzione al perdurare di situazioni difformi da quanto previsto nel presente atto ed incompatibili per il proseguimento della collaborazione, comunicandolo all'Associazione a mezzo PEC con un preavviso di almeno 60 giorni.

Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'ETS potrà recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 60 giorni a mezzo PEC.

In caso di recesso, all'Associazione sarà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute e rendicontate sino al momento dell'interruzione delle attività senza possibilità di rivalsa o di pretesa alcuna da parte dell'Associazione.

Qualora, durante la collaborazione con l'Azienda, si verificino gravi inadempienze/irregolarità di qualsivoglia natura in capo all'Associazione e/o ad un singolo volontario/dipendente/collaboratore/operatore, l'Azienda si riserva il diritto di procedere, altresì, alla cancellazione dell'Associazione medesima dal predisponendo Elenco aziendale.

120. Durata dell'accordo

Il presente accordo ha durata quinquennale dal 1/1/2024 al 31/12/2028.

AUSL BO - qualora si rendesse necessario prima della scadenza - si riserva la facoltà di modificare/aggiornare modalità, termini e condizioni dell'accordo tenuto conto che è in corso la piena e completa attuazione delle disposizioni previste nel Regolamento aziendale sui rapporti giuridici con gli ETS (DEL. 214/23). Ogni modifica/aggiornamento del presente accordo andrà comunicata alle parti a mezzo PEC.

121. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si osservano le norme statali e regionali vigenti nonché il Regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione n. 214 del 21 Giugno 2023.

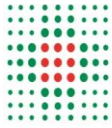
Associazione Pubblica Assistenza Crevalcore ODV Sig. Giovanni Di Girolamo	Azienda U.S.L. Di Bologna Il Direttore Generale Dott. Paolo Bordon
Associazione Assistenza Pubblica Castello di Serravalle per la Valsamoggia ODV Dott. Simone Barbieri	
Pubblica Assistenza Città di Bologna ODV Sig. Federico Panfili	
Associazione Pubblica Assistenza Croce Italia Comuni di Pianura ODV Sig. Gianni Postillipo	
Associazione Volontaria di Pubblica Assistenza e Soccorso Croce Italia di Bologna ODV Sig. Luca Paliotta	
Pubblica Assistenza di Castenaso ODV Sig.ra Daniela Baldi	
Pubblica Assistenza e Protezione Civile Granaglione ODV Sig.ra Tiziana Zucchini	
Pubblica Assistenza di Monterenzio ODV Sig. Adriano Menetti	
Associazione Volontaria Pubblica Assistenza Ozzano - S. Lazzaro ODV Sig. Antonino Quattrone	
Pubblica Assistenza Pianoro ODV Dott. Riccardo Piloni	
Pubblica Assistenza Sasso Marconi ODV Sig. Leonardo Santoli	
Pubblica Assistenza Val Di Sambro ODV Sig.ra Donata Silvana Galantini	
Pubblica Assistenza Città di Vado ODV Sig. Maurizio Rossi	
Pubblica Assistenza Gruppo Volontario di Soccorso Valle Lavino ODV Sig. Socrate Demaria	



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 1

**Trattamento dati personali riguardo alla geolocalizzazione del sistema GPS
SyTrack**



ALLEGATO 1

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Sistema di localizzazione satellitare GPS sul sistema SyTrack

L'Azienda USL di Bologna, Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento informa che il trattamento dei dati personali, anche di natura particolare, è svolto in conformità al Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR) e che l'ambito di trattamento è circoscritto alle attività dello svolgimento del servizio di trasporto sanitario su cui è attivo un sistema di geolocalizzazione mediante GPS - Global Positioning System. Il dispositivo mobile permette di effettuare la verifica, in tempo reale, della posizione del mezzo sanitario; la verifica del percorso effettuato nell'arco della giornata (che verrà visualizzato solo in caso di contenzioso); nonché di esaminare la reportistica di base della percorrenza chilometrica, distanze, tempi di guida, soste, etc.

Finalità e base giuridica del trattamento

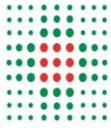
Il trattamento è finalizzato alla geolocalizzazione del veicolo per esigenze organizzative e per potere eventualmente elaborare rapporti di guida, relativi ai tempi e distanze percorse.

Nel dettaglio le finalità comprendono:

- localizzazione del veicolo, la cui guida di volta in volta può essere affidata a conducenti differenti e la trasmissione della posizione rilevata: ciò al fine di impartire disposizioni logistiche e scambiare con il conducente altre comunicazioni;
- elaborazione di un rapporto di guida contenente informazioni relative a tempo di percorrenza, velocità media, distanze e consumo di carburante, nonché di altre operazioni effettuate con il veicolo. Ciò allo scopo di commisurare il tempo di lavoro e di poter effettuare eventuali ottimizzazioni nell'erogazione del servizio;
- prevenzione e deterrenza di fenomeni criminosi;
- tutela dell'Azienda USL di Bologna, dei Fornitori e degli equipaggi, in relazione a possibili richieste fraudolente di risarcimento danni da parte di terzi;
- attestazione della corretta esecuzione del servizio a fronte di contestazioni da parte dell'utenza.

Si precisa inoltre che:

- l'accesso ai dati di localizzazione dei veicoli sanitari non è effettuato in maniera costante e continuativa bensì unicamente in occasione delle finalità logistiche e di organizzazione
- i report del sistema non consentono di risalire all'identità del conducente poiché dipendenti di fornitori esterni all'Azienda USL di Bologna, ma le informazioni ricavabili hanno un valore puramente statistico e hanno lo scopo di implementare la sicurezza dei lavoratori e verificare l'efficienza della programmazione dei trasporti sanitari
- il sistema fornito consente di effettuare la verifica, in tempo reale, della posizione del mezzo sanitario; la verifica del percorso effettuato nell'arco della giornata che verrà visualizzato solo in caso di contenzioso; nonché di esaminare la reportistica di base della percorrenza chilometrica, tempi di guida, soste, etc.
- i dispositivi di localizzazione forniti, quando rilevano il movimento dell'autovettura su cui sono installati, iniziano ad acquisire automaticamente le coordinate geografiche e la velocità GPS del veicolo medesimo; la rilevazione delle coordinate avviene con intervalli di 120 secondi; i dispositivi inviano, ad intervalli predefiniti di 120 secondi, la posizione del mezzo sanitario.



- Ulteriore finalità del sistema consiste nel coordinamento dei mezzi sanitari e degli operatori sul campo nonché nella gestione di eventuali emergenze, anche a tutela degli operatori stessi, attraverso il flusso di dati consultabili in tempo reale nella sala operativa
- i dati complessivamente rilevati e conservati riguardano il tempo di permanenza di un mezzo sanitario in un determinato settore (struttura sanitaria)
- la consultazione dei dati relativi alla localizzazione dei veicoli sarà consentita esclusivamente "ai responsabili del servizio, sarà consentito estrapolare dal sistema, con proprie credenziali, tutti i dati quantitativi relativi al tempo di permanenza di un determinato veicolo o i chilometri percorsi dallo stesso in un determinato periodo"; le informazioni così raccolte "avranno solo un fine statistico e serviranno per la rendicontazione dei tempi di gestione dei mezzi sanitari convenzionati.
- i dati relativi alla localizzazione geografica, resi disponibili in tempo reale che consistono nella sola localizzazione geografica in mappa del dispositivo GPS" installato sui device di servizio "verranno visualizzati in tempo reale in mappa su apposito monitor presente presso la centrale operativa e consentiranno al responsabile del servizio o suo delegato di coordinare i vari interventi richiesti sul territorio in modo più efficiente ed efficace.

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento dei compiti istituzionali affidati ad essa ai sensi dell'art.6, paragrafo 1, lett. c) ed e) del citato Regolamento, nonché ai sensi degli artt. 2-ter e 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. Inoltre ai sensi dell'art. 4, commi 2 e 3 dello Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970) le informazioni raccolte attraverso lo strumento di geolocalizzazione GPS - Global Positioning System saranno utilizzabili per tutti i fini connessi al rapporto di lavoro e, comunque, a rilevare mancanze specifiche, comportamenti estranei alla normale attività lavorativa, nonché illeciti.

Tipologia dei dati trattati, modalità di trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali richiesti sono di natura e relativi a categorie particolari di dati personali.

Il trattamento dei dati, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa sopra richiamata, dei regolamenti e della normativa comunitaria avverrà con modalità manuali, strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati. I dati personali sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a legittimità, misure, accorgimenti, modus operandi, volte alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Periodo di conservazione

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato e sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine si rinvia al Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati e le informazioni non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti); possono invece essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni nell'ambito delle rispettive competenze.

Diritti degli interessati

In ogni momento Vi saranno riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 e,



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



in particolare, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato (Deliberazione n. 375 del 22/10/2019 e deliberazione n. 7 del 07/01/2023) disponibile al link: www.ausl.bologna.it/privacy/i-diritti-degli-interessati

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

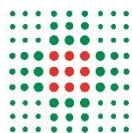
Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, sezione Privacy policy.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna Via Castiglione, 29 – 40124 – Bologna PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it

Data Protection Officer

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@aosp.bo.it, PEC dpo@pec.aosp.bo.it



Valutazione d'impatto

sulla protezione dei dati DPIA

NOME DEL PROGETTO:	Informatizzazioni dei veicoli adibiti al trasporto pazienti SyTrack
DESCRIZIONE DEL PROGETTO:	Il progetto si prefigge l'obiettivo di dotare i mezzi utilizzati per il trasporto di pazienti di uno smartphone sul quale è installata l'app SyTrack, sviluppata da Engineering S.p.A, per la gestione informatizzata della comunicazione delle informazioni relative ai servizi di trasporto pazienti non urgenti/programmati gestiti dalla Centrale Operativa Unica (COU) dell'Azienda USL di Bologna. Tale sistema consentirà, in tempo reale, di individuare la sola dislocazione sul territorio dei mezzi di soccorso permettendo alla centrale COU di attivare tempestivamente le missioni e gestire prontamente le criticità. Sui mezzi di soccorso l'app SyTrack consentirà di visualizzare le diverse tratte da espletare e, su ognuna, inserire gli orari.

Responsabile elaborazione DPIA:	TEAM multidisciplinare DPO, ICT di AUSLBO, COU	Funzione/Ruolo aziendale:	TEAM multidisciplinare DPO, ICT di AUSLBO, COU
--	---	----------------------------------	---

Sommario

Definizioni e abbreviazioni	4
Sezione 0 - Verifica preliminare di applicabilità della DPIA (Valutazione di impatto), in conformità all'articolo 35, del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR.....	4
Sezione 1 - Avvio della valutazione	7
Sezione 2 - Impostazione dell'analisi di rischio preliminare	8
Sezione 3 - Esito dell'analisi preliminare dei rischi	11
Sezione 4 - Preparazione per la fase di consultazione ed analisi	11
Sezione 5 - Consultazione	13
Sezione 7 - Contenuti analitici della DPIA	13
Sezione 8 - Revisione ed aggiornamento, con riesame di congruità con le esigenze di protezione dei dati -art 35 GDPR.....	16
Sezione 9 - Approvazione della DPIA.....	17
Sezione 10 - Attivazione del trattamento	17
Appendice A - Lista di controllo della congruità del trattamento previsto con le esigenze di protezione dei dati	17
Appendice B - Tabella dei rischi afferenti alla DPIA – (app SyTrack)	20
Appendice C - Tabella dei rischi afferenti alla DPIA (infrastruttura server)	21

Definizioni e abbreviazioni

Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR	Il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) è il principale testo normativo europeo in materia di protezione dei dati personali
Valutazione d'impatto (Data Protection Impact Assessment)	Valutazione ai sensi dell'art. 35 del GDPR che il Titolare del trattamento dei dati è chiamato a svolgere in via preliminare ogni volta che si appresta ad eseguire un trattamento che, per la natura, lo scopo o l'ambito di applicazione presenti un elevato rischio specifico per i diritti e le libertà dell'interessato
SyTrack/App Trasporti	App SyTrack, sviluppata da Engineering S.p.A, per la gestione informatizzata della comunicazione delle informazioni relative ai servizi di trasporto pazienti non urgenti/programmati gestiti dalla Centrale Operativa Unica (COU) dell'Azienda USL di Bologna. Software installato su dispositivo mobile avente come prerequisito il sistema operativo Android 7.0 o superiore.
Pseudonimizzazione	Trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.
COU	Centrale Operativa Unificata
AUSLBO	Azienda USL di Bologna

Sezione 0 - Verifica preliminare di applicabilità della DPIA (Valutazione di impatto), in conformità all'articolo 35, del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

Verificare se il trattamento coinvolto, dopo essere stato assoggettato all'analisi di rischio, può ricadere in uno dei casi previsti, per i quali è obbligatoria la conduzione di una DPIA (Data Protection Impact Assessment)¹

☐ Trattamenti sistematici ed estensivi di valutazione di aspetti personali dell'interessato, basati su sistemi automatizzati, inclusa la profilazione, i cui esiti portino a decisioni che possono avere effetti legali diretti ed indiretti sull'interessato-articolo 35 paragrafo 3 lett. a

☐ Trattamento di dati afferenti a profili penali e giudiziari come illustrato nell'articolo 9,

¹ in alcune tipologie di trattamento può essere raccomandata la conduzione di una valutazione di impatto, anche se il trattamento in questione non risulta fra quelli per i quali tale valutazione è obbligatoria.

☐ Monitoraggio automatico di aree pubbliche, su larga scala ²

☒ **Altre attività di trattamento che siano inseriti nell'elenco pubblico dell'autorità garante nazionale e che richiedono specificamente lo sviluppo di una DPIA**

☒ **Trattamenti in cui una violazione dei dati può avere un impatto negativo sulla protezione dei dati stessi, nonché la riservatezza e i diritti o i legittimi interessi degli interessati coinvolti**

☐ Attività di trattamento che non rientra nei casi precedenti, ma per le quali si ritiene comunque sia appropriato svolgere una Data protection impact assessment

Data di avvio della DPIA:	18/05/2023
----------------------------------	-------------------

² fare particolare attenzione a impianti di videosorveglianza di grandi dimensioni o installati in aree critiche (aree aziendali esterne, sale d'attesa, P.S., varchi).

Sezione 1 - Avvio della valutazione

1.1 Tipologia di progetto ³

Il trattamento per le caratteristiche proprie rientra tra quelli svolti con modalità innovative ed è effettuato con strumenti tecnologici di natura informatica. Si prefigge l'obiettivo di sostituire il sistema attuale SITAC fornito e gestito dal principale fornitore dei mezzi che gestiscono i trasporti (Fondazione CATIS).

1.2 Valutazione preliminare dell'utilizzo dei dati ⁴

1.2.2 Come verranno raccolti i dati?

Il sistema prevede il trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento del servizio. I dati anagrafici dei trasportati sono ereditati dal sistema di centrale e sono utilizzati per la corretta identificazione del paziente da trasportare. I dati restano sulla app SyTrack dello smartphone solo per il tempo necessario allo svolgimento del trasporto.

Per tramite della geolocalizzazione degli smartphone cui è installata l'app SyTrack, gli operatori della COU potranno, a fini dell'ottimizzazione del servizio, avere contezza della posizione geografica degli equipaggi.

1.2.3 Chi avrà accesso ai dati?

Avranno accesso ai dati di missione gli equipaggi a bordo dei mezzi che effettueranno i trasporti. Gli equipaggi sono costituiti da personale autorizzato al trattamento, dipendente delle diverse associazioni che erogano il servizio di trasporto.

Altresì, gli operatori della COU potranno visionare la posizione in mappa degli equipaggi, opportunamente individuati in forma pseudonimizzata da un indicatore numerico univoco, pertanto senza indicazione esplicita dei nominativi dei componenti l'equipaggio stesso.

Inoltre possono avere ai dati di attività, in forma aggregata, le amministrazioni delle diverse associazioni esclusivamente per finalità consuntive

1.2.4 In che modo i dati verranno eventualmente trasferiti a soggetti terzi?

I dati vengono trasferiti dal sistema centrale all'app sugli smartphone a bordo dei mezzi utilizzando tecniche di crittografia (HTTPS, SSL, MQTTS).

1.2.5 Come verranno archiviati, aggiornati ed eliminati i dati quando non più necessari?

Nell'app SyTrack non vengono archiviati dati.

Durante il servizio di trasporto i dati possono essere aggiornati e al termine del servizio vengono eliminati automaticamente.

Terminato il turno dell'equipaggio, i dati di geolocalizzazione del mezzo, vengono, eliminati dal sistema centrale, tranne casi eccezionali nei quali si verificano situazioni per le quali è necessario trattare il dato per un tempo adeguato a verificare l'accaduto

1.3 analisi preliminare dei soggetti coinvolti ⁵

³ esaminare le finalità del progetto in modo da esser certi di conoscere gli obiettivi e l'impatto potenziale. Se esiste un documento introduttivo o esplicativo cui fare riferimento, coinvolgere i referenti del progetto.

⁴ rispondere alle domande seguenti in modo che vi sia una chiara comprensione di come le informazioni verranno utilizzate. Se non si è in grado di rispondere a tutte le domande, scrivere almeno ciò che si conosce.

⁵ inserire coloro che sono coinvolti nel progetto e/o coloro che potrebbero essere coinvolti, anche indirettamente. È meglio compilare una lista la più ampia possibile, che potrà essere ridotta successivamente, quando l'indagine diventerà sempre più focalizzata.

I soggetti coinvolti nell'utilizzo della piattaforma SyTrack sono indistintamente tutte le strutture sanitarie metropolitane e le associazioni fornitrici incaricate ad effettuare il trasporto dei pazienti.

1.4 analisi di contesti precedenti e similari ⁶

Il Sistema precedentemente utilizzato, SITAC, ha un funzionamento simile, ma i dati venivano gestiti presso fornitore esterno.

Sezione 1 completata da:	TEAM multidisciplinare DPO-ICT- AUSLBO-COU	Data:	18/05/2023
---------------------------------	---	--------------	-------------------

Sezione 2 - Impostazione dell'analisi di rischio preliminare⁷

Le domande che seguono permettono di assumere una decisione circa il fatto che sia o meno appropriato lo sviluppo di una DPIA e il livello di approfondimento della stessa, anche in casi dove tale DPIA non è obbligatoria

2.1 Tecnologie utilizzate

2.1.1 in questo progetto verranno utilizzate nuove tecnologie informatiche che potrebbero avere un significativo potenziale di violazione della protezione dei dati personali e riduzione del livello di protezione dei dati, che bisogna garantire agli interessati?

Sì, in questo progetto verranno utilizzate nuove tecnologie informatiche che non comportano una riduzione del livello di protezione dei dati poiché questa tecnologia è sviluppata in modo da garantire un livello di protezione dei dati elevato, sulla base dell'infrastruttura informatica su cui la piattaforma viene installata (vedi punto 1.2.4).

2.2 Metodi di identificazione

2.2.1 verranno utilizzati nuovi metodi di identificazione dei dati o verranno riutilizzati identificatori già esistenti ed in uso?

Non si prevede l'utilizzo di nuovi metodi di identificazione.

2.2.2 verranno utilizzati nuovi o significativamente modificati requisiti di autentica di identità, che possono risultare intrusivi od onerosi?

No, non verranno utilizzati nuovi requisiti di autentica di identità.
No, la procedura non risulta essere intrusiva o onerosa.

2.3 Coinvolgimento di altre strutture

2.3.1 questa iniziativa di trattamento coinvolge altre strutture, sia pubbliche, sia private, sia appartenenti a settori non-profit e volontari?

Sì, l'attività di trattamento coinvolgerà strutture, sia pubbliche, sia private, sia appartenenti a settori non-profit e/o associazioni di volontariato che verranno designati responsabili di trattamento ex-art. 28 GDPR.

⁶ in questa fase è opportuno raccogliere informazioni su progetti precedenti, di natura similare, sviluppatasi all'interno, sia all'esterno dell'ente.

⁷ una analisi di rischio è sempre necessaria, per decidere se una DPIA è obbligatoria o raccomandata

2.4 Modifiche alle modalità di trattamento dei dati

2.4.1 questa iniziativa di trattamento apporterà nuove o significative modifiche alle modalità di trattamento dei dati personali, che potrebbero destare preoccupazioni nell'interessato? ⁸

No, le modalità di trattamento sono conformi alle indicazioni normative in materia e verranno effettuate con tutte le garanzie previste dalle normative europee e nazionali in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

La geolocalizzazione (solo visione in tempo reale delle posizioni e non archiviazione delle medesime, salvo casi eccezionali) sarà gestita attraverso modalità pseudonimizzate e riguarderà il livello di equipaggio e non il singolo operatore.

2.4.2 i dati personali, propri di un interessato, già presenti in un esistente data base, verranno assoggettati a nuove o modificate modalità di trattamento?

I dati personali, propri di un interessato, già presenti in un esistente data base, non verranno assoggettati a nuove o modificate modalità di trattamento .

2.4.3 i dati personali, propri di un gran numero di interessati, verranno assoggettati a nuove o significative modifiche delle modalità di trattamento?

I dati personali, propri di un gran numero di interessati, già presenti in un esistente data base, non verranno assoggettati a nuove o modificate modalità di trattamento.

2.4.4 questa iniziativa di trattamento apporterà nuove o significative modifiche alle modalità di consolidamento, interscambio, riferimenti incrociati, abbinamento di dati personali, provenienti da più sistemi di trattamento?

L'iniziativa di trattamento non apporterà nuove o significative modifiche alle modalità di consolidamento, interscambio, riferimenti incrociati, abbinamento di dati personali, provenienti da più sistemi di trattamento.

2.5 Modifiche alle procedure di trattamento dei dati

2.5.1 questo trattamento potrà introdurre nuove modalità e procedure di raccolta dei dati, che non siano sufficientemente trasparenti o siano intrusive?

Il trattamento non potrà introdurre nuove modalità e procedure di raccolta dei dati, che non siano sufficientemente trasparenti o siano intrusive.

2.5.2 questo trattamento potrà introdurre modifiche a sistemi e processi, costruiti in conformità a normative in vigore, che possano avere esiti non chiari o non soddisfacenti?

Il trattamento non potrà introdurre modifiche a sistemi e processi, costruiti in conformità a normative in vigore, che possano avere esiti non chiari o non soddisfacenti

2.5.3 questo trattamento potrà introdurre modifiche a sistemi e processi, che modifichino il livello di sicurezza dei dati, in modo da portare ad esiti non chiari o non soddisfacenti?

Il trattamento non introdurrà modifiche a sistemi e processi.

⁸ verificare se le modifiche potrebbero riguardare le origini razziali ed etniche, le opinioni politiche, i dati sanitari, la vita sessuale, trascorsi giudiziari, tali da comportare un rischio reale per i diritti e le libertà l'interessato.

2.5.4 questo trattamento potrà introdurre nuove o modificate procedure sicure di accesso ai dati o modalità di comunicazione e consultazione non chiare o permissive?

Il trattamento non introdurrà nuove o modificate procedure sicure di accesso ai dati o modalità di comunicazione e consultazione.

2.5.5 questo trattamento introdurrà nuove o modificate modalità di conservazione dei dati non chiare o prolungate oltremodo?

No, la conservazione dei dati avverrà secondo i termini stabiliti dalle normative europee e nazionali vigenti e secondo il massimario di scarto adottato in Azienda.

2.5.6 questo trattamento modificherà le modalità di messa a disposizione dei dati?

No questo trattamento non modificherà le modalità di messa a disposizione dei dati, in quanto il trattamento eredita le stesse caratteristiche del trattamento precedentemente effettuato con un'altra app.

2.6 Esenzioni dalla applicazione delle disposizioni del regolamento – art.2 comma 2⁹

2.6.1 l'attività di trattamento esula dall'ambito delle disposizioni legislative dell'Unione Europea?

No

2.6.2 Il trattamento è svolto da una persona fisica esclusivamente per fini personali e familiari? In questo caso è anche consentita la diffusione di dati personali che saranno accessibili solo ad un limitato numero di persone, come i familiari e conoscenti?

N.A.

2.6.3 L'attività di trattamento è svolta da autorità pubbliche al fine di prevenzione, indagine, individuazione e perseguimento di reati o al fine di applicare pene?

N.A.

2.7 Giustificazioni per l'avvio del progetto di trattamento

2.7.1 le giustificazioni per l'avvio del trattamento includono contributi significativi ad implementare misure in grado di migliorare il livello della sicurezza pubblica?

No, l'ambito del trattamento non ha nessun impatto sul miglioramento della sicurezza pubblica.

2.7.2 Si prevede di effettuare una consultazione pubblica?

Non si prevede di effettuare una consultazione pubblica.

2.7.3 Le finalità di trattamento dei dati sono chiare e sufficientemente

⁹ l'articolo 2 del GDPR prevede alcune esenzioni al campo di applicabilità del GDPR stesso.

pubblicizzate?
Le modalità di utilizzo della piattaforma saranno oggetto di specifico manuale d'uso per il personale coinvolto.

Sezione 2 completata da:	TEAM multidisciplinare DPO-ICT- AUSLBO-COU	Data:	19/05/2023
---------------------------------	---	--------------	-------------------

Sezione 3 - Esito dell'analisi preliminare dei rischi

3.1 identificazione preliminare dei rischi ¹⁰
La tabella seguente illustra i principali rischi afferenti alla protezione dei dati, che sono stati identificati in fase di valutazione preliminare

	Descrizione del rischio	Valutazione preliminare di esposizione ¹¹
Rischio 1	Distruzione	Basso
Rischio 2	Perdita	Basso
Rischio 3	Distribuzione non autorizzata	Medio
Rischio 4	Accesso ai dati non autorizzato	Medio
Rischio 5	Trattamento non autorizzato	Medio
Rischio 6	Trattamento non conforme alla finalità della raccolta o illecito	Medio

3.2 Decisione su come procedere
--

Si ritiene necessario procedere con l'esecuzione della DPIA come previsto dall'art. 35 del GDPR poiché con l'utilizzo della piattaforma informatica SyTrack si introduce una nuova modalità di trattamento a seguito della nuova gestione di raccolta dei dati di servizio relativo ai trasporti dei pazienti.
--

Nome di colui o del gruppo di lavoro che ha assunto la decisione ¹²	TEAM multidisciplinare DPO- ICT- AUSLBO-COU
Nome di altri soggetti che hanno condiviso questa decisione	TEAM multidisciplinare DPO- ICT- AUSLBO- COU

Sezione 3 completata da	TEAM multidisciplinare DPO-ICT- AUSLBO-COU	Data	18/05/2023
--------------------------------	---	-------------	-------------------

Sezione 4 - Preparazione per la fase di consultazione ed analisi

4.1 Disposizioni afferenti alla Governance¹³
--

¹⁰ a questo stadio non è ancora opportuno fare una valutazione dettagliata di tutti i rischi, ma prima di procedere con la DPIA è bene aver correttamente identificato i rischi principali.

¹¹ si raccomanda di fare riferimento la normativa europea ISO EN 31000, che classifica i rischi e i cinque livelli, dal primo livello-accettabile, sino al quinto livello-catastrofico.

¹² è il soggetto che ha la responsabilità finale della decisione, definito dall'articolo 4 del GDPR, è la persona fisica o legale, l'autorità pubblica, l'ente ecc. che individualmente o in collaborazione con altri soggetti, determina finalità e mezzi del trattamento dei dati personali: è il Titolare del trattamento.

¹³ scegliere tra le due la risposta più appropriata per completare la tabella. Aggiungere altri nomi e funzioni secondo necessità.

Questa DPIA è gestita come parte integrante di un progetto sull'utilizzo della Piattaforma SyTrack per il trattamento dei dati di servizio relativi al trasporto di pazienti.

I soggetti appartenenti al team del progetto saranno coinvolti nella eventuale revisione del presente documento.

4.2 Altri soggetti eventualmente coinvolti, da consultare¹⁴

Soggetto terzo: la nome/ organizzazione/ ruolo	Quale interesse ha questo soggetto terzo in questo progetto di trattamento?	Con quali modalità viene sviluppata la consultazione con questo soggetto?
Associazioni di volontariato		

Soggetti interni coinvolti		
Vedasi punto 1.3		

4.3 Strategia di consultazione¹⁵

L'eventuale consultazione dei soggetti terzi sarà sempre rapportata alla tipologia di progetto e verrà condotta secondo le misure organizzative impartite dal Titolare e con i mezzi adeguati sotto il profilo della protezione dei dati.

4.4 Risorse¹⁶

Il software di gestione è fornito dalla ditta Engineering Ingegneria Informatica, le risorse necessarie sono sostanzialmente legate alle risorse umane impiegate nella alimentazione della piattaforma. Al fine della redazione del presente documento non sono necessarie ulteriori risorse umane o strumentali.

4.5 Consultazione preventiva¹⁷

Non si ritiene che il trattamento comporti un elevato livello di rischio tale da attivare il procedimento di consultazione preventiva all'Autorità Garante.

Sezione 4 completata da	TEAM multidisciplinare DPO-ICT- AUSLBO-COU	Data	18/05/2023
--------------------------------	---	-------------	------------

¹⁴ questa parte fa riferimento a quanto già sviluppato al punto 1 per identificare i soggetti terzi coinvolti. È appropriato valutare con maggior dettaglio quali sono gli interessi dei vari soggetti terzi coinvolti e il loro coinvolgimento nello sviluppo della DPIA. **Non elencare** questi soggetti terzi se fanno già parte del team di progetto o di un team separato coinvolto nell'elaborazione della DPIA.

¹⁵ se già viene attuata una strategia di consultazione, afferente a questo progetto, non è necessario elaborarne una separata per lo sviluppo della DPIA. Occorre tuttavia essere certi che questa strategia di consultazione tocchi tutti gli aspetti di protezione dei dati del progetto quindi spiegare in dettaglio che approccio viene adottato.

¹⁶ si effettua una valutazione circa la necessità di risorse ulteriori (umane o economiche), per sviluppare in modo efficace la DPIA.

¹⁷ se l'analisi preventiva ha messo in evidenza che le operazioni di trattamento possono presentare un elevato livello di rischio, occorre contattare l'Autorità Garante, secondo quanto indicato all'articolo 34 del GDPR.

Sezione 5 - Consultazione ¹⁸

5.1 Soggetti terzi coinvolti

Nome del soggetto coinvolto	
Associazioni di volontariato	

5.2 Soggetti interni coinvolti ¹⁹

Nome del soggetto coinvolto	Illustrazione di eventuali osservazioni avanzate in fase di consultazione
N.A.	

Sezione 6 - Congruità con altre leggi, codici o regolamenti afferenti alla protezione dei dati ²⁰

Provvedimenti n. 467 dell'11 ottobre 2018

Elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679 - 11 ottobre 2018

Circolare Ispettorato Nazionale del Lavoro n. 2575 del 14/04/2023 "indicazioni operative in ordine al rilascio di provvedimenti autorizzativi ai sensi dell'art. 4 della legge n. 300/1970.

In merito al processo di geolocalizzazione di cui ai p.ti precedenti a ns. avviso non sussiste la necessità di provvedimenti autorizzativi e/o accordi con le rappresentanze sindacali per i soggetti terzi (associazioni, enti non profit, ecc.) partecipanti al servizio stante l'impossibilità di correlare le anagrafiche degli equipaggi (in capo a questi soggetti) con i dati di posizione del mezzo (in capo all'Azienda USL).

Ciò non valendo, com'è ovvio, per gli equipaggi dell'Azienda USL per cui sono da prevedersi i necessari accordi sindacali ovvero l'estensione dei medesimi dall'ambito del pronto intervento (c.d. "118") a quello dei trasporti programmati.

Sezione 7 - Contenuti analitici della DPIA ²¹

Fare riferimento alla appendice B laddove sono illustrati tutti i rischi identificati e illustrate le opzioni che permettano di mitigare, evitare o mettere sotto controllo questi stessi rischi

7.1 Descrizione analitica delle operazioni di trattamento, con indicazione delle finalità e dei legittimi interessi perseguiti dal Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento intraprende azioni volte a garantire il trattamento dei dati personali

¹⁸ per DPIA che prevedono il trattamento di dati su larga scala ricordarsi di completare sempre la sezione 6 per essere certi di svolgere un'attività congrua con il regolamento e altre disposizioni legislative in tema di protezione dei dati.

¹⁹ si faccia attenzione a non inserire in questo elenco coloro che fanno parte del team che deve elaborare il documento in questione. Vanno inserite UO o Dipartimenti che per svolgere la loro attività hanno evidentemente necessità di accedere e trattare dati personali.

²⁰ elencare di seguito tutti i provvedimenti legislativi o regolamentari che si applicano alla specifica attività di trattamento ipotizzata; non dimenticare eventuali codici etici od associativi. In particolare, l'articolo 42 del GDPR fa specifico riferimento a codici di condotta applicabili a specifiche modalità di trattamento. Si raccomanda di leggere attentamente l'articolo 38, onde illustrare il provvedimento e le misure adottate per soddisfare le indicazioni, sia vincolanti, sia orientative, del provvedimento stesso.

²¹ l'articolo 35, punto 7, elenca in forma analitica tutte le voci che debbono comporre la DPIA.

necessari a conseguire le finalità del progetto: riducendo la quantità di dati raccolti, il periodo di conservazione e il numero di soggetti che hanno accesso ai dati personali. Si attesta inoltre che non saranno raccolti dati personali. Si utilizzano i dati personali presenti nel sistema di centrale per la finalità di riconoscimento del paziente da trasportare.

7.2 Valutazione della necessità e proporzionalità delle operazioni di trattamento, in relazione alle finalità

La necessità e la proporzionalità delle operazioni di trattamento si valutano in maniera positiva in quanto sono presenti le seguenti misure:

- finalità determinate, esplicite e legittime;
- liceità del trattamento;
- dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario;
- limitazione della conservazione.

7.3 Valutazione dei rischi che incidono sui diritti e le libertà degli interessati, incluso il rischio di discriminazione connesso o rinforzato dal trattamento

Questa modalità di trattamento non introduce nuovi rischi che possano incidere sui diritti e le libertà degli interessati, incluso il rischio di discriminazione connesso o rinforzato dal trattamento.

7.4 Descrizione delle misure individuate per mettere sotto controllo i rischi e ridurre al minimo il volume di dati personali da trattare - Data Protection by Default²²

Il progetto prevede che saranno trattate le sole informazioni necessarie allo svolgimento, in sicurezza, del trasporto del paziente ivi comprese la geolocalizzazione del mezzo (es. guasto dello stesso) e che i dati vengono immediatamente cancellati alla fine del trasporto del paziente e comunque alla fine del servizio del mezzo. Si veda inoltre il punto 7.7

7.5 Elenco dettagliato delle salvaguardie, delle misure di sicurezza e dei meccanismi adottati per garantire la protezione dati personali, come ad esempio la pseudonimizzazione, oppure la crittografia, al fine di dimostrare la congruità con il regolamento, tenendo conto dei diritti e dei legittimi interessi degli interessati ed altre persone coinvolte

Per lo svolgimento della finalità del progetto è necessario lo scambio di dati personali. I dati saranno criptati durante il trasferimento dalla centrale allo smartphone ma saranno necessariamente visibili in chiaro, solo per il tempo necessario allo svolgimento del trasporto, sul device mobile.

I dati di geolocalizzazione sono pseudoanonimizzati.

7.6 Indicazione generale dei limiti di tempo per procedere alla cancellazione delle diverse categorie di dati raccolti

Sullo smartphone il limite di tempo per procedere alla cancellazione è dato dal tempo impiegato dal trasporto del paziente. Inoltre i limiti temporali sono assoggettati alle normative vigenti in materia e agli atti regolatori interni del Titolare.

I dati di geolocalizzazione del mezzo sono eliminati (salvo casi eccezionali) a chiusura del turno del correlato equipaggio.

7.7 Illustrazione di quali procedure di data protection by design e data protection by default verranno adottate, in conformità all'articolo 32 GDPR

Gli interessati saranno informati nello specifico delle finalità e delle modalità di raccolta dati.

²² si prenda buona nota anche del fatto che questo tema viene trattato nella DPbD (c.d. data protection by design).

Verranno raccolte solo le informazioni necessarie ai fini dell'esecuzione del servizio.

Il trattamento dei dati effettuato attraverso l'App SyTrack, nell'ambito delle peculiarità intrinseche, viene svolto in conformità agli artt. 5 e 6 del GDPR.

2. I device (smartphone o Tablet) sono forniti dal servizio Sistemi Informativi aziendale e gestiti tramite MDM (mobile Device Management) aziendale.
3. I device (smartphone e Tablet) sono parte integrante del mezzo in dotazione all'equipaggio. In tal senso smartphone/Tablet sono parte integrante del mezzo, inteso come "ambulanza intelligente", a cui può accedere solo personale autorizzato.
4. I dispositivi in uso al personale addetto al trasporto pazienti gestiscono, oltre alle informazioni di tipo logistico, i dati personali secondo il principio di pertinenza e non eccedenza (vengono cioè trattati i dati strettamente necessari alle attività da svolgere). Il personale che accede alle predette informazioni è formalmente nominato autorizzato al trattamento dal Responsabile del trattamento e opportunamente istruito sul corretto trattamento dei dati.
5. L'assegnazione degli operatori al turno (gestita e regolata dalle varie Associazioni, o dalla Azienda, di appartenenza) è condizione necessaria che giustifica l'accesso ai dati e alle informazioni dei pazienti trasportati.
6. I dispositivi trattano i dati e le informazioni rese disponibili esclusivamente dagli operatori della Centrale COU

Misure di Sicurezza per limitare i rischi:

1. Sul device sono presenti i dati di un numero limitato di pazienti: quelli coinvolti nella missione in corso e, al massimo, quelli delle missioni contemporanee (o immediatamente successive)
2. Alla fine del Trasporto tutti i dati vengono cancellati.
3. In caso di furto o perdita del device, appena viene comunicato alla centrale operativa, questa cancella la missione con conseguente cancellazione dei dati (se non è già terminata, in tal caso i dati non sono comunque più rilevabili sul device).
4. Blocco dell'App:
 - a. Trascorso un intervallo di tempo dall'istante dell'accettazione del trasporto, l'app si BLOCCA AUTOMATICAMENTE. L'intervallo di tempo deve essere configurabile e si ipotizza di impostarlo pari alla durata media di un trasporto (circa 90 minuti).
 - b. Inoltre l'app presenta una funzione che permette all'utente di bloccarla appositamente, nel caso debba abbandonare momentaneamente il dispositivo;
5. Sblocco dell'App
 - a. lo SBLOCCO dell'app avviene dietro immissione di un PIN configurabile a livello di app, ad esempio nome del MEZZO/TURNO
6. Connettività:
 - a. Le misure di sicurezza 1-3 sono valide in condizioni di buona connettività.
 - b. le misure di sicurezza 4.a, 4.b e 5 devono essere attuabili anche in caso di assenza totale di connettività

Autenticazione del personale:

1. Per i motivi sopradetti non è necessaria nel caso della COU.

Sgancio dalla rete cellulare dell'App:

1. L'utente è in grado di disconnettere l'APP dalla rete cellulare, ad es. durante la pausa senza perdita dei dati di missione.

7.8 Elenco dei destinatari o delle categorie di destinatari dei dati personali

Equipaggi dei mezzi che effettuano il trasporto. COU, Associazioni

7.9 Se applicabile, fare elenco nominativo dei trasferimenti previsti dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali²³

²³ nel caso di trasferimento di dati fare riferimento all'articolo 44.1. (h) e documentare le appropriate misure adottate.

Non è previsto il trasferimento dei dati verso paesi terzi.

7.10 Verificare che il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali rispetti le modalità previste, come ad esempio l'inserimento in un elenco di paesi approvati, clausole di salvaguardia, Binding corporate rules o EU-USA privacy shield e relative modifiche intervenute dopo la pronuncia della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 16 luglio 2020
Non è previsto trasferimento dati verso paesi terzi.

7.11 Valutazione del contesto del trattamento dei dati, presso paesi terzi
Vedasi punto 7.10

7.12 Eventuale coinvolgimento del DPO
Lo staff del DPO ha svolto la funzione di coordinamento del gruppo di lavoro, ha armonizzato le varie parti della DPIA curandone in particolare la redazione, fornito supporto tecnico-giuridico nella compilazione di alcune sezioni e valutato nel complesso la conformità del documento validandone la presente versione.

Sezione 8 - Revisione ed aggiornamento, con riesame di congruità con le esigenze di protezione dei dati -art 35 GDPR

8.1 illustrazione del piano di revisione ed aggiornamento del data protection Impact assessment
La revisione della DPIA verrà effettuata tempestivamente nei casi specifici in cui è necessaria una azione correttiva o di miglioramento delle modalità di trattamento.

8.1 Data entro la quale deve essere condotto il riesame di congruità
Il riesame sarà effettuato con cadenza biennale, tale periodo può variare in rapporto alle eventuali criticità rilevate durante le fasi del trattamento, a seconda della tipologia di studio o a seguito di interventi normativi o regolatori.

8.2 Nell'intervallo di tempo trascorso tra il completamento della prima DPIA e la data entro la quale deve essere condotto il riesame, si sono evidenziate delle modifiche nei rischi connessi al trattamento?²⁴
N.A. in questa fase

8.3 Il riesame di congruità ha messo in evidenza delle anomalie?²⁵
N.A. in questa fase

8.4 Il riesame di congruità e le eventuali raccomandazioni sono state documentate per iscritto?²⁶
N.A. in questa fase, ma certamente verrà applicata la forma scritta al fine di dare evidenza delle azioni.

8.5 Il DPO è stato coinvolto nel riesame di congruità?
N.A.

Sezione 8	TEAM multidisciplinare	Data:	19/05/2023
------------------	-------------------------------	--------------	------------

²⁴ in caso di risposta affermativa, illustrare la situazione; in caso di risposta negativa passare al punto 10.4

²⁵ se la risposta è positiva, illustrare le indicazioni che permettono di raggiungere un soddisfacente livello di congruità; in caso negativo passare al punto 10.4.

²⁶ attenzione, questo documento deve essere disponibile all'Autorità Garante, in caso di audit o a richiesta.

completata da:	DPO-ICT- AUSLBO-COU		
----------------	---------------------	--	--

Sezione 9 - Approvazione della DPIA

9.1 Raccomandazioni ²⁷

Secondo le best practice, è opportuno che la presente valutazione d'impatto venga riesaminata periodicamente (vedasi punto 8.1) e particolarmente quando nell'intervallo di tempo trascorso dal completamento della DPIA si siano verificate delle modifiche nei rischi connessi al trattamento o vengano messe in evidenza delle anomalie.

Si raccomanda di tenere conto delle modifiche alle attività di trattamento, rischi connessi e cambiamenti nel contesto organizzativo o contrattuale che debbono indurre ad una revisione della DPIA di seguito riportate:

A – Modifiche delle attività di trattamento, in termini di:

- contesto o finalità del trattamento,
- tipologia di dati personali trattati
- destinatari o modalità di raccolta dei dati personali
- combinazioni di dati provenienti da fonti differenti
- trasferimento di dati all'estero

B - Modifica ai rischi con impatto sui diritti degli interessati derivati da:

- presenza di nuove minacce
- modifica ai sistemi informativi a supporto del trattamento
- modifiche di contromisure esistenti
- nuovi scenari di rischio
- attuazioni di nuove misure di sicurezza tecniche, organizzative o procedurali.

9.2 Approvazione ²⁸

L'approvazione del presente documento tiene conto delle risorse umane e materiali disponibili. Non vi sono elementi critici che ne condizionano l'approvazione.

Sezione 9 completata da:	TEAM multidisciplinare DPO-ICT- AUSLBO-COU	Data:	19/06/2023
--------------------------	---	-------	------------

Sezione 10 - Attivazione del trattamento ²⁹

Appendice A - Lista di controllo della congruità del trattamento previsto con le esigenze di protezione dei dati ³⁰

	Domanda	Risposta
1.	Quali tipologie di dati	Dati personali (età, sesso, nome, cognome), dati

²⁷ sulla base della analisi condotta fino a questo punto, indicate quali opzioni siete in grado di raccomandare per procedere. Se rimangono in evidenza rischi significativi, occorre illustrare quale sia il problema e perché fino adesso tale problema non è stato messo sotto controllo.

²⁸ sottolineare che la approvazione comporta anche la messa disposizione di appropriate risorse umane e materiali; è indispensabile indicare in questa casella chi ha approvato le raccomandazioni del punto 8.1 ed eventuali limitazioni e condizioni che hanno condizionato questa approvazione.

²⁹ illustrare di seguito quali controlli sono stati effettuati prima di avviare l'attività di trattamento, in modo da essere certi che le soluzioni di protezione dei dati approvate come parte di questa valutazione siano efficaci e che il sistema di trattamento sia pienamente conforme alle disposizioni normative.

³⁰ se le risposte a queste domande sono state già date nella sezione 1 di questo documento, fare un riferimento incrociato all'appropriata risposta.

	personali vengono trattate?	clinici (diagnosi, trattamenti sanitari, trattamenti farmacologici) dei pazienti trasportati. I dati personali degli equipaggi sono pseudoanonimizzati (caso dipendenti Azienda USL) o anonimizzati (caso personale di terzi)
2.	Sulla base di quanto illustrato nella DPIA, esiste una motivazione legittima per il trattamento?	Sì, quale parte fondamentale del processo di conduzione della attività di trasporto pazienti.
3.	Se vengono trattati speciali categorie di dati, elencati all'articolo 9 comma 1 GDPR, sulla base di quanto illustrato nella DPIA, esiste una motivazione legittima per il trattamento?	Vedi sopra.
4.	Vi sono aspetti afferenti al rispetto dell'articolo 2, comma 2, del regolamento, che protegge i diritti fondamentali e le libertà delle persone fisiche, ed in particolare il loro diritto alla protezione dei dati personali, che non siano trattati in questa DPIA? ³¹	NO
5.	Tutti i dati personali che verranno trattati sono coperti da garanzie di riservatezza? Se sì, come viene garantita?	Sì, la riservatezza viene garantita principalmente attraverso l'applicazione delle misure tecniche ed organizzative. I dati vengono trattati solo dai soggetti autorizzati.
6.	Come viene offerta agli interessati l'informativa in merito al fatto che i loro dati personali verranno raccolti e trattati?	Al paziente viene fornita l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR attraverso la pubblicazione del documento sulla sezione web dedicata. Per gli equipaggi dell'Azienda USL valgono le informative in essere all'assunzione e gli specifici accordi sindacali ad oggetto la geolocalizzazione dei mezzi (in essere e/o da prevedersi)
7.	Il progetto di trattamento dei dati comporta l'utilizzo di dati personali già raccolti, che verranno utilizzati per finalità secondarie?	Il trattamento secondario è previsto solo in forma aggregata per finalità di valutazione delle attività e viene svolto dalle Associazioni fornitrici.
8.	Quali procedure vengono adottate per verificare che le modalità di raccolta dei dati sono adeguate, coerenti e non eccessive, in relazione alle finalità per i quali i dati vengono trattati?	I dati raccolti sono solo quelli relativi alle fasi del trasporto.
9.	Con quali modalità viene	L'app utilizzata non effettua alcuna verifica di

³¹ ricordarsi delle esenzioni previste per le finalità di sicurezza pubblica, indagini penali e simili.

	verificata la accuratezza dei dati personali raccolti e trattati?	accuratezza del dato in quanto eredita le informazioni trasmesse dalla Centrale Operativa.
10.	È stata effettuata una valutazione circa il fatto che il trattamento dei dati personali raccolti potrebbe causare danni ai diritti e alle libertà agli interessati coinvolti?	Sì, e non vi è assolutamente possibilità di causare danni ai diritti e alle libertà degli interessati coinvolti in relazione ai tempi di permanenza dei dati nell'app.
11.	È stato stabilito un periodo massimo di conservazione dei dati?	Nei dispositivi mobili (smartphone) i dati permangono solo durante il trasporto (circa 90 min.). Nel sistema centrale la conservazione è stabilita dalle normative e dal massimario di scarto. I dati di geolocalizzazione vengono eliminati al concludersi del turno dell'equipaggio.
12.	Quali misure tecniche e organizzative di sicurezza sono state adottate per prevenire qualsivoglia trattamento di dati personali non autorizzato o illegittimo?	Vedi punto 7.7
13.	È previsto il trasferimento di dati personali in un paese non facente parte dell'unione europea? Se sì, quali provvedimenti sono stati adottati per garantire che i dati siano salvaguardati in modo appropriato?	Non è previsto il trasferimento di dati personali in paesi terzi.

Sezione 10 completata da:	TEAM multidisciplinare DPO-ICT-AUSLBO-COU	Data:	23/05/2023
----------------------------------	--	--------------	------------

Appendice B - Tabella dei rischi afferenti alla DPIA – (app SyTrack)

Descrizione del rischio	Rischi inerenti alla protezione dei dati			Opzioni che permettono di evitare o mitigare questo rischio (opzioni/controlli applicati)	Rischi residui		
	Impatto	Probabilità	Rischio		Impatto	Probabilità	Rischio
Distruzione	1	1	Basso	Gli operatori non possono modificare i dati visualizzati dall'app. Il rischio eventuale è legato a quello di distruzione dell'intero dispositivo. I dispositivi hanno custodie rugged. Gli operatori saranno istruiti ad avere cura dei dispositivi.	1	1	Molto basso
Perdita	1	2	Basso	I dati visualizzati dall'app risiedono nel sistema centrale. Il rischio eventuale è legato a quello di perdita dei dati nel sistema centrale.	1	1	Molto basso
Distribuzione non autorizzata	3	2	Medio	Vedi punto 7.7.	2	1	Basso
Accesso ai dati non autorizzato	3	3	Medio	Vedi punto 7.7.	2	1	Basso
Trattamento non autorizzato	3	2	Medio	Vedi punto 7.7.	2	1	Basso
Trattamento non conforme alla finalità della raccolta o illecito	3	2	Medio	Vedi punto 7.7.	2	1	Basso

Appendice C - Tabella dei rischi afferenti alla DPIA (infrastruttura server)

Descrizione del rischio	Rischi inerenti alla protezione dei dati			Opzioni che permettono di evitare o mitigare questo rischio (opzioni/controlli applicati)	Rischi residui		
	Impatto	Probabilità	Rischio		Impatto	Probabilità	Rischio
Distruzione	1	1	Basso	Ridondanza, pianificazione di backup con cadenza periodica definita I server sono ospitati su hardware (hw) installato nei datacenter regionali di Ferrara, Ravenna e Parma, con funzioni di disaster recovery fra di loro. I backup sono effettuati in maniera automatizzata con l'utilizzo di un software (sw) specifico. I backup dei server virtuali sono programmati con cadenza bisettimanale, quelli dei Data Base sono programmati con cadenza giornaliera e incrementali durante il giorno. Gestione degli alert in caso di fallimento del backup.	1	1	Molto basso
Perdita	1	2	Basso	Ridondanza, pianificazione di backup con cadenza periodica definita. I server sono ospitati su hw installato nei datacenter regionali di Ferrara, Ravenna e Parma, con funzioni di disaster recovery fra di loro. I backup sono effettuati in maniera automatizzata con l'utilizzo di un sw specifico. I backup dei server virtuali sono programmati con cadenza bisettimanale, quelli dei DB sono programmati con cadenza giornaliera e incrementali durante il giorno. Gestione degli alert in caso di fallimento del backup.	1	1	Molto basso
Distribuzione non autorizzata	3	2	Medio	Policy legate alla gestione e controllo delle utenze: accesso limitato alla visualizzazione al singolo utente. Formazione periodica degli operatori sul tema, istruzioni operative specifiche, misure	2	1	Basso

Appendice C - Tabella dei rischi afferenti alla DPIA (infrastruttura server)

				di carattere organizzativo per la verifica delle abilitazioni prima della messa in produzione. Per quanto riguarda la gestione delle credenziali aziendali viene effettuata tramite openLDAP e Microsoft Active Directory coi quali vengono implementati vincoli sulla composizione e durata della password (password aging, password history, etc.). Per gli applicativi esposti in internet è in corso di implementazione l'autenticazione multifattore. La difesa perimetrale della rete viene assicurata dalla separazione logica della stessa e dal posizionamento opportuno di firewall tra ambiti diversi. Sono attivi strumenti di antispam, antivirus, sonde di monitoraggio del traffico, sistemi di monitoraggio degli apparati fisici di rete e server e gestione degli alert.			
Accesso ai dati non autorizzato	3	3	Medio	Policy legate alla gestione e controllo delle utenze: accesso limitato alla visualizzazione al singolo utente. Formazione periodica degli operatori sul tema, istruzioni operative specifiche, misure di carattere organizzativo per la verifica delle abilitazioni prima della messa in produzione. Per quanto riguarda la gestione delle credenziali aziendali viene effettuata tramite openLDAP e Microsoft Active Directory coi quali vengono implementati vincoli sulla composizione e durata della password (password aging, password history, etc.). Per gli applicativi esposti in internet è in corso di implementazione l'autenticazione multifattore. La difesa perimetrale della rete viene assicurata dalla	2	1	Basso

Appendice C - Tabella dei rischi afferenti alla DPIA (infrastruttura server)

				separazione logica della stessa e dal posizionamento opportuno di firewall tra ambiti diversi. Sono attivi strumenti di antispam, antivirus, sonde di monitoraggio del traffico, sistemi di monitoraggio degli apparati fisici di rete e server e gestione degli alert.			
Trattamento non autorizzato	3	2	Medio	Controllo delle abilitazioni preventivo alla messa in produzione da parte dell'amministratore di sistema, policy legate alla gestione e controllo delle utenze: accesso limitato alla visualizzazione al singolo utente, formazione periodica degli operatori sul tema, istruzioni operative specifiche.	2	1	Basso
Trattamento non conforme alla finalità della raccolta o illecito	3	2	Medio	Policy aziendali di compliance al GDPR, formazione periodica degli operatori sul tema, istruzioni operative specifiche.	2	1	Basso

Legenda

Probabilità (P)		
1	molto bassa	accade solo in circostanze eccezionali ($P < 5\%$)
2	bassa	è improbabile che accada ($5\% < P < 20\%$)
3	media	può accadere in un certo numero di casi ($20\% < P < 50\%$)
4	alta	avviene in una buona parte dei casi ($50\% < P < 75\%$)
5	molto alta	avviene nella maggior parte dei casi ($P > 75\%$)

Impatto o Entità del Danno (I)		
1	molto basso	insignificante
2	basso	basso
3	medio	moderato
4	alto	elevato
5	molto alto	catastrofico

	Probabilità (P)				
Impatto (I)	molto bassa (1)	bassa (2)	media (3)	alta (4)	molto alta (5)
molto basso (1)	1	2	3	4	5
basso (2)	2	4	6	8	10
medio (3)	3	6	9	12	15
alto (4)	4	8	12	16	20
molto alto (5)	5	10	15	20	25

area	livelli	entità di rischio
B	1 - 4 (rischio accettabile)	bassa (B)
M	5 - 14 (rischio da ridurre)	media (M)
A	15 - 25 (rischio da ridurre immediatamente)	alta (A)



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 2a

Checklist – Dotazione per UOM Emergenza

Accordo quadro tra l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 2a Dotazione per UOM Emergenza					
Sistema di comunicazione					
Articolo	Quantità	Fornitura	Manutenzione	Ripristino	Note
Radio di bordo 118	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a CO 118 EE
Radio portatile	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a CO 118 EE
Cellulare + SIM	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a CO 118 EE
PC Car / Device gestione servizi/Tablet	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a CO 118 EE
Supporto tablet	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a CO 118 EE
Elettromedicali					
Articolo	Quantità	Fornitura	Manutenzione	Ripristino	Note
Defibrillatore semiautomatico (DAE) con memoria + Monitor	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Piastre (DAE) adulti e pediatriche	2 + 2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Elettroaspiratore portatile	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sondini per aspiratori (6,8,14,16)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Raccordi per sondini	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Tubo silastic con raccordo	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sistema aspiratore fisso	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Supporto elettroaspiratore portatile	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Saturimetro	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sensore saturimetro pediatrico	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Attrezzature sanitarie e dotazioni interne UOM					
Articolo	Quantità	Fornitura	Manutenzione	Ripristino	Note
Barella autocaricante	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Barella spinale + Set fermacapo e ragno	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Set Barella tipo Scoop 65EXL + accessori e cinghie rapide	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Bombole O ² 1/3 Litri + Erogatore	1	Ausl	Ausl	Ausl	Disponibili presso distributori Blue 1 e Blue 2
Bombole O ² 7 Litri	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Bombole aria medica 7 Litri	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	Quando non in dotazione il compressore sulla UOM
Doppia batteria di servizio	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Estricatore	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Pedi Mate - Sistema di ritenuta pediatrico	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Pedi-Sleeve - Sistema di immobilizzazione e trasporto pediatrico	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Neomate - Sistema di trasporto pediatrico	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Torcia ricaricabile	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Pres 12/24 Volt (dotazione standard + dotazione termoculla)	1 + 1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Pres 220 v (inverter 1,3 kw) (dotazione standard ambulanza)	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sedia Evac Chair	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Set immobilizzatori a depressione(S-M-L + pompa)	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Zaino con materiale per manovre BLS	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Casco di Protezione	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Contenitore beni personali	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Contenitore porta aghi	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Estintore vano guida	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Estintore vano sanitario	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Gel disinfettante mani	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Guanti da lavoro paia	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Guanti scatole S-M-L-XL (monouso)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Kit Infetti (1 maschera chirurgica, 2 FFP2/FFP3, 2 tute o camici, 4 calzari e 2 copricapo)	3	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Visiera di protezione	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Lenzuola (monouso)	10	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a CO 118 EE
Maschere filtro antidore	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Panno	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a CO 118 EE
Confezione pannetti monouso pulizia mezzo	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sfigmomanometro (Adulti)	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Telo assorbente	3	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Telo porta paziente alloggiato sulla barella	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Torce antivento/luminescenti	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Tronchesi	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Scheda paziente BLS (con allegati)	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Stradario Bologna e Provincia	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 2a Dotazione per UOM Emergenza					
Zaino BLS-D					
Articolo	Quantità	Fornitura	Manutenzione	Ripristino	Note
Acqua ossigenata 250 ml	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Amuchina 0,05%	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Bombole O ² 1/3 Litri + Erogatore	1	Ausl	Ausl	Ausl	Disponibili presso distributori Blue 1 e Blue 2
Benda 10 cm	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Benda autobloccante	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Cannula Yankauer	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Cerotto di seta 2,5 e 5 cm	1 + 1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Clorexidina Spray	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Compresa assorbente	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Disinfettante a base di Cloro	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Filtro antibatterico per Ambu Adulto	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Filtro antibatterico per Hygroboy Pediatrico	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Flussimetro per Ossigeno Terapia	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Fonendoscopio Adulti	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Forbici taglia abiti	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Garze sterili cm 10 x cm 10	10	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Ghiaccio Secco	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Guedel (1-2-3-4-5)	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Laccio arterioso	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera protezione viso con filtro(FFP2/FFP3 secondo disposizione)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschere protezione viso triplo strato (Maschera Chirurgica)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera Filtamask	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Reservoir Adulti	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Reservoir Pediatrica	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Venturi con Perc. Adulti	3	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Venturi con Perc. Pediatrica	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschere per Ambu (1-2-3-4-5)	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Metallina	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Occhiali Protezione	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Pallone Ambu Adulto + Reservoir (monouso)	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Pallone Ambu Pediatrico + Reservoir (monouso)	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sacchetto di aspirazione monouso	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sacchetto portarifiuti	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sacco raccolta secreti	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Soluzione fisiologica 250 ml	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Telino sterile	3	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Termometro	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Neoxidina 2% disinfettante	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Tubo collegamento fonte ossigeno	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Tubo aspirazione 150 cm	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *

* Previa verifica di disponibilità, l'articolo è prelevabile presso i distributori Blue 1 e Blue 2



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 2b

Checklist – Dotazione per UOM e NS Trasporti Ordinari

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterezenzo, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 2B Dotazione per UOM MSA

Sistema di comunicazione

Articolo	Quantità	Fornitura	Manutenzione	Ripristino	Note
Radio di bordo Tetra	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU
Radio portatile Tetra	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU
Cellulare + SIM	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU
PC Car / Device gestione servizi/Tablet	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU
Supporto tablet	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU

Elettromedicali

Defibrillatore semiautomatico (DAE) con memoria + Monitor	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Piastre (DAE) adulti e pediatriche	2 + 2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Elettroaspiratore portatile	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sondini per aspiratori (6,8,14,16)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Raccordi per sondini	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sistema aspiratore fisso	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Tubo silastic con raccordo	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Supporto elettroaspiratore portatile	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Saturimetro	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sensore saturimetro pediatrico	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 2B Dotazione per UOM MSA

Attrezzature sanitarie e dotazioni interne UOM

Barella autocaricante	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Barella spinale + Set fermacapo e ragno	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Set Barella tipo Scoop 65EXL + accessori e cinghie rapide	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Bombole O ² 1/3 Litri + Erogatore	1	Ausl	Ausl	Ausl	Disponibili presso distributori Blue 1 e Blue 2
Bombole O ² 7 Litri	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Bombole aria medica 7 Litri	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	Quando non in dotazione il compressore sulla UOM
Doppia batteria di servizio	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Estricatore	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Pedi Mate - Sistema di ritenuta pediatrico	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Pedi-Sleeve - Sistema di immobilizzazione e trasporto pediatrico	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Neomate - Sistema di trasporto pediatrico	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Torcia ricaricabile	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Presa 12/24 Volt (dotazione standard + dotazione termoculla)	1 + 1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Presa 220 v (inverter 1,3 kw) (dotazione standard ambulanza)	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Scivolina	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sedia motorizzata	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sedia Evac-Chair	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	In caso di momentanea indisponibilità della sedia motorizzata. L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio.
Set immobilizzatori a depressione(S-M-L + pompa)	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Zaino con materiale per manovre BLS	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Casco di Protezione	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Contenitore beni personali	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Contenitore porta aghi	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Estintore vano guida	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Estintore vano sanitario	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Gel disinfettante mani	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Guanti da lavoro paia	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Guanti scatole S-M-L-XL (monouso)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Kit Infetti (1 maschera chirurgica, 2 FFP2/FFP3, 2 tute o camici, 4 calzari e 2 copricapo)	3	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Visiera di protezione	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Lenzuola (monouso)	10	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU
Maschere filtro antiodore	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Panno	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU
Confezione pannetti monouso pulizia mezzo	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sfigmomanometro (Adulti)	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Telo assorbente	3	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Telo porta paziente alloggiato sulla barella	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Torcedor antiventilatori/luminescenti	2	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Tronchesi	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Scheda paziente BLS (con allegati)	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Stradario Bologna e Provincia	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 2B Dotazione per UOM MSA

Zaino BLSD

Articolo	Quantità	Fornitura	Manutenzione	Ripristino	Note
Acqua ossigenata 250 ml	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Amuchina 0,05%	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Bombole O ² 1/3 Litri + Erogatore	1	Ausl	Ausl	Ausl	Disponibili presso distributori Blue 1 e Blue 2
Benda 10 cm	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Benda autobloccante	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Cannula Yankauer	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Cerotto di seta 2,5 e 5 cm	1 + 1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Clorexidina Spray	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Compresa assorbente	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Disinfettante a base di Cloro	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Filtro antibatterico per Ambu Adulto	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Filtro antibatterico per Hygroboy Pediatrico	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Flussimetro per Ossigeno Terapia	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Fonendoscopio Adulti	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Forbici taglia abiti	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Garze sterili cm 10 x cm 10	10	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Ghiaccio Secco	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Guedel (1-2-3-4-5)	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Laccio arterioso	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera protezione viso con filtro(FFP2/FFP3 secondo disposizione)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschere protezione viso triplo strato (Maschera Chirurgica)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera Filtamask	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Reservoir Adulti	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Reservoir Pediatrica	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Venturi con Perc. Adulti	3	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Venturi con Perc. Pediatrica	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschere per Ambu (1-2-3-4-5)	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Metallina	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Occhiali Protezione	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Pallone Ambu Adulto + Reservoir (monouso)	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Pallone Ambu Pediatrico + Reservoir (monouso)	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sacchetto di aspirazione monouso	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sacchetto portarifiuti	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sacco raccolta secreti	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Soluzione fisiologica 250 ml	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Telino sterile	3	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Termometro	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Neoxidina 2% disinfettante	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Tubo collegamento fonte ossigeno	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Tubo aspirazione 150 cm	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *

* Previa verifica di disponibilità, l'articolo è prelevabile presso i distributori Blue 1 e Blue 2

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 2B Dotazione per NS MSA

Sistema di comunicazione

Articolo	Quantità	Fornitura	Manutenzione	Ripristino	Note
Radio portatile Tetra	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU
Cellulare + SIM	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU
Device gestione servizi	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail a COU

Elettromedicali

Defibrillatore semiautomatico (DAE) con memoria + Monitor	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Piastre (DAE) adulti e pediatriche	2 + 2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Elettroaspiratore portatile	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sondini per aspiratori (6,8,14,16)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Raccordi per sondini	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Tubo silastic con raccordo	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Supporto elettroaspiratore portatile	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Saturimetro	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sensore saturimetro pediatrico	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	

Attrezzature sanitarie e dotazioni interne UOM

Bombole O ² 1/3 Litri + Erogatore	1	Ausl	Ausl	Ausl	Disponibili presso distributori Blue 1 e Blue 2
Torcia ricaricabile	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Presi 12/24 Volt (dotazione standard + dotazione termoculla)	1 + 1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sedia motorizzata	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Sedia Evac Chair	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	in caso di momentanea indisponibilità sedia motorizzata, L'indicazione del modello è solo a titolo di esempio
Zaino con materiale per manovre BLS/D	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Estintore vano guida	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Gel disinfettante mani	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Guanti da lavoro paia	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Guanti scatole S-M-L-XL (monouso)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Kit Infetti (1 maschera chirurgica, 2 FFP2/FFP3, 2 tute o camici, 4 calzari e 2 copricapo)	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Visiera di protezione	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschere filtro antiodore	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Panno	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Confezione pannetti monouso pulizia mezzo	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	
Stradario Bologna e Provincia	1	PP.AA	PP.AA	PP.AA	

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 2B Dotazione per NS MSA

Zaino BLSD

Articolo	Quantità	Fornitura	Manutenzione	Ripristino	Note
Acqua ossigenata 250 ml	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Amuchina 0,05%	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Bombole O ² 1/3 Litri + Erogatore	1	Ausl	Ausl	Ausl	Disponibili presso distributori Blue 1 e Blue 2
Benda 10 cm	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Benda autobloccante	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Cannula Yankauer	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Cerotto di seta 2,5 e 5 cm	1 + 1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Clorexidina Spray	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Compresa assorbente	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Disinfettante a base di Cloro	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Filtro antibatterico per Ambu Adulto	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Filtro antibatterico per Hygroboy Pediatrico	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Flussimetro per Ossigeno Terapia	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Fonendoscopio Adulti	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Forbici taglia abiti	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Garze sterili cm 10 x cm 10	10	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Ghiaccio Secco	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Guedel (1-2-3-4-5)	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Laccio arterioso	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera protezione viso con filtro(FFP2/FFP3 secondo disposizione)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschere protezione viso triplo strato (Maschera Chirurgica)	4	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera Filtamask	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Reservoir Adulti	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Reservoir Pediatrica	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Venturi con Perc. Adulti	3	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschera O ² Venturi con Perc. Pediatrica	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Maschere per Ambu (1-2-3-4-5)	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Metallina	5	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Occhiali Protezione	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Pallone Ambu Adulto + Reservoir (monouso)	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Pallone Ambu Pediatrico + Reservoir (monouso)	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sacchetto di aspirazione monouso	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sacchetto portarifiuti	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Sacco raccolta secreti	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Soluzione fisiologica 250 ml	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Telino sterile	3	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Termometro	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Neoxidina 2% disinfettante	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Tubo collegamento fonte ossigeno	1	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *
Tubo aspirazione 150 cm	2	Ausl	Ausl	Ausl	Ordinabile tramite mail *

* Previa verifica di disponibilità, l'articolo è prelevabile presso i distributori Blue 1 e Blue 2



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato 3

(Privacy) - Descrizione delle attività di trattamento e Istruzioni per il Responsabile del trattamento dati

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR, a cura dell'AUSL di Bologna n.q. di
 Titolare del trattamento)

Categorie di interessati (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• persone fisiche, pazienti
•
•
•
•
•
•
•
Tipo di dati personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• dati comuni, categorie di dati particolari relativi alla salute
•
•
•
•
•
•
•
•
Oggetto, natura e finalità del trattamento (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
• Si rinvia a quanto espressamente previsto nel testo della Convenzione.
•
•
•
•
•

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto della convenzione nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e della presente convenzione, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudo-anonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

Data Breach (art. 33 GDPR)

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, della convenzione o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

Amministratori di sistema

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto della convenzione dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;

- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

Sub-responsabile del trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e **previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo**, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo privacy@ausl.bologna.it.

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, la convenzione di riferimento, nonché la determinazione/deliberazione del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

Via Massarenti, 9 c/o Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, 40138 Bologna, mail dpo@aosp.bo.it, pec dpo@pec.aosp.bo.it.

Attività di audit da parte del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito)

commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del convenzione/accordo/contratto.

Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto della convenzione comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);
- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi alle suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

Responsabilità e manleve

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nella presente convenzione.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto della presente convenzione, il Responsabile del trattamento:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto della presente convenzione, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato 4

Modello Stato Patrimoniale

Decreto Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterezenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 4 Modello Stato Patrimoniale DM 5/3/2020

	COD S.P. ANPAS	Descrizione COD S.P. E.T.S. Art. 13 D.Lgs 117/17	Importo Bilancio d'esercizio anno	
ATTIVO	A	Quote associative e apporti ancora da versare	€ -	€ -
	BI1	Immobilizzazioni immateriali: Costi di impianto e di ampliamento	€ -	
	BI2	Immobilizzazioni immateriali: Costi di sviluppo	€ -	
	BI3	Immobilizzazioni immateriali: Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	€ -	
	BI4	Immobilizzazioni immateriali: Concessioni, diritti, marchi e diritti simili	€ -	
	BI5	Immobilizzazioni immateriali: Avviamento	€ -	
	BI6	Immobilizzazioni immateriali: Immobilizzazioni in corso e acconti	€ -	
	BI7	Immobilizzazioni immateriali: Altre	€ -	
		Totale Immobilizzazioni immateriali	€ -	
	BII1	Immobilizzazioni materiali: Terreni e Fabbricati	€ -	
	BII2	Immobilizzazioni materiali: Impianti e macchinari	€ -	
	BII3	Immobilizzazioni materiali: Attrezzature	€ -	
	BII4	Immobilizzazioni materiali: Altri beni	€ -	
	BII5	Immobilizzazioni materiali: Immobilizzazioni in corso e acconti	€ -	
		Totale Immobilizzazioni materiali	€ -	
	BIII1a	Immobilizzazioni Finanziarie: Imprese controllate	€ -	
	BIII1b	Immobilizzazioni Finanziarie: Imprese collegate	€ -	
	BIII1c	Immobilizzazioni Finanziarie: Altre imprese	€ -	
	BIII2a	Immobilizzazioni Finanziarie: Crediti verso imprese controllate	€ -	
	BIII2b	Immobilizzazioni Finanziarie: Crediti verso imprese collegate	€ -	
	BIII2c	Immobilizzazioni Finanziarie: Crediti verso Enti del terzo settore	€ -	
	BIII2d	Immobilizzazioni Finanziarie: Crediti verso altri	€ -	
	BIII3	Immobilizzazioni Finanziarie: Altri titoli	€ -	
		Totale Immobilizzazioni finanziarie	€ -	
	CI1	Attivo circolante - Rimanenze: Materie prime, sussidiarie e di consumo	€ -	
	CI2	Attivo circolante - Rimanenze: Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	€ -	
	CI3	Attivo circolante - Rimanenze: Lavori in corso su ordinazione	€ -	
	CI4	Attivo circolante - Rimanenze: Prodotti finiti e merci	€ -	
	CI5	Attivo circolante - Rimanenze: Acconti	€ -	
		Totale Attivo circolante - Rimanenze	€ -	
	CII1	Crediti Verso utenti e clienti	€ -	
	CII2	Crediti corso associati e fondatori	€ -	
	CII3	Crediti verso enti pubblici	€ -	
	CII4	Crediti verso soggetti privati per contributi	€ -	
	CII5	Crediti verso Enti stessa rete associativa	€ -	
	CII6	Crediti verso altri enti del terzo settore	€ -	
	CII7	Crediti verso imprese controllate	€ -	
	CII8	Crediti verso imprese collegate	€ -	
	CII9	Crediti tributari	€ -	
	CII10	Crediti da 5 per mille	€ -	
	CII11	Crediti da imposte anticipate	€ -	
	CII12	Crediti verso altri	€ -	
		Totale Attivo circolante - Crediti	€ -	

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Montereenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 4 Modello Stato Patrimoniale DM 5/3/2020

	COD S.P. ANPAS	Descrizione COD S.P. E.T.S. Art. 13 D.Lgs 117/17	Importo Bilancio d'esercizio anno	
ATTIVO	CIII1	Attività finanziarie: Partecipazioni in imprese controllate	€	-
	CIII2	Attività finanziarie: Partecipazioni in imprese collegate	€	-
	CIII3	Attività finanziarie: altri titoli	€	-
		Totale Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	€	-
	CIV1	Disponibilità liquide: Depositi bancari e postali	€	-
	CIV2	Disponibilità liquide: Assegni	€	-
	CIV3	Disponibilità liquide: Denaro e valori in cassa	€	-
		Totale Disponibilità liquide	€	-
	D	Ratei e risconti attivi	€	-
		TOTALE ATTIVO	€	-
PATRIMONIO NETTO	AI	Fondo di dotazione dell'Ente	€	-
	AII1	Patrimonio vincolato: Riserve statutarie	€	-
	AII2	Patrimonio vincolato: Riserve vincolate per decisione degli organi Istituzionali	€	-
	AII3	Patrimonio vincolato: Riserve vincolate destinate da terzi	€	-
	AIII1	Patrimonio libero: Riserve di utili o avanzi di gestione	€	-
	AIII2	Patrimonio libero: Altre riserve	€	-
	AIV	Avanzo/disavanzo d'esercizio	#DIV/0!	
		TOTALE PATRIMONIO NETTO		#DIV/0!
PASSIVO	B1	Fondi per rischi ed oneri: per trattamento di quiescenza e obblighi simili	€	-
	B2	Fondi per rischi ed oneri: per imposte anche differite	€	-
	B3	Fondi per rischi ed oneri: altri	€	-
		Totale Fondi per rischi ed oneri	€	-
	C	Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	€	-
	D1	Debiti: verso banche	€	-
	D2	Debiti: verso altri finanziatori	€	-
	D3	Debiti: verso associati e fondatori per finanziamenti	€	-
	D4	Debiti: verso enti della stessa rete associativa	€	-
	D5	Debiti: per erogazioni liberali condizionate	€	-
	D6	Debiti: acconti	€	-
	D7	Debiti: verso fornitori	€	-
	D8	Debiti: verso imprese controllate e collegate	€	-
	D9	Debiti: Tributari	€	-
	D10	Debiti: verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€	-
	D11	Debiti: verso dipendenti e collaboratori	€	-
	D12	Altri Debiti	€	-
		Totale debiti	€	-
	E	Ratei e risconti passivi	€	-
		TOTALE PASSIVO	€	-



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato 5

Modello Stato Patrimoniale

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 5 Modello Stato Patrimoniale

COD S.P. **Pubblica Assistenza** _____ anno 202__
ANPAS _____

ATTIVO

A	A)	Quote associative o apporti ancora da versare	€	-
	B)	IMMOBILIZZAZIONI		
	B.1)	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
	B.1.1	Costi Impianto e ampliamento (importo lordo)	€	-
		Fondo ammortamento costi Impianto e ampliamento	€	-
BI1		Costi Impianto e ampliamento (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.1.2	Costi di sviluppo (importo lordo)	€	-
		Fondo ammortamento costi di sviluppo	€	-
BI2		Costi di sviluppo (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.1.3	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno (importo lordo)	€	-
		Fondo ammortamento Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	€	-
BI3		Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.1.4	Concessioni , diritti, marchi e diritti simili (importo lordo)	€	-
		Fondo ammortamento Concessioni , diritti, marchi e diritti simili	€	-
BI4		Concessioni , diritti, marchi e diritti simili (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.1.5	Software (importo lordo)	€	-
		Fondo ammortamento software	€	-
BI4		Software (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.1.6	Avviamento (importo lordo)	€	-
		Fondo ammortamento Avviamento	€	-
BI5		Avviamento (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.1.7	Immobilizzazioni in corso e acconti (importo lordo)	€	-
		Fondo ammortamento Immobilizzazioni in corso e acconti	€	-
BI6		Avviamento (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.1.8	Manutenzione straordinaria immobili in affitto necessari all'attività in convenzione AUSL (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
		Fondo ammortamento Manutenzione straordinaria immobili in affitto necessari all'attività in convenzione AUSL	€	-
BI7		Manutenzione straordinaria immobili in affitto necessari all'attività in convenzione AUSL(importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.1.9	Manutenzione straordinaria altri immobili in affitto attività propria o speciale (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
		Fondo ammortamento Manutenzione immobili in affitto	€	-
BI7		Manutenzione immobili in affitto (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.1.10	Altre immobilizzazioni immateriali (importo lordo)	€	-
		Fondo ammortamento altre immobilizzazioni immateriali	€	-
BI7		Altre immobilizzazioni immateriali (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
	B.2)	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 5 Modello Stato Patrimoniale

COD S.P. ANPAS	Pubblica Assistenza _____ anno 202__
-------------------	--------------------------------------

	B.2.1)	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI RIFERITE AI MEZZI	
	B.2.1.1	Ambulanze	€ -
		Fondo ammortamento autoambulanze	€ -
BII4		Ambulanze (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
	B.2.1.2	Navette sanitarie	€ -
		Fondo ammortamento navette sanitarie	€ -
BII4		Navette sanitarie (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
	B.2.1.3	Autoveicoli trasporto pazienti	€ -
		Autoveicoli trasporto trasporto pazienti diversi da ambulanze e navette sanitarie	€ -
BII4		Mezzi trasporto pazienti diversi da ambulanze (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
	B.2.1.4	Altri mezzi	€ -
		Fondo ammortamento altri mezzi	€ -
BII4		Altri Mezzi (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
	B.2.1.5	Attrezzature sanitarie in uso su UOM e Navette Sanitarie	€ -
		Fondo ammortamento attrezzature sanitarie in uso su UOM e Navette Sanitarie	€ -
BII3		Attrezzature sanitarie in uso su UOM e Navette Sanitarie (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
	B.2.1.6	Attrezzature tecnologiche in uso su UOM , Navette Sanitarie e autoveicoli	€ -
		Fondo ammortamento Attrezzature tecnologiche in uso su UOM , Navette Sanitarie e autoveicoli	€ -
BII3		Attrezzature tecnologiche in uso su UOM , Navette Sanitarie e autoveicoli (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI RIFERITE AI MEZZI	€ -
		TOTALE FONDO AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI RIFERITE AI MEZZI	€ -
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI RIFERITE AI MEZZI (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
	B.2.2)	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ATTIVITÀ ACCORDO AUSL	
	B.2.2.1	Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL)	€ -
		Fondo ammortamento Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL)	€ -
BII1		Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL)	€ -
	B.2.2.2	Impianti e reti trasmissione dati su immobili (attività in convenzione AUSL)	€ -
		Fondo ammortamento Impianti e reti trasmissione dati su immobili (attività in convenzione AUSL)	€ -
BII2		Impianti e reti trasmissione dati su immobili attività in convenzione AUSL (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
	B.2.2.3	Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività in convenzione AUSL)	€ -
		Fondo ammortamento Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività in convenzione AUSL)	€ -
BII3		Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività in convenzione AUSL) (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
	B.2.2.4	Mobili e arredi presso Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL)	€ -
		Fondo ammortamento Mobili e arredi presso Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL)	€ -
BII4		Mobili e arredi presso Sede Associazione e altri immobili (attività in convenzione AUSL) (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
	B.2.2.5	Divise e DPI addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL	€ -
		Fondo ammortamento Divise e DPI addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL	€ -
BII4		Divise e DPI addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL (importo al netto fondo ammortamento)	€ -
		TOTALE ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ATTIVITÀ ACCORDO AUSL	€ -
		TOTALE FONDO AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ATTIVITÀ ACCORDO AUSL	€ -
		TOTALE ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ATTIVITÀ ACCORDO AUSL (importo al netto fondo ammortamento)	€ -

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterezenzo, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 5 Modello Stato Patrimoniale

COD S.P.	Pubblica Assistenza_____ anno 202__
ANPAS	

B.2.3) ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ATTIVITÀ PROPRIA ASSOCIAZIONE

		Terreni e fabbricati (attività propria e/o speciale)	€	-
	B.2.3.1	Fondo ammortamento Terreni e fabbricati (attività propria e/o speciale)	€	-
BII1		Terreni e fabbricati (attività propria e/o speciale) (importo al netto fondo ammortamento)	€	-

		Impianti e reti trasmissione dati su fabbricati (attività propria e/o speciale)	€	-
	B.2.3.2	Fondo ammortamento Impianti e reti trasmissione dati su fabbricati (attività propria e/o speciale)	€	-
BII2		Impianti e reti trasmissione dati su fabbricati attività propria e/o speciale (importo al netto fondo ammortamento)	€	-

		Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività propria e/o speciale)	€	-
	B.2.3.3	Fondo ammortamento Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività in convenzione AUSL)	€	-
BII3		Attrezzature informatiche e tecnologiche varie (attività in convenzione AUSL) (importo al netto fondo ammortamento)	€	-

		Mobili e arredi presso fabbricati (attività propria e/o speciale)	€	-
	B.2.3.4	Fondo ammortamento Mobili e arredi presso fabbricati (attività propria e/o speciale)	€	-
BII4		Mobili e arredi presso fabbricati (attività propria e/o speciale) (importo al netto fondo ammortamento)	€	-

		Divise e DPI addetti impegnati esclusivamente in servizi non in convenzione AUSL	€	-
	B.2.3.5	Fondo ammortamento Divise e DPI addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL	€	-
BII4		Divise e DPI addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL (importo al netto fondo ammortamento)	€	-

		Attrezzature e immobilizzazioni varie attività esclusiva Protezione Civile	€	-
	B.2.3.6	Fondo ammortamento Attrezzature immobilizzazioni varie attività esclusiva Protezione Civile	€	-
BII3		Attrezzature e immobilizzazioni varie attività esclusiva Protezione Civile (importo al netto fondo ammortamento)	€	-

		Immobilizzazioni varie altra attività esclusiva Associazione	€	-
	B.2.3.7	Fondo ammortamento Immobilizzazioni varie altra attività esclusiva Associazione	€	-
BII4		Immobilizzazioni varie altra attività esclusiva Associazione (importo al netto fondo ammortamento)	€	-

		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ATTIVITÀ PROPRIA ASSOCIAZIONE	€	-
		TOTALE FONDO AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ATTIVITÀ PROPRIA ASSOCIAZIONE	€	-
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ATTIVITÀ PROPRIA Associazione (importo al netto fondo ammortamento)	€	-

		Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	€	-
	B.2.4.1	Fondo ammortamento Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	€	-
BII5		Immobilizzazioni materiali in corso e acconti (importo al netto fondo ammortamento)	€	-

		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (importo al netto fondo ammortamento)	€	-
--	--	--	---	---

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterezeno, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 5 Modello Stato Patrimoniale

COD S.P. Pubblica Assistenza _____ anno 202_
ANPAS

B.3) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

BIII1a	B.3.1	Imprese controllate	€	-
BIII1b	B.3.2	Imprese collegate	€	-
BIII1c	B.3.3	Altre imprese	€	-
BIII2a	B.3.4	Crediti verso imprese controllate	€	-
BIII2b	B.3.5	Crediti verso imprese collegate	€	-
BIII2c	B.3.6	Crediti verso enti del terzo settore	€	-
BIII2d	B.3.7	Crediti verso altri	€	-
BIII3	B.3.8	Altri titoli	€	-

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE € -

B) TOTALE GENERALE IMMOBILIZZAZIONI € -

C) ATTIVO CIRCOLANTE

C.1 RIMANENZE

CI1	C.1.1	Materie prime sussidiarie e di consumo	€	-
CI2	C.1.2	Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	€	-
CI3	C.1.3	Lavori in corso su ordinazione	€	-
CI4	C.1.4	Rimanenze beni attività esclusiva accordo AUSL (Prodotti finiti e merci)	€	-
CI4	C.1.5	Rimanenze beni attività esclusiva Protezione Civile (Prodotti finiti e merci)	€	-
CI4	C.1.6	Rimanenze beni attività generiche (Prodotti finiti e merci)	€	-
CI5	C.1.7	Acconti	€	-

TOTALE RIMANENZE € -

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 5 Modello Stato Patrimoniale

COD S.P. Pubblica Assistenza _____ anno 202__
ANPAS

C.2 CREDITI

CII1	C.2.1	Crediti v/utenti e clienti privati	€ -
CII2	C.2.2	Crediti verso associati e fondatori	€ -
CII3	C.2.3	Crediti verso Ausl di Bologna	€ -
CII3	C.2.4	Crediti verso altri Enti Pubblici	€ -
CII4	C.2.5	Crediti verso soggetti privati per contributi	€ -
CII5	C.2.6	Crediti verso Enti stessa rete associativa	€ -
CII6	C.2.7	Crediti verso altri enti del terzo settore	€ -
CII7	C.2.8	Crediti verso imprese controllate	€ -
CII8	C.2.9	Crediti verso imprese collegate	€ -
CII9	C.2.10	Crediti tributari	€ -
CII10	C.2.11	Crediti da 5 x 1000	€ -
CII11	C.2.12	Crediti da imposte anticipate	€ -
CII3	C.2.13	Note di credito da ricevere e fatture da emettere vs da Ausl di Bologna	€ -
CII12	C.2.14	Altre note di credito da ricevere	€ -
CII3	C.2.15	Depositi cauzionali x attività in convenzione Ausl	€ -
CII12	C.2.116	Depositi cauzionali x altra attività NON in convenzione Ausl	€ -
CII12	C.2.17	Anticipi a fornitori	€ -
CII12	C.2.18	Crediti derivanti da attività speciali	€ -

TOTALE CREDITI € -

C.3 ATTIVITÀ FINANZIARIE

CIII1	C.3.1	Partecipazioni in imprese controllate	€ -
CIII2	C.3.2	Partecipazioni in imprese collegate	€ -
CIII3	C.3.3	Altri titoli	€ -

TOTALE ATTIVITÀ FINANZIARIE € -

C.4 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

CIV1	C.4.1	Depositi bancari e postali	€ -
CIV1	C.4.2	Depositi bancari e postali attività speciali	€ -
CIV2	C.4.3	Assegni	€ -
CIV3	C.4.4	Denaro e valori in cassa	€ -

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 5 Modello Stato Patrimoniale

COD S.P. Pubblica Assistenza _____ anno 202__
ANPAS

TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE € -

C) TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE € -

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

D D.1 Ratei attivi € -

D D.2 Risconti attivi € -

D) TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI € -

TOTALE ATTIVO € -

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

AI A_1 Fondo dotazione dell'Ente € -

AII3 A_2_1 Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni ambulanze, navette, mezzi in convenzione) € -

AII3 A_2_2 Patrimonio vincolato attività convenzione AUSL (Contributi e Donazioni altre immobilizzazioni) € -

AII2 A_2_3 Patrimonio vincolato attività proprie e speciali (Contributi e Donazioni) € -

AII1 A_2_4 Patrimonio vincolato: Riserve statutarie € -

AII2 A_2_5 Patrimonio vincolato: Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali € -

AII3 A_2_6 Patrimonio vincolato: Riserve vincolate destinate da terzi € -

AIII1 A_3_1 Patrimonio libero: Riserve di utili o avanzi di gestione € -

AIII2 A_3_2 Patrimonio libero: Altre riserve € -

AIV A_4 Utile (Perdita) dell'Esercizio #DIV/0!

A) TOTALE PATRIMONIO NETTO #DIV/0!

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

B1 B_1 Fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili € -

B2 B_2 Fondi per imposte anche differite € -

B3 B_3 Altri fondi per rischi ed oneri € -

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI € -

C) FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO € -

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 5 Modello Stato Patrimoniale

COD S.P. Pubblica Assistenza anno 202_
ANPAS

D) DEBITI

D1	D_1	Debiti verso banche	€ -
D2	D_2	Debiti verso altri finanziatori	€ -
D3	D_3	Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -
D4	D_4	Debiti verso enti della stessa rete associativa	€ -
D5	D_5	Debiti per erogazioni liberali condizionate	€ -
D6	D_6	Acconti	€ -
D7	D_7	Debiti verso fornitori	€ -
D7	D_8	Debiti verso Ausl di Bologna	€ -
D8	D_9	Debiti verso imprese controllate e/o collegate	€ -
D12	D_10	Debiti derivanti da attività speciali	€ -
D7	D_11	Fatture da ricevere da fornitori	€ -
D7	D_12	Fatture da ricevere da Ausl di Bologna	€ -
D7	D_13	Fatture da ricevere da imprese controllate e/o collegate	€ -
D7	D_14	Fatture da ricevere per attività speciali	€ -
D9	D_15	Debiti tributari	€ -
D10	D_16	Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -
D11	D_17	Debiti verso dipendenti e collaboratori	€ -
D12	D_18	Depositi cauzionali x attività in convenzione Ausl	€ -
D12	D_19	Depositi cauzionali x altra attività NON in convenzione Ausl	€ -
D12	D_20	Altri debiti	€ -

D) TOTALE DEBITI € -

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 5 Modello Stato Patrimoniale				
COD S.P. ANPAS	Pubblica Assistenza_____ anno 202__			
	E)	RATEI E RISCONTI PASSIVI		
E	E.1	Ratei Passivi		€ -
E	E.2	Risconti Passivi		€ -
	E)	TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI		€ -
	TOTALE PASSIVO			€ -



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato 6

Scheda inventariale ambulanze

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028											
Allegato n. 6 Scheda inventariale ambulanze											
Esercizio	2024	Inventario Ambulanze									
	Codice										Totale
	Targa										
	00/01/1900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	00/01/1900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chilometri	effettuati	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Data Immatricolazione		00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	
Marca - Tipo											
Fornitore											
Fattura n. del											
Valore di acquisto		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota ammortamento nominale (10 anni)		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributo ministeriale		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi e donazioni da EE.PP.		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi e donazioni da Privati		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale contributi in conti capitale		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota sterilizzazione nominale (10 anni)		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore Rimborso immobilizzazione		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
% di messa in carico sistema di rimborso		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo annuo da rimborsare		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Anno inizio ammortamento		1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	1900	
Anno fine ammortamento		1906	1906	1906	1906	1906	1906	1906	1906	1906	
Quota ammortamento esercizio		1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	
Quota ammortamento esercizio		1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	
Quota ammortamento esercizio		1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	
Quota ammortamento esercizio		1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	
Quota ammortamento esercizio		1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	
Quota ammortamento esercizio		1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	
Quota ammortamento esercizio		1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	
Quota ammortamento esercizio		1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	
Quota ammortamento esercizio		1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	
Quota ammortamento esercizio		1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	
Fondo ammortamento		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	1905 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	1906 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	1907 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	1908 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio		1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	1909 € -	
Contributi in Conto Capitale		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti rimanenti		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi ancora da scalare		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Anni rimanenti		10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Quota da ammortizzare su esercizio	2024	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota da sterilizzare su esercizio	2024	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
di cui Contributo ministeriale		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
di cui Contributi e donazioni da EE.PP.		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
di cui Contributi e donazioni da Privati		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Bene dismesso sull'esercizio		N	Y	N	N	N	N	N	N	Y	
Importo ricavato da cessione		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Importo Minusvalenza			€ 0,00								€ -
Importo Plusvalenza			€ 0,00							€ 0,00	€ -



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato 7

Scheda inventariale navette sanitarie

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterezeno, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 7 Scheda inventariale navette sanitarie

Esercizio	2024	Inventario Navette sanitarie					
	Codice						Totale
	Targa						
	00/01/1900	-	-	-	-	-	-
	00/01/1900	-	-	-	-	-	-
Chilometri	effettuati	-	-	-	-	-	-
Data Immatricolazione	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900		
Marca - Tipo							
Fornitore							
Fattura n. del							
Valore di acquisto	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Quota ammortamento nominale (5 anni)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Contributi e donazioni da EE.PP.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Contributi e donazioni da Privati	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Totale contributi in conti capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Quota sterilizzazione nominale (5 anni)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Valore Rimborso immobilizzazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
% di messa in carico sistema di rimborso	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo annuo da rimborsare	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Anno inizio ammortamento	1900	1900	1900	1900	1900	1900	
Anno fine ammortamento	1904	1904	1904	1904	1904	1904	
Quota ammortamento esercizio	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	
Quota ammortamento esercizio	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	
Quota ammortamento esercizio	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	
Quota ammortamento esercizio	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	
Quota ammortamento esercizio	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	
Fondo ammortamento	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	
Contributi in Conto Capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Ammortamenti rimanenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Contributi ancora da scalare	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Anni rimanenti	5	5	5	5	5	5	
Quota da ammortizzare su esercizio	2024	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Quota da sterilizzare su esercizio	2024	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
di cui Contributi e donazioni da EE.PP.	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
di cui Contributi e donazioni da Privati	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Bene dismesso sull'esercizio	Y	N	N	N	N	N	
Importo ricavato da cessione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Importo Minusvalenza		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-
Importo Plusvalenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato 8

Scheda inventariale autoveicoli trasporto pazienti

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 8 Scheda inventariale autoveicoli trasporto pazienti

Esercizio	2024	Inventario Autoveicolo trasporto pazienti					
	Codice						Totale
	Targa						
	00/01/1900	-	-	-	-	-	-
	00/01/1900	-	-	-	-	-	-
Chilometri	effettuati	-	-	-	-	-	-
Data Immatricolazione	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900		
Marca - Tipo							
Fornitore							
Fattura n. del							
Valore di acquisto	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota ammortamento nominale (5 anni)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi e donazioni da EE.PP.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi e donazioni da Privati	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale contributi in conti capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota sterilizzazione nominale (5 anni)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore Rimborso immobilizzazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
% di messa in carico sistema di rimborso	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo annuo da rimborsare	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Anno inizio ammortamento	1900	1900	1900	1900	1900	1900	
Anno fine ammortamento	1904	1904	1904	1904	1904	1904	
Quota ammortamento esercizio	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	
Quota ammortamento esercizio	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	
Quota ammortamento esercizio	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	
Quota ammortamento esercizio	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	
Quota ammortamento esercizio	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	
Fondo ammortamento	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	
Contributi in Conto Capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti rimanenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi ancora da scalare	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Anni rimanenti	5	5	5	5	5	5	
Quota da ammortizzare su esercizio	2024	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota da sterilizzare su esercizio	2024	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
di cui Contributi e donazioni da EE.PP.	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
di cui Contributi e donazioni da Privati	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bene dismesso sull'esercizio	N	N	Y	N	N	N	
Importo ricavato da cessione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Importo Minusvalenza		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -
Importo Plusvalenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato 9

Modello Conto Economico

Decreto Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020

Pubblica Assistenza di

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterezenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 9 Modello Conto Economico DM 5/3/2020

COD C.E. D.Lgs. 117/17	Costi Bilancio d'esercizio	COD C.E. D.Lgs. 117/17	Ricavi Bilancio d'esercizio
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		A) Ricavi rendite e proventi da attività di interesse generale	
A1 Materie prime sussidiarie di consumo	€ 0,00	A1 Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	€ 0,00
A2 Servizi	€ 0,00	A2 Proventi dagli associati per attività mutuali	€ 0,00
A3 Godimento beni di terzi	€ 0,00	A3 Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ 0,00
A4 Personale	#DIV/0!	A4 Erogazioni liberali	€ 0,00
A5 Ammortamenti	€ 0,00	A5 Proventi del 5 per mille	€ 0,00
A6 Accantonamenti per rischi ed oneri	€ 0,00	A6 Contributi da soggetti privati	#DIV/0!
A7 Oneri diversi di gestione	€ 0,00	A7 Prestazioni e cessioni a terzi	€ 0,00
A8 Rimanenze iniziali	€ 0,00	A8 Contributi da enti pubblici	#DIV/0!
		A9 Proventi da contratti con enti pubblici	€ 0,00
		A10 Altri ricavi rendite e proventi	€ 0,00
		A11 Rimanenze finali	€ 0,00
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	#DIV/0!	Totale ricavi rendite e proventi da attività di interesse generale	#DIV/0!
Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)			#DIV/0!
B) Costi e oneri da attività diverse		B) Ricavi rendite e proventi da attività diverse	
B1 Materie prime sussidiarie di consumo	€ 0,00	B1 Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ 0,00
B2 Servizi	€ 0,00	B2 Contributi da soggetti privati	€ 0,00
B3 Godimento beni di terzi	€ 0,00	B3 Ricavi per prestazioni e servizi a terzi	€ 0,00
B4 Personale	€ 0,00	B4 Contributi da enti pubblici	€ 0,00
B5 Ammortamenti	€ 0,00	B5 Ricavi da contratti con enti pubblici	€ 0,00
B6 Accantonamenti per rischi ed oneri	€ 0,00	B6 Altri ricavi rendite e proventi	€ 0,00
B7 Oneri diversi di gestione	€ 0,00	B7 Rimanenze finali	€ 0,00
B8 Rimanenze iniziali	€ 0,00		
Totale costi e oneri da attività diverse	€ 0,00	Totale Ricavi rendite e proventi da attività diverse	€ 0,00
Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)			€ 0,00
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		C) Proventi da attività di raccolta fondi	
C1 Oneri per raccolte fondi abituali	€ 0,00	C1 Proventi per raccolte fondi abituali	€ 0,00
C2 Oneri per raccolte fondi occasionali	€ 0,00	C2 Proventi per raccolte fondi occasionali	€ 0,00
C3 Altri oneri	€ 0,00	C3 Altri proventi	€ 0,00
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	€ 0,00	Totale proventi da attività di raccolta fondi	€ 0,00
Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)			€ 0,00
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	
D1 Su rapporti bancari	€ 0,00	D1 Da rapporti bancari	€ 0,00
D2 Su prestiti	€ 0,00	D2 Da altri investimenti finanziari	€ 0,00
D3 Da patrimonio edilizio	€ 0,00	D3-2 Da patrimonio edilizio	€ 0,00
D4 Da altri beni patrimoniali	€ 0,00	D4-2 Da altri beni patrimoniali	€ 0,00
D5 Accantonamenti per rischi e oneri	€ 0,00	D5 Altri proventi	€ 0,00
D6 Altri oneri	€ 0,00		
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	€ 0,00	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	€ 0,00
Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)			€ 0,00
E) Costi e oneri di supporto generale		E) Proventi di supporto generale	
E1 Materie prime sussidiarie di consumo e merci	€ 0,00	E1 Proventi da distacco del personale	€ 0,00
E2 Servizi	€ 0,00	E2 Altri proventi di supporto generale	€ 0,00
E3 Godimento beni di terzi	€ 0,00		
E4 Personale	€ 0,00		
E5 Ammortamenti	€ 0,00		
E6 Accantonamenti per rischi ed oneri	€ 0,00		
E7 Altri oneri	€ 0,00		
Totale costi e oneri da attività di supporto generale	€ 0,00	Totale proventi di supporto generale	€ 0,00
Avanzo/disavanzo attività supporto generale (+/-)			€ 0,00
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle Imposte (+/-)			#DIV/0!
Imposte			€ 0,00
Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)			#DIV/0!



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato 10

Modello Conto Economico

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028													
Allegato n. 10 Modello Conto Economico													
	COD C.E. ANPAS	Fattore Produttivo	Attività emergenza in convenzione Ausl		Attività trasporto infermi x conto Ausl		Attività proprie		Totale		Trasporti Ospedalieri	Altri Trasporti Sanitari	Totale Accordo AUSL
			%	Euro	%	Euro	%	Euro	%	Euro			
Automezzi	A5 Ammortamenti	Autoambulanze (10 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A8 Contributi da enti pubblici	Quota sterilizzazione contributi ministeriali acquisto ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A8 Contributi da enti pubblici	Quota sterilizzazione contributi da altri enti pubblici acquisto ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A6 Contributi da soggetti privati	Quota sterilizzazione contributi da privati acquisto ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A5 Ammortamenti	Manutenzione straordinaria ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Plusvalenze ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E7 Altri oneri	Minusvalenze ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A5 Ammortamenti	Navette sanitarie (5 anni)	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A8 Contributi da enti pubblici	Quota sterilizzazione contributi da altri enti pubblici acquisto navette sanitarie	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A6 Contributi da soggetti privati	Quota sterilizzazione contributi da privati acquisto navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A5 Ammortamenti	Manutenzione straordinaria navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Plusvalenze navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E7 Altri oneri	Minusvalenze navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A5 Ammortamenti	Autoveicoli trasporto pazienti (5 anni)	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A8 Contributi da enti pubblici	Quota sterilizzazione contributi da altri enti pubblici acquisto autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A6 Contributi da soggetti privati	Quota sterilizzazione contributi da privati acquisto autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A5 Ammortamenti	Manutenzione straordinaria autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Plusvalenze autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E7 Altri oneri	Minusvalenze autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B5 Ammortamenti	Altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A8 Contributi da enti pubblici	Quota sterilizzazione contributi da altri enti pubblici acquisto altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A6 Contributi da soggetti privati	Quota sterilizzazione contributi da privati acquisto altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A5 Ammortamenti	Manutenzione straordinaria altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Plusvalenze autoveicoli altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	E7 Altri oneri	Minusvalenze autoveicoli altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A5 Ammortamenti	Attrezzature sanitarie in uso su UOM e Navette Sanitarie	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A5 Ammortamenti	Attrezzature tecnologiche in uso su UOM , Navette Sanitarie e autoveicoli	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A8 Contributi da enti pubblici	Quota sterilizzazione contributi e donazioni da altri enti pubblici x acquisto e manutenzione attrezzature sanitarie e tecnologiche in uso su UOM , Navette sanitarie e autioveicoli	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A6 Contributi da soggetti privati	Quota sterilizzazione contributi e donazioni da privati x acquisto e manutenzione attrezzature sanitarie e tecnologiche in uso su UOM , Navette sanitarie e autioveicoli	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		Totale quote ammortamento riferibili ai mezzi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Manutenzione ordinaria ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Manutenzione ordinaria navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Manutenzione ordinaria autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Manutenzione ordinaria altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A2 Servizi	Leasing ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Leasing navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Leasing autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Leasing altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A2 Servizi	Assicurazione ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Assicurazione nevette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Assicurazione autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Assicurazione altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Carburanti e lubrificanti ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Carburanti e lubrificanti navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Accordo quadro tra l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028													
Allegato n. 10 Modello Conto Economico													
	COD C.E. ANPAS	Fattore Produttivo	Attività emergenza in convenzione Ausl		Attività trasporto infermi x conto Ausl		Attività proprie		Totale		Trasporti Ospedalieri	Altri Trasporti Sanitari	Totale Accordo AUSL
			%	Euro	%	Euro	%	Euro	%	Euro	0,00%	0,00%	
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Carburanti e lubrificanti autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Carburanti e lubrificanti altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Pneumatici ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Pneumatici navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Pneumatici autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Pneumatici altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A7 Oneri diversi di gestione	Imposte,tasse, contravvenzioni ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A7 Oneri diversi di gestione	Imposte,tasse, contravvenzioni navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A7 Oneri diversi di gestione	Imposte,tasse, contravvenzioni autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A7 Oneri diversi di gestione	Imposte,tasse, contravvenzioni altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A2 Servizi	Pedaggi autostradali ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Pedaggi autostradali navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Pedaggi autostradali autoveicoli trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Pedaggi autostradali altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A2 Servizi	Altre spese per mezzi e viaggi ambulanze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Altre spese per mezzi e viaggi navette sanitarie	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Altre spese per mezzi e viaggi trasporto pazienti	0,00%	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Altre spese per mezzi e viaggi altri mezzi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
		Totale consumi automezzi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTALE COSTI RIFERITI AI MEZZI			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Sede e attività generale Associazione	E5 Ammortamenti	Costi impianto e ampilamento (5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E5 Ammortamenti	Costi di sviluppo (5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E5 Ammortamenti	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno (5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E5 Ammortamenti	Concessioni , diritti, marchi e diritti simili (5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E5 Ammortamenti	Acquisto e manutenzione straordinaria Software necessaeri ad attività in convenzione AUSL(5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B5 Ammortamenti	Acquisto e manutenzione straordinaria Software necessari propria e/o speciale 5 anni)	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	E5 Ammortamenti	Avviamento (5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E5 Ammortamenti	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti (5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E5 Ammortamenti	Manutenzione straordinaria immobili in affitto necessari all'attività in convenzione AUSL (durata contratto)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B5 Ammortamenti	Manutenzione straordinaria altri immobili in affitto attività propria o speciale (durata contratto)	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	E5 Ammortamenti	Altre immobilizzazioni immateriali (5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A5 Ammortamenti	Immobili (sede e pertinenze necessarie all'attività in convenzione AUSL e relative manutenzioni straordinarie (33 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A5 Ammortamenti	Impianti necessari ad attività in convenzione AUSL e relative manutenzioni straordinarie (5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A5 Ammortamenti	Attrezzature informatiche e tecnologiche varie compreso manutenzioni straordinarie attività in convenzione AUSL (5 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B5 Ammortamenti	Attrezzature informatiche e tecnologiche varie compreso manutenzioni straordinarie attività propria e/o speciale (5 anni)	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A5 Ammortamenti	Mobili e arredi presso sede e pertinenze necessarie all'attività in convenzione AUSL (10 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B5 Ammortamenti	Mobili e arredi presso fabbricati attività propria e/o speciale(10 anni)	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A5 Ammortamenti	Divise e DPI addetti impegnati in servizi in convenzione AUSL (3 anni)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B5 Ammortamenti	Divise e DPI addetti impegnati esclusivamente in servizi non in coinvenzione AUSL (3 anni)	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028													
Allegato n. 10 Modello Conto Economico													
	COD C.E. ANPAS	Fattore Produttivo	Attività emergenza in convenzione Ausl		Attività trasporto infermi x conto Ausl		Attività proprie		Totale		Trasporti Ospedalieri	Altri Trasporti Sanitari	Totale Accordo AUSL
			%	Euro	%	Euro	%	Euro	%	Euro			
											0,00%	0,00%	
	B5 Ammortamenti	Terreni e Fabbricati attività propria e/o speciale	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	B5 Ammortamenti	Impianti necessari su fabbricati ad uso attività propria e/o speciale e relative manutenzioni straordinarie (5 anni)	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	B5 Ammortamenti	Attrezzature e immobilizzazioni varie attività esclusiva Protezione Civile	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	B5 Ammortamenti	Immobilizzazioni varie altra attività esclusiva Associazione	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A5 Ammortamenti	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A8 Contributi da enti pubblici	Quota sterilizzazione contributi da altri enti pubblici x acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica in convenzione con AUSL dell'Associazione	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A6 Contributi da soggetti privati	Quota sterilizzazione contributi da altri privati x acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica in convenzione con AUSL dell'Associazione	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A8 Contributi da enti pubblici	Quota sterilizzazione contributi da altri enti pubblici x acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività generica propria e/o speciale dell'Associazione	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A6 Contributi da soggetti privati	Quota sterilizzazione contributi da altri privati x acquisto e manutenzione cespiti riferibili all'attività propria e/o speciale dell'Associazione	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
		Totale quote ammortamento riferibili all'attività generale	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Arredi, Attrezzature informatiche e telefoniche < 516 € attività in convenzione AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B1 Materie prime sussidiarie di consumo	Arredi, Attrezzature informatiche e telefoniche < 516 € attività propria e/o speciale	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Biancheria e abbigliamento (escluso divise, lenzuola e panni per UOM)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	DPI e spese varie Covid 19	100,00%	€ 14.731,57	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ 14.731,57
	A1 Materie prime sussidiarie di consumo	Materiale e presidi sanitari	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B2 Servizi	Acquisto Materiale e costi diversi per attività Protezione Civile	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	B2 Servizi	Acquisto materiale e costi diversi per attività propria e/io speciale compreso quella ricreativa.	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A2 Servizi	Assicurazione sede, volontari e dipendenti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Manutenzioni ordinarie non riferite ai mezzi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E1 Materie prime sussidiarie di consumo e merci	Cancelleria e Materiale Informatico	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E2 Servizi	Smaltimento Rifiuti speciali e materiali di pulizia	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E2 Servizi	Mensa e materiale di convivenza	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E2 Servizi	Utenze acqua attività in accordo AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E2 Servizi	Utenze energia elettrica attività in accordo AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E2 Servizi	Utenze gas attività in accordo AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E2 Servizi	Utenze telefoniche - Reti informatiche attività in accordo AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B2 Servizi	Utenze riferite ad attività propria e/o speciale compresa Protezione Civile	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A3 Godimento beni di terzi	Canoni di noleggio attrezzature varie compresi i ponti radio per le attività in accordo AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E3 Godimento beni di terzi	Canoni di noleggio immobili e spese correlate attività in accordo AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B3 Godimento beni di terzi	Canoni di noleggio vari e spese correlate attività propria e/o speciale compresa protezione civile	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	Imposte	Imposte e Tasse sede - Associazione	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		Totale costi diretti gestione Associazione	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTALE COSTI RIFERITI ALLA SEDE E ALL'ATTIVITA' GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Addetti all'attività	A2 Servizi	Formazione addetti volontari e popolazione	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Rimborsi ai volontari per attività in convenzione AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B2 Servizi	Rimborsi a volontari per attività propria e/o speciale compresa protezione civile	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
		Totale costi diretti riferiti ai volontari	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Formazione addetti dipendenti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A4 Personale	Costo del Personale dipendente a contratto ANPAS	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A6 Accantonamenti per rischi ed oneri	Accantonamento fondo trattamento fine rapporto personale dipendente a contratto ANPAS	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E4 Personale	Personale esclusivamente dedicato attività propria, compreso formazione e consulenze	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A4 Personale	Contratti con Agenzie per fornitura personale attività AUSL	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Allegato n. 10 Modello Conto Economico													
	COD C.E. ANPAS	Fattore Produttivo	Attività emergenza in convenzione Ausl		Attività trasporto infermi x conto Ausl		Attività proprie		Totale		Trasporti Ospedalieri	Altri Trasporti Sanitari	Totale Accordo AUSL
			%	Euro	%	Euro	%	Euro	%	Euro			
											0,00%	0,00%	
		Totale costi diretti riferiti ai dipendenti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Consulenze esterne per gestione personale	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Consulenze esterne non legate al personale dipendente	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A2 Servizi	Costi per attività Direttore sanitario	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	B2 Servizi	Costi per Organo di controllo e/o Revisori contabili D.Lgs. 117/17	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
		Totale costi diretti riferiti alle consulenze	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTALE COSTI RIFERITI AGLI ADDETTI E ALLE CONSULENZE			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	C1 Oneri per raccolte fondi abituali	Oneri per raccolte fondi abituali	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	C2 Oneri per raccolte fondi occasionali	Oneri Raccolta fondi attività occasionale	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	C3 Altri Oneri	Pubblicità e propaganda	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	D1 Su rapporti bancari	Interessi Passivi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	D1 Su rapporti bancari	Oneri Bancari	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	D2 Su prestiti	Oneri su prestiti	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	D4 da altri beni patrimoniali	Oneri da altri beni patrimoniali	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	D3 Da patrimonio edilizio	Oneri da patrimonio edilizio non dedicato ad attività in accordo AUSL	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	D5 Accantonamenti per rischi e oneri	Accantonamento a fondi rischi ed oneri finanziari e patrimoniali	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	E6 Accantonamenti per rischi ed oneri	Altri Accantonamenti a fondi rischi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	D6 Altri oneri	Altri oneri da attività finanziarie e patrimoniali	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	E7 Altri oneri	Contributi ad ANPAS	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	E7 Altri oneri	Spese Legali attività core	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E7 Altri oneri	Spese Legali attività propria	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	E2 Servizi	Bolli e spese postali	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E7 Altri oneri	Arrotondamenti e abbuoni passivi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E7 Altri oneri	Erogazioni liberali	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	E7 Altri oneri	Minusvalenze attività propria P.A.	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	E7 Altri oneri	Minusvalenze generali attività ASL escluso per dismissione mezzi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A8 Rimanenze iniziali	Rimanenze iniziali beni attività esclusiva accordo AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A8 Rimanenze iniziali	Rimanenze iniziali beni attività esclusiva Protezione Civile e propria	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A8 Rimanenze iniziali	Rimanenze iniziali generiche	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E7 Altri oneri	Sopravvenienze passive attività generale PA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	E7 Altri oneri	Sopravvenienze passive/perdite su crediti/varie esclusiva attività propria PA	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	Imposte	Imposte e Tasse (IRAP - IRES) - Erario c/sanzioni	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COSTI GENERALI			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTALE COSTI ASSOCIAZIONE			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	COD C.E. ANPAS	Fattore Produttivo	Attività emergenza in convenzione Ausl		Attività trasporto infermi x conto Ausl		Attività proprie		Totale		Trasporti Ospedalieri	Altri Trasporti Sanitari	Totale Accordo AUSL
	A4 Erogazioni liberali	Offerte in denaro vincolate attività di emergenza	100,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A4 Erogazioni liberali	Offerte in denaro vincolate attività di MSA	0,00%	€ -	100,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A5 proventi del 5 per mille	Proventi del 5 per mille	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028													
Allegato n. 10 Modello Conto Economico													
	COD C.E. ANPAS	Fattore Produttivo	Attività emergenza in convenzione Ausl		Attività trasporto infermi x conto Ausl		Attività proprie		Totale		Trasporti Ospedalieri	Altri Trasporti Sanitari	Totale Accordo AUSL
			%	Euro	%	Euro	%	Euro	%	Euro			
Offerte Donazioni Contributi	C1 Proventi per raccolte fondi abituali	Proventi per raccolte fondi abituali	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	0,00%	0,00%	€ -
	C2 Proventi per raccolte fondi occasionali	Proventi Raccolta fondi attività occasionale	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	C3 Altri proventi	Pubblicità e propaganda	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A4 Erogazioni liberali	Offerte e contributi da privati x attività propria	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A8 Contributi da enti pubblici	Offerte e contributi da Enti Pubblici x attività propria	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A6 Contributi da soggetti privati	Contributi da Rete Associativa	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A3 Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A2 Proventi dagli associati per attività mutuali	Proventi dagli associati per attività mutuali	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A1 Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	Quote associative	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTALE OFFERTE, DONAZIONI E CONTRIBUTI		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi per attività specifica di Protezione Civile	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi servizio civile attività propria e/o speciale	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi da altri Enti Pubblici per servizi vari	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A7 Prestazioni e cessioni a terzi	Rimborsi da Privati per servizi vari	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTALE RIMBORSI ATTIVITA' PROPRIA e/O SPECIALE		#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	€ -	€ -	€ -	€ -
	A8 Contributi da enti pubblici	Rimborsi imposte carburante (UTIF)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi servizio civile attività emergenza	100,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi servizio civile attività MSA	0,00%	€ -	100,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi x DPI e attività legata alla pandemia Covid 19	100,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi da Ausl di Bologna servizi emergenza	100,00%	€ -	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi da AUSL di Bologna per attività MSA - Trasporto infemi	0,00%	€ -	100,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi da AUSL di Bologna per attività MSA - Altri trasporti sanitari (Dialisi)	0,00%	€ -	100,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Rimborsi da AUSL di Bologna per attività assistenza manifestazioni ed eventi	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE RIMBORSI LEGATI AD ATTIVITA' ESCLUSIVA ACCORDO AUSL			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028														
Allegato n. 10 Modello Conto Economico														
	COD C.E. ANPAS	Fattore Produttivo	Attività emergenza in convenzione Ausl		Attività trasporto infermi x conto Ausl		Attività proprie		Totale		Trasporti Ospedalieri	Altri Trasporti Sanitari	Totale Accordo AUSL	
			%	Euro	%	Euro	%	Euro	%	Euro				
											0,00%	0,00%		
Altri Ricavi	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Incassi da Feste e Manifestazioni	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Rimborsi assicurativi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Altri ricavi e proventi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	D4-2 da altri beni patrimoniali	Ricavi rendite e proventi da altri beni patrimoniali	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	D3-2 Da patrimonio edilizio	Proventi da affitti attivi di immobili con ammortamento rimborsato da AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	D3-2 Da patrimonio edilizio	Proventi da affitti attivi di immobili con ammortamento 100% in carico P.A.	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE ALTRI RICAVI			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Proventi di Bilancio	D1 Da rapporti bancari	Interessi Attivi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	D2 da altri investimenti finanziari	Proventi Finanziari	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	D5 Altri proventi	Altri proventi da attività finanziarie e patrimoniali	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	E1 Proventi da distacco del personale	Proventi da distacco del personale attività esclusiva	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	E2 Altri proventi di supporto generale	Altri proventi di supporto generale all'attività esclusiva associazione	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Plusvalenze generali attività ASL escluso per dismissione mezzi	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Plusvalenze attività propria P.A.	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Sopravvenienze attive attività generale PA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A10 Altri ricavi rendite e proventi	Sopravvenienze attive esclusiva attività propria PA	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	A11 Rimanenze finali	Rimanenze finali beni attività esclusiva accordo AUSL	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A11 Rimanenze finali	Rimanenze finali beni attività esclusiva Protezione Civile e propria	0,00%	€ -	0,00%	€ -	100,00%	€ -	100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	A11 Rimanenze finali	Rimanenze finali generiche	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTALE PROVENTI DI BILANCIO			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTALE RICAVI ASSOCIAZIONE			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
UTILE/PERDITA di esercizio				#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	A9 Proventi da contratti con enti pubblici	Incassi da Ausl Bologna x esercizi precedenti (per memoria)		€ -		€ -		€ -		€ -				
TOTALE RICAVI A QUADRATURA BILANCIO ESERCIZIO				#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		€ -				
UTILE/PERDITA BILANCIO ESERCIZIO				#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!				



Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato 11

Scheda inventariale altri mezzi

Accordo quadro tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna e le Pubbliche Assistenze di Castello di Serravalle per la Valsamoggia, Castenaso, Città di Bologna, Città di Vado, Crevalcore, Croce Italia, Croce Italia Comuni di Pianura, Granaglione, GVS Valle Lavino, Monterenzio, Ozzano – San Lazzaro, Pianoro, San Benedetto Val di Sambro e Sasso Marconi per le attività di soccorso e trasporto infermi sia in emergenza che in non-emergenza - Anni 2024-2028

Allegato n. 11 Scheda inventariale altri mezzi

Esercizio	2024	Inventario altri mezzi				
	Codice					Totale
	Targa					
	00/01/1900	-	-	-	-	-
	00/01/1900	-	-	-	-	-
Chilometri	effettuati	-	-	-	-	-
Data Immatricolazione	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	00/01/1900	
Marca - Tipo						
Fornitore						
Fattura n. del						
Valore di acquisto	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota ammortamento nominale (5 anni)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi e donazioni da EE.PP.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi e donazioni da Privati	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale contributi in conti capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota sterilizzazione nominale (5 anni)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore Rimborso immobilizzazione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
% di messa in carico sistema di rimborso	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo annuo da rimborsare	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Anno inizio ammortamento	1900	1900	1900	1900	1900	
Anno fine ammortamento	1904	1904	1904	1904	1904	
Quota ammortamento esercizio	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	
Quota ammortamento esercizio	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	
Quota ammortamento esercizio	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	
Quota ammortamento esercizio	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	
Quota ammortamento esercizio	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	
Fondo ammortamento	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	1900 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	1901 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	1902 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	1903 € -	
Quota utilizzo contributi C/Cap. esercizio	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	1904 € -	
Contributi in Conto Capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti rimanenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Contributi ancora da scalare	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Anni rimanenti	5	5	5	5	5	
Quota da ammortizzare su esercizio	2024	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Quota da sterilizzare su esercizio	2024	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
di cui Contributi e donazioni da EE.PP.	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
di cui Contributi e donazioni da Privati	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bene dismesso sull'esercizio	N	N	Y	N		
Importo ricavato da cessione	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Importo Minusvalenza		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -
Importo Plusvalenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -